

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字〔2017〕44号

签发人：蒋 炜

关于四川太极大药房连锁有限公司 片区主管薪资考核方案的通知

各片区主管：

根据2017年公司经营目标，为配合门店实施员工工资方案，确保责任片区和门店本年度经营管理目标的实现，特订立本片区主管考核方案。

执行时间：2017年8月起

一：薪资结构

薪资结构=基薪①+绩效考核②+片区毛利额实际完成等级考核③+补贴④+其它⑤+阶段性管理奖⑥

①=基本工资 600 元

②=绩效考核 2000 元*当月绩效考核得分/100

③=片区实际挑战完成毛利额挑战等级奖金*当月片区门店挑战销售任务汇总完成率（片区实际挑战毛利额等于片区所有门店实际完成汇总毛利总额）

片区销售毛利 额档次	基础档	挑战一	挑战二
固定金额	2800	3500	4500

备注：片区主管根据指定片区毛利额挑战汇总等级进行挑战，完成则按照实际选择档次进行发放，未完成按照基础档次计算。实际选择挑战一，如完成挑战二，按照挑战一进行发放；如选择挑战二，完成挑战一，按照基础档进行发放。

如6月光华片区挑战一汇总毛利额任务78万元。挑战二汇总毛利额81万元，6月实际完成毛利额在挑战一和挑战二之间，完成80万元，片区主管挑战等级选择挑战二，奖金基础档发放奖金2500元。

若光华片区门店汇总挑战销售任务为挑战一275万元，片区实际完成265万元，则该部分奖金为 $265/275 \times 2500$ 元=2409元

④=误餐补贴200元，电话补贴200元，郊区巡店车费（实报实销）

⑤=每个片区以管理15家门店为基数，多一家门店增加片区主管50元管理费，上限封顶500元。以目前门店为基准，片区多开一家新店，增加100元（半年后调整为50元），以上不重复享受！

⑥=阶段性管理奖每月根据片区去年同期存量门店销售增长额以及会员交易笔数增长比例各占50%进行核算，根据总排名高低评选出前2名，分别奖励500元、400元、如排名相同情况下，取交易笔数增加最多片区参与奖励！

备注：如该片区存量门店整体同期销售笔数下滑，不参与以上评选。

二：考核办法

1：任职期初期有三个月的试用期，由营运部负责考核，考评不合格，将做人事调整。

2：各项考核以月度单位，由人事部根据《月度片区主管绩效考核表》得分进行工资核算造发。

3：如遇片区内门店去年同期不在一个片区的，同比数据不受跨片区影响。

4：如遇关闭的门店，按照实际开店时间进行核算。

5：若遇新开门店（未满整月），当月按照实际开店时间由营运部下达毛利任务，核算计入片区门店毛利额汇总

6：店长兼片区主管工资不享受以上以上方案，另行发文为准！

三、其它事项

1、年终奖根据公司实际情况参照后勤普通员工年终奖进行发放。

2、其他激励政策见公司出台文件，其他福利津补贴（如节日费、生日费、员工的职称补贴及执业资格补贴）参造公司相关文件执行。

月度片区主管绩效考核表（每月进行绩效细则修订）

片区主管：

时间： 年 月 日到 年 月 日

指标 维度	指标名 称	指标说明与计算方式	权重	得分	考核 来源
工作 目标	会员管 理	片区内平均会员占比不能低于环比会员占比，每少 1%扣 1 分，低于环比 5%以上，此项 0 分。每	10		营运 部

		多 1%加 1 分。			
	质量事故	全月无质量安全事故，如发生一起质量事故，当月此项为 0 分	10		质管部
	顾客投诉	全月无顾客投诉。如当月有顾客投诉，每投诉一次扣 3 分，投诉满 3 次，此项为 0 分。如涉及经济损失的，根据损失金额大小承担相应赔偿责任。	10		营运部
	安全事故	全月无安全事故。如当月有一般安全事故发生一次，扣 5 分。如发生重大事故，此项为 0 分。安全事故涉及经济损失的，根据造成事故的原因和损失金额大小承担相应经济责任。依据当月巡店记录，每巡一家店必须有一次安全检查记录，发现隐患，必须督促整改。每少整一项扣 2 分，超过 3 项，为 0 分。	10		保卫部
工作表现	出勤情况	本月全勤满分（全勤以在岗为准）。正常请假，每少一天扣 1 分，三天及以上扣 5 分。旷工一天 0 分。	10		营运部
	巡店情况	每月巡店不少于 60 频次，按巡店要求完成“三定”主要针对门店营运有关问题（以事例法进行考核），如少巡 1 家（或未按“三定”要求巡店视同未巡）扣 1 分，少巡 2 家扣 5 分，少巡 3 家不得分。	20		营运部

三、片区主管考核流程

序号	负责部门	需要提交的项目	截止时间
1	营运部	<p>★营运部为人事部提供各片区主管所在片区：</p> <p>1、当月片区销售超额数据（部门经理签章）</p> <p>2、当月片区毛利率（部门经理签章）</p>	每月 28 日
2	营运部 质管部 保卫部	3、每月《片区主管绩效考核表》结果由对应相关部门评分（部门经理签章）	每月 29 日
3	办公室	★办公室为人事部提供每月片区经理考勤汇总表，部门经理签章	每月 28 日
4	人事部	★人事部根据办公室、营运部提供的数据核算片区主管当月工资，并交董事长签章后报送财务部	每月 29 日
5	财务部	★财务部发放片区经理工资	次月 8 日

四川太极大药房连锁有限公司

二〇一七年八月十九日



主题词： 安保 工作 总结 计划 通知

四川太极大药房连锁有限公司 2017年8月2日印发

拟稿人：彭健 核对：彭健 (共印2份)