

重庆太极实业（集团）股份有限公司文件

CHONGQING TAIJI INDUSTRY (GROUP) LIMITED COMPANY

重庆太极〔2017〕783 号

签发人：白礼西

关于太极实业对口部室对商业单位工作流程 及权责的通知

太极实业各部室、各商业单位：

根据太极集团〔2016〕1120 号文《关于商业单位公文流转程序及其它相关事宜的通知》，原上报桐君阁股份涉及人事、职教培训、法律事务、建设部（含资产办）、保卫部、物流部（含库存管理）、办公室（含党办、工会）等部门的请示、报告等公文，各单位分别报送太极实业对口部门处理。为顺利推进商业各项工作，提高工作效率，现下发太极实业对口部室对商业单位工作流程及权责，自发文之日起执行。

附件：太极实业对口部室对商业单位的工作流程及权责

表 1、商业建设

表 2、物流管理

表 3、商业法律事务管理

表 4、治安、消防工作

表 5、行政管理

表 6、党务工作

表 7、工会工作

重庆太极实业（集团）股份有限公司

2017 年 4 月 27 日



抄送：总经办，商业管理部。

重庆太极实业（集团）股份有限公司

2017 年 5 月 3 日印发

拟稿：梁星

校核：程玲
