

重庆太极实业（集团）股份有限公司文件

CHONGQING TAIJI INDUSTRY (GROUP) LIMITED COMPANY

重庆太极〔2017〕1748 号

签发人：白礼西

关于中秋·国庆放假的通知

各公司、厂：

中秋·国庆节即将来临，根据国家规定，结合公司实际情况，经公司研究决定，现将中秋·国庆节放假的相关事宜通知如下：

一、驻黄龙花园各单位（部门）放假时间为 8 天，即 2017 年 10 月 1 日至 10 月 8 日放假休息，9 月 30 日（星期六）上班。

二、生产系统根据生产任务，参照以上标准由贺洪琼同志确定放假时间。

三、节日期间用车按集团公司[2000]388 号文件、太极发[2004]135 号文件和太极集团[2016]1056 号文件精神执行。务必保证用车安全，不得酒后、疲劳驾车，不得超速、超载驾驶，不得

请他人代开车，应严格遵守道路交通安全法规。请各单位合理申报节日用车，尽量保障驾驶员休息。各单位上报用车申请必须先经本单位第一负责人审核，营销三总部及新特药营销公司必须经第一负责人审核，并于 2017 年 9 月 27 日 17:00 前报太极实业物流部车队（联系电话：023-89886520、传真电话：023-88636099），统一汇总后报太极实业物流部分管领导审批并在节前下发用车通知。逾时未报者，按私自用车处理。

四、各下属单位放假期间必须根据实际工作情况安排领导班子成员、相关工作人员和保卫人员值班，做好值班记录，值班安排表应于 2017 年 9 月 29 日 17:00 前传至太极实业保卫部（传真：023—89886375）。各单位每天 16:00---17:00 向集团公司值班室报平安。

五、节日期间，集团公司值班领导值班当天必须在重庆市区，有重大事件，必须马上向董事长汇报并在一个小时内到现场处理；如平安无事，则于值班结束后短信向董事长报平安。各单位领导、部门负责人手机必须 24 小时开机，确保联系畅通。值班人员必须遵守值班时间在规定地点值班，保持通讯畅通，并做好值班记录。

六、为了严格考勤，请各单位于 2017 年 10 月 9 日上午 10:00 前组织查岗，并于下午 12:00 前将本单位员工出勤情况汇总上报太极实业办公室（传真 023---89886696）。

七、太极实业保卫部值班人员应抽查各单位负责人电话畅通情况和值班人员在岗情况,并做好记录。

集团公司 24 小时值班电话：023-89886001。（报平安电话）

八、值班报告程序为：首先向集团公司值班领导报告，其次

才按保卫系统程序向保卫系统领导报告。

附件:1、集团公司领导值班时间及联系方式

2、放假期间渝涪交通车安排表

重庆太极实业（集团）股份有限公司

2017年9月22日



重庆太极实业（集团）股份有限公司

2017年9月22日印发

拟稿：魏琼

校核：郭奕麟

附件 1

集团公司领导值班时间及联系电话

日期	值班领导	联系方式 (24 小时)
10.1	蒋 茜	13908325747
10.2	罗诗遂	13908314763
10.3	刘晓峰	13709460637
10.4	崔海燕	18502388255
10.5	张春宏	18602381285
10.6	张戎梅	18696682345
10.7	李志超	18802344628
10.8	胡 芳	18602360282

附件 2.

放假期间渝涪交通车安排表

2017 年 9 月 30 日	18: 00 渝-----涪
	19: 40 涪-----渝
2017 年 10 月 8 日	16: 00 渝-----涪
	18: 00 涪-----渝