

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字〔2017〕32号

签发人：蒋 炜

关于四川太极大药房连锁有限公司 收银台商品管理制度的通知

为加强规范公司收银台经营品种，充分利用收银台黄金位置，提高公司经营销售。现特制定公司收银台商品管理制度，请相关部门、门店按照此文件执行。

【内容目录】

一、收银台商品定义及目的.....	01
二、收银台商品筛选标准.....	02
三、收银台商品目录的确定.....	03
四、收银台商品货源准备.....	04
五、收银台商品的陈列要求.....	05
六、注意事项.....	06
七、收银台商品管理流程图.....	07

【具体内容】

一、收银台商品定义及目的

收银台商品定义：公司所有直营门店需陈列在收银台陈列销售的商品。

收银台商品目的：促销，促进顾客二次消费，提升门店商品动销。

二、收银台商品筛选标准

- 1、快销商品
- 2、当季热销商品
- 3、低价商品（单价 \leq 25元）
- 4、新颖的吸客新品
- 5、常规家备品，零钱商品

三、收银台商品目录的确定

- 1、商品部每季度末按收银台商品筛选标准制定下一季度收银台商品初版目录，并将收银台商品初版目录传营运部、采购部进行意见收集。
- 2、商品部根据营运部、采购部反馈意见确定最终版收银台商品目录，并传营运部、采购部进行会签，会签后传分管领导审批。

注：采购部、营运部在收到目录后3个工作日内将意见（是否同意该商品进入收银台目录）反馈回商品部。

四、收银台商品货源准备

商品部每季度将收银台商品加入门店必备商品目录中，按照门店必备商品备货流程进行铺货到店

五、收银台商品的陈列标准

- 1、营运部在必备商品目录灌入系统后10个工作日内，出具收银台陈列标准及陈列样板图片。

2、门店在收到营运部出具的陈列标准及样板图片后 3 天内按照要求进行陈列。

六、注意事项：

1、各部门需按照本文件规定时限完成收银台商品管理过程中事项，对涉及部门未按规定时限进度完成，将对部门负责人处罚 20 元/次。

2、若门店在营运部下发陈列标准后 3 个工作日内未完成陈列，将对门店处罚 10 元/次，片长扣除绩效分 1 分，并限时整改；限时整改仍不合格，再次对店长处以 10 元罚款，直到检核合格为止。

3、片长及营运部需在门店完成收银台陈列后 3 个工作日内进行检核及整改完成。

四川太极大药房连锁有限公司
二零一七年六月三十日



主题词：收银台 商品 管理制度 通知

四川太极大药房连锁有限公司 2017 年 6 月 30 日印发

拟稿人：黄华 核对：陶伟 (共印 2 份)

七、收银台商品管理流程图：

