

财务部发【2017】004号

签发人：李坚

## 关于达州各区县社保结算的通知

各门店：

自我公司开通异地社保刷卡以来，达州地区已开通宣汉、大竹、开江、万源、市本级、通川、达川、渠县等八个区县社保。截止目前，可刷达州异地社保卡的门店有旗舰店、光华药店、温江店、龙泉驿生路店等11家门店。由于近期有新开通的门店，同时达州各区县医保局对结算资料要求不同，麻烦请涉及有达州异地社保结算的门店严格按照以下要求准备结算资料，避免造成公司结款时间滞后。

1. 宣汉、开江、万源等三项社保为**每月结款**，门店每月1日对这三项社保分别生成《基本医疗保险汇总表》和《基本医疗保险明细汇总表》（起止日期为自然月，如1月1日至1月31日），并将报表打包压缩且注明门店名称发送到财务部邮箱，由财务部统一开具发票，然后快递至达州医保局对账结款。

2. 大竹、达州市本级、通川、渠县等四项社保为**每季度结款**，门店每年的1月1日、4月1日、7月1日、10月1日对这五项社保分别生成《基本医疗保险汇总表》和《基本医疗保险明细汇总表》（起止日期为一个季度，如1月1月至3月31日），要求将**职工和居民**分开，并将报表打包压缩且注明门店名称发送到财务部邮箱，由财务部统一开具发票，然后由负责人到达州医保局现场对账结款。

3. 达川社保为固定3、6、9、12月对账，因此门店每年的3月1日、6月1日、9月1日、12月1日生成《基本医疗保险汇总表》和

《基本医疗保险明细汇总表》，并将报表打包压缩且注明门店名称发送到财务部邮箱，由财务部统一开具发票，然后由负责人到达州医保局现场对账结款。

为提高工作效率，减少因操作不规范造成门店短款或社保结算滞后等问题，请各门店**特别注意**：（1）门店在生成汇总表后一定要检查**基本信息是否正确**，如日期是否为结款起止时间段、社保机构名称是否标明等等。若上交的资料中基本信息错误，将对该门店处以10元/次罚款。（2）对于季度结算的五项社保，每月仍需给财务部报送上月**刷卡汇总金额**，以便财务部及时核对门店社保挂账是否有短款等。未报送金额的门店处以10元/次罚款。（3）电子版结算资料于**每月1号、2号以内**发送到财务部邮箱。逾期报送的门店处以10元/天罚款。（4）各门店务必保证在英克系统下账选择收款方式时与实际收款方式保持一致。财务部每月结账后，核对门店各项异地医保挂账情况，短款部分由门店补足，长款部分作为公司营业外收入，并对有差异的项目处以10元/项罚款。

特此通知！

区域	结算时间	报送结算资料	其他要求
宣汉县	每月1日	《基本医疗保险汇总表》、《基本医疗保险明细汇总表》	
万源市	每月1日	《基本医疗保险汇总表》	
开江县	每月1日	《基本医疗保险汇总表》	
大竹县	每季度终了1日	《基本医疗保险汇总表》、《基本医疗保险明细汇总表》	每月在邮件中分别报对应汇总金额
市本级	每季度终了1日	《基本医疗保险汇总表》	
通川区	每季度终了1日	《基本医疗保险汇总表》	
达川区	每季度终了1日	《基本医疗保险汇总表》	
渠县	3、6、9、12月1日	《基本医疗保险汇总表》、《基本医疗保险明细汇总表》	

财务部

2017年8月31日

主题词：达州各区县社保 结算

四川太极大药房连锁有限公司

2017年8月31日印发

打印：陈燕

核对：陈燕

(共印1份)