

2017年2月门店对后勤工作考评汇总表

序号	商品部	业务部	营运部	物流部	财务部	人事部	信息部	质管部	外销部	工程科	办公室 保卫部	原因
1	优	合格	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（业务部）何丽莎对于多次询问的事情不回复处理意见
2	良	良	良	良	良	良	良	良	良	良	良	1、（商品部）新店铺货品规太多，如医疗器械和心脑血管品种，建议这些品种根据门店需求铺货.胰岛素品种品种太多而且近效期有两个品种又不能调拨门店压力大；2、（业务部）门店效期品种较多，大部分不处理效期。门店每月效期赔付金额较大。比如药酒系列和心脑血管品种；3、（财务部）处理事情效率高；
3	合格	合格	良	合格	良	良	合格	合格	合格	合格	良	1、（商品部）服务态度好；2（业务部）服务态度好；3（营运部）门店需要铺货，积极为门店处理；4（物流部）来货及时，但是每个月来的冷链品种（白蛋白）有时没有批签发，门店在销售的同时没有办法给顾客提供，只好自己将邮件发来的批签发出去打印再给顾客；5（财务部）服务态度好；6（人事部）服务态度好；7（信息部）库存报警，有问题，每次计划，来重复，上次信息部下来，看了，目前没有得到解决；8（质管部）服务态度好；9（外销部）服务态度好；10（工程科）服务态度好；11（办公室、保卫部）服务态度好，尤其是门店需要一些缴款单之类的，谢师，在我们来货的同时，随货到店，办事效率高。
4	优	优	优	合格	优	优	优	良	良	优	优	1、（物流部）门店上有来账未来货的情况，报了差异西部查视频说发了，但是我们确实没有收到货。有两次都是这个情况而且两次都是同一种药。
5	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1（商品部）每次无论调价或取消会员价都会发邮件通知门店；2（业务部）对门店上的效期处理很多，尽量把门店上的损失降到最低，谢谢；3（营运部）办事效率高，态度好；4（物流部）办事效率高；5（财务部）财务部的姐妹们及时为门店处理各项事情，做事情仔细，特别是邓姐，每次都热情，详细为我们处理财务各项问题；6（人事部）门店对工资有不清楚的问题，能耐心解释。7（信息部）每次反应问题都能积极帮助门店,特别是系统卡时解决问题；8（质管部）及时为门店指导质量工作；9（外销部）办事效率高；10（工程科）能很快解决门店问题；特别是黄兴中，给他点赞；11（办公室、保卫部）需要物资时王姐、谢师服务热情周到，谢谢
6	良	良	良	良	良	优	优	良	良	良	良	1、（业务部）常用品种缺货多，有些品种跟不上销售；2、（物流部）配送及时；3、（财务部）处理事情效率高；4、（信息部）能及时解决门店网络问题，服务态度好；5、（外销部）及时解决门店问题。

7	优	优	优	优	优	良	优	优	良	良	优	1、(商品部)及时调整门店价格,积极为门店服务;2、(业务部)尽量的帮我们争取多退点效期、滞销品种;3、(营运部)对门店工作认真负责,门店有不懂的地方能耐心指导,希望保持;4、(物流部)送货师傅态度很好,有空还帮门店搬货,尤其是我们只有1个人上班;5(财务部)遇到问题需要跟门店沟通时,办事效率高;6、(人事部)积极为门店解决问题;7、(信息部)门店遇到问题,及时解决,特别是谭钦文,态度很好,很耐心给门店远程;8、(质管部)及时为门店指导工作;9、(外销部)态度不错;10、(工程科)效率有所提高;11(办公室、保卫部)办公室王姐姐积极为门店送来了长板凳的螺丝钉,配送很及时。
8	合格	合格	优	良	优	优	优	良	良	良	良	1、(商品部)超低特价价格比门店申请价格高;2(业务部)最近缺货处理比较慢;3(财务部)最近报账及时;4(信息部)系统问题都积极帮忙处理;5(质管部)门店质管工作没做好,质管部都打电话提醒。
9	合格	合格	良	良	良	良	优	良	良	良	优	1、(商品部)门店效期品种较多,很多近期品种都没及时通知退货;2、(业务部)铺货严重,门店效期品种较多,每月效期赔付金额大;3、(营运部)活动频繁,罚款太多,希望罚款减少些;4、(物流部)能积极配合门店工作;5、(财务部)态度好,对我们的提出的问题细心解答;6、(人事部)培训安排合理;7、(信息部)谭庆文的服务最好;8、(质管部)及时为门店指导工作;9、(外销部)门店反应的问题能及时处理;10、(工程科)效率有所提高;11、(办公室、
10	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1(商品部)态度好;2(业务部)能及时为门店铺货;3(营运部)能为门店及时处理不能解决的事情;4(物流部)送货师傅态度好,我们忙的时间帮我们搬进店;5(财务部)文秋兰态度好;6(人事部)有时打电话态度很好;7(信息部)信息部何姐姐和谭钦文态度非常好;8(质管部)对工作认真负责,认真指导门店质量管理工作;9(外销部)接触少;10(工程科)接触少;11(办公室保卫部)王胜军王姐态度非常好,门店做的不好的地方及时打电话指出。
11	优	优	优	良	良	优	优	优	优	优	优	1、(商品部)积极的回复我们的价高品种,作已调整;2(业务部)门店的缺货品种,我们发缺货表之后积极的帮助我们调货;3(营运部)活动策略提前发放邮件,利于门店提前熟记活动的内容;4、(物流部)门店的到货时间太迟了,我们两人门店,好多时候来货得要下午一点过了,导致员工无法正常下班;5(财务部)店长报账有时候不及时;6(信息部)门店遇到电脑的问题,信息部都积极的帮我们解决问题;7(质管部)门店遇到问题时王姐的积极帮助门店解决;8(工程科)门店的店招脱落,给黄兴中打电话后第二天就到门店维修;9(办公室、保卫部)彭部长亲自到店检查,协助我们整改。
12	良	优	优	优	优	优	优	良	优	优	优	1、(商品部)1.汤臣倍健以前大量铺货及斯利安。效期,未通知退货。请联系处理;2、(物流部)送货及时。好评;3、(财务部)财务部同志有耐心,及时和门店核对,处理财务事情,特别是文秋兰同志认真负责。4、(信息部)信息部的同事快速帮门店处理问题,好评

13	良	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）有很多大规格药品比小规格药品价格贵，比如，穿龙骨刺片、九芝堂六味地黄丸等；2、（业务部）业务部态度很好。3、（营运部）营运部态度很好。4、（物流部）物流部同事工作积极，态度好，帮助门店下货搬货等；5、（财务部）门店有疑问咨询财务部时，财务部的同事态度好，能耐心的解答。6、（人事部）门店有疑问咨询人事部时，人事部的同事非常态度好，能耐心的解答员工的疑问。7、（信息部）谭钦文对门店服务态度好，工作效率高。8、（质管部）质管部银河态度好，对于门店的问题耐心指导；9（外销部）外销部态度很好；10（工程科）黄兴中对工作积极负责，门店灯管坏了，更换灯管很及时。11、（办公室、保卫部）彭部长服务态度好，对工作负责任。
14	良	优	优	优	优	优	良	优	优	优	优	1、（商品部）有时货品调价后未发调价通知；2、（营运部）门店做铺货申请能及时得到解决；3（物流部）积极配合门店要货工作；4（信息部）门店电脑蓝屏几次反应了意见还未得到处理,工资条造发较慢；5（工程科）门店店招有问题及时得到解
15	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）请货必需药品基本都到齐，铺货也帮我们铺了货；2（业务部）请货必需药品基本都到齐，铺货也帮我们铺了货；3（营运部）我们门店员工有辞职的，导致我们只有两个人上班，谭莉杨谭姐马上派了装修关门的交大三店的代姐来我们店帮忙，对我们有很大帮助。因为我们门店吕自港离职，导致很多效期，盘点等赔付问题，林丰燕姐很仔细帮助我们核对，对我们很起到很大帮助；4（物流部）送货都及时，师傅们过来还帮忙搬货进店里；5（财务部）每月缴款单等都帮我们仔细核对，其中一次我们写错了社保金额，邓姐还打电话给我们，让我们核对，最后查出社保出的问题，很负责；6（人事部）我们门店员工有辞职的，导致我们只有两个人上班，人事部很快为我们解决了问题，派了新的员工来门店；7（信息部）我们过年期间电脑出了问题；8（质管部）我们处方销售流程、货品验收等王姐都很认真的给我们解释说明；9（工程科）黄哥很负责对我们门店线路很认真仔细清理；10（办公室保卫部）彭部长每个月准时发放安全方面知识让我们认识安全重要性，遇到问题跟他沟通，也很温和。
16	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（营运部）办事效率高，态度较好；2、（财务部）态度好；3、（人事部）培训安排合理。4、（信息部）处理问题及时,态度好。
17	优	良	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）能够帮助门店选择所需品种；2、（业务部）门店所需部分品种断货，希望报缺货后铺货及时
18	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）办事效率高；2（业务部）服务态度好；3（营运部）办事效率高；4（物流部）能及时帮门店解决问题，不错！办事效率高；5（财务部）态度很好，对待我们的问题很细心；6（人事部）人员安排学习很到位；7（信息部）很快解决门店问题；8（质管部）办事效率高；9（外销部）办事效率高；10（工程科）值得表扬黄师兄，解决门店问题及时并且态度及好。11（办公室、保卫部）办事效率高

19	优	优	优	优	优	优	优	良	优	优	优	1、（商品部）新品能及时定价，采价能及时处理；2、（营运部）门店急需货品能及时铺货，门店反应的问题也能及时解决；3（物流部）彭姐服务态度好；4（财务部）提出问题有耐心回答；5（人事部）保证门店人员无空缺，吴姐态度好！6（信息部）谭钦文解决问题及时，有耐心；7（工程科）黄哥服务态度好，很热心，做事很细心；8（办公室保卫部）王姐态度很好，门店急需物资能很快到位。
20	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）调价及时，有利于竞争优势；2（业务部）如遇大单，联系业务部，能很快铺货，帮我们解决问题；3（营运部）经常到店里帮扶，指导我们工作，陈列等，使店内更美观；4（物流部）配送及时，态度好；5（财务部）对账及时，有票据不齐时，通知我们补齐，态度好；6（人事部）能及时处理人员紧缺问题，很感谢；7（信息部）遇到系统问题时，能及时帮忙处理，工作顺畅；8（质管部）经常培训质管相关知识，让我们的药品更规范管理；8（质管部）经常培训质管相关知识，让我们的药品更规范管理；9（外销部）铺新货及时，让我们的产品更丰富；10（工程科）我们的厕所所有点漏水，给黄哥打电话，及时给我们修理好了；11（办公室保卫部）相关安全培训，让我们更有安全意识。
21	良	良	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（工程科）对于门店反应的问题处理及时
22	优	优	良	优	良	优	良	优	优	良	优	1、（营运部）在分销售任务和金牌任务没有一视同仁，2、（物流部）经常帮扶我们带货，值得夸奖！3、（信息部）键盘按键损坏处理不及时.4、（工程科）灯管不亮，处理后还是不亮。
23	优	良	优	良	优	优	优	优	良	优	优	1（商品部）定价及时，对反馈价格及时处理；2、（营运部）铺货及时，积极解决门店反应问题；3、（财务部）邓姐解释问题比较有耐心，很温柔；4、（人事部）人员无空缺，吴姐经常找门店妹妹谈心，指导门店工作；5、（信息部）谭钦文解决问题及时，谢谢；6（质管部）王丽燕认真指导门店质量管理工作，耐心，点赞！7（工程科）黄哥做事细心，处理问题积极！8、（办公室、保卫部）王姐购买物资及时不拖拉，准时到位！谢谢！
24	合格	合格	良	优	优	良	优	优	优	优	优	1（商品部）对以前买的品种没有查询，对门店品种无追踪；2（业务部）对以前买的品种没有查询，对门店品种无追踪，门店买过品种无人追踪。必须门店上报；3（营运部）对门店员工不太热情；4（物流部）及时处理门店差错；5（财务部）及时处理门店账单出入；6（人事部）人员问题一直紧张，总是不够填补；7（信息部）能快速为门店解决电脑问题；8（质管部）能快速为门店处理质量问题；9（外销部）总是为门店考虑问题；10（工程科）办事效率高；11（办公室、保卫部）耐心讲解门店出现问题，及时补救门店问题。
25	优	良	优	优	优	优	优	良	优	优	优	1（商品部）价格反馈意见回复效率高；2（业务部）部分缺货品种报了，在缺货反馈意见上未回复原因，如：内舒拿；冷链品种来货周期长，库存销售完后，不能手工铺货，让系统自动生成，这样门店至少会有一周以上无货销售；3（质管部）有时审方等待时间较长。

26	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）多为每个负毛利品种引进替代产品。尤其心脑血管类。2、（业务部）部分好卖的药，卖着卖着不知道为何就缺货。3、（营运部）能积极帮助门店解决问题；4、（工程科）中药库存柜没有支架,放货取货极不方便,请及时解决
27	优	优	优	优	优	优	优	良	优	优	优	1（商品部）及时反馈门店上报的竞争对手价格；2（业务部）建议铺货按门店需求来铺货；3（营运部）活动内容丰富新颖，比如送印顾客照片的马克杯，活动罚款太多；4（物流部）每周按时配送货品；5（财务部）及时发放工资；6（人事部）及时帮门店解决人员问题；7（信息部）信息部何姐姐，谭钦文态度非常好，非常耐心；8（质管部）及时为门店指导工作，建议督促在线的执业药师及时审方；9（外销部）态度好；10（工程科）黄兴中积极处理门店维修事物态度好；11（办公室保卫部）态度好。
28	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（工程科）感谢黄兴中同事，门店反应的问题很及时的到店处理。
29	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）暂时没有出现没处理的事情；2、（业务部）工作效率还可以，也及时为门店处理缺货，铺货等问题.态度也很好；3（营运部）对门店平时反应的问题都及时处理了，也给了门店很多好建议，咨询的事情也解决很快。并且都在帮助我们解决门店上的事情；4（物流部）按公司流程办事，服务态度也很好；5（财务部）按公司流程办事，服务态度也很好；6（人事部）门店瑞商学习时遇到的问题都很及时妥善处理。帮忙解决；7（信息部）我们店平时电脑出现问题打电话都及时的处理了，态度也很好；8（质管部）按公司流程办事，服务态度也很好。也帮助我们门店积极解决食品流通许可证过期申报；9（办公室保卫部）处事公平，门店没有执行的事情积极打电话告知。
30	优	良	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）希望能够多为每个负毛利品种引进替代产品。尤其心脑血管类。2、（业务部）希望能够多为每个负毛利品种引进替代产品。尤其心脑血管类。
31	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）希望能帮门店多选些品种；2、（业务部）急时铺货；3、（信息部）杨浩急时帮助我们店电脑问题，这次电脑电源坏了，二小时就帮我们解决好了。
32	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1（业务部）谢谢赖经理帮我们发送质检报告；2（物流部）谢谢仓库吴敏帮助我们发送质检报告；3（财务部）感谢财务部（杨昕）帮我们带缴款单回财务部；4（信息部）给门店的技术支持很好、很快、很及时。。谢谢；5（质管部）谢谢王姐苦口婆心的强调质量问题很重要，让我们时刻抓质量、抓质量管理。
33	良	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）天天会员特价门店申请和公司的活动特价很多重复的，（例如络活喜：公司特价21/限购5盒，门店特价25/限购2盒，顾客就重复享受了会员价）；2（业务部）缺货品种提前提醒，特别是畅销品。

34	优	优	优	良	优	优	优	优	优	良	优	1、(商品部)每次对门店上的价格反馈都很积极的处理;2、(业务部)对门店上的效期处理很多,尽量把门店上的损失降到最低;3、(营运部)每次活动都很尽心尽力,对门店上反馈的问题也积极的去处理;4、(物流部)希望冷链的师傅每来一次货,就能够把运输的时刻温度表打给我们;5、(财务部)每次都帮我们解决财务上的问题;6(信息部)每次对我们的电脑问题都能积极的处理,只是希望维护好系统问题,每次都导致顾客流失;7、(质管部)对门店上的质量问题都能积极处理;8、(外销部)每次有各种卡不懂的地方都能耐心的解答;9、(工程科)建议制定时间段对门店进行每月或每季度的检修,早发现问题早解决,不要到时候来不及了。10、(办公室、保卫部)安全资料很到位,对重要邮件都能通知到位。
35	优	优	优	良	优	优	优	优	优	优	优	1、(物流部)我门店每周来2次货,有时候物流会在第二次来货的时候把上一次来货发来。不能做到准时把当次的货来到。
36	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、(业务部)铺货慢了。2、(财务部)财务部的姐姐们都很好,办事很快很周到,给你们点赞。
37	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、(财务部)细心地指出门店的错误,帮助我们改正;2(信息部)长期都很快捷地解决网络问题,为我们门店能正常工作保障。如果每年能定期为门店做一下电脑硬件设施维护就更好了;3(工程科)积极地解决门店问题。
38	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、(商品部)对门店上的价格反馈都很积极的处理;2(业务部)及时铺货,解决门店缺货问题。点赞希望能帮我们多解决效期问题。3、(营运部)每次活动都很尽心尽力,对门店上反馈的问题也积极的去处理;4、(物流部)及时解决门店退货问题,特别是彭姐,下班了还帮我们去西部找退货,非常感谢。5、(财务部)感谢包容我们工作的不仔细,给你们添麻烦了。6、(人事部)门店对工资有不清楚的能耐心解释,保持。7、(信息部)感谢及时帮我点解决打印机问题,给你们点赞;8、(质管部)各项工作还可以。9、(外销部)很好,卡卡很多,增加门店销售。10、(工程科)及时解决门店问题;11、(办公室、保卫部)安全工作认真细致;
39	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、(业务部)很积极的帮我店解决了缺货问题

40	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）及时反馈价格信息，工作效率也高了，各方面都很好， 希望继续!2、（业务部）尽量的帮我们争取多退点效期滞销品种，现在态度好了，工作效率也高了，特别是门店写缺货较多时是遇到仓库效期较近时，业务部同志会打电话到门店征求门店的意见，这个必须赞个。但是2月在处理缺货上要缓慢点，希望这三月有所改善；3、（营运部）对门店工作认真负责，门店有不懂的地方能耐心指导，希望保持；4、（物流部）工作很不错，继续保持；5、（财务部）遇到门店帐有差错时都很及时给门店沟通态度也很好；6、（人事部）各项工作还可以，门店对工资有不清楚的能耐心解释，保持；7、（信息部）各项工作还可以，门店对工资有不清楚的能耐心解释，保持；8、（质管部）各项工作还可以；9、（外销部）各项工作都还可以，保持哦；10、（工程科）门店上有问题反应了，很积极帮忙处理，保持；11、（办公室、保卫部）安全工作认真细致，希望保持
41	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）每次电话咨询都积极回答；2、（业务部）每次电话咨询都积极回答；3、（营运部）缺货报品管科及时铺货，工作中遇到问题给谭经理和王经理打电话都积极帮忙解决；4（物流部）店上只有一人上班时，电话找阳邓打印退货单态度很好；5（财务部）店上只有一人上班，邓姐主动帮忙做缴款单表；6（人事部）积极帮忙招新员工；7（信息部）每次遇到电脑上的问题打电话他们都积极帮忙解决；8（质管部）遇到质量上的问题，王经理都积极解决；9（外销部）工作上遇到问题，王灵积极帮忙；10（工程科）如店招不亮，黄兴中乐意帮忙解决；11（办公室保卫部）安全问题积极解决。
42	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）及时反馈价格信息，工作效率也高了，各方面都很好， 希望继续保持哦!2、（业务部）尽量的帮我们争取多退点效期滞销品种，现在态度好了，工作效率也高了，特别是门店写缺货较多时是遇到仓库效期较近时，业务部同志会打电话到门店征求门店的意见，这个必须赞个。但是2月在处理缺货上要缓慢点，希望这个月有所改善。3、（营运部）对门店工作认真负责，门店有不懂的地方能耐心指导，希望保持。4、（物流部）很不错，保持。5、（财务部）遇到门店帐有差错时都很及时给门店沟通态度也很好，给邓姐赞一个!态度好、耐心好、声音温柔!保持。6、（人事部）各项工作还可以，门店对工资有不清楚的能耐心解释，保持。7、（信息部）虽然系统经常会很卡，但是有需要帮助的地方，他们还是很积极的，保持。8、（质管部）各项工作还可以。9、（外销部）各项工作都还可以，保持哦。10、（工程科）门店上有问题反应了，很积极帮忙处理，保持。11、（办公室、保卫部）安全工作认真细致，希望保持。
43	优	优	良	优	优	优	良	优	优	优	优	1、（商品部）有很大进步，不清楚的问题咨询到时态度很好；2、（业务部）虽然有很多商品缺货，但是门店需要铺货的还是很积极的配合；3、（营运部）希望每月任务尽早制定出来；4、（信息部）一个片区共用一个价签打印机还是坏的，又经常要调价，能不能弄一个好的能用的价签打印机？

44	优	良	良	优	优	合格	合格	优	优	不合格	优	1、（业务部）补货及时，但希望能把缺的货品尽快补充，因为有时一个药品没有会跑单的；2、（营运部）处理问题及时，但任务下发过迟；3、（人事部）工资时不定时后移时间；4、（信息部）补录考勤不及时，一月推一月；5、（工程科）收银台换板子都3个多月了都还没来处理。
45	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）反馈价格信息及时；2、（业务部）尽量的帮我们争取多退点效期、滞销品种；3、（营运部）对门店工作认真负责；4、（物流部）积极配合门店工作；5、（财务部）账务有问题，积极帮门店核对；6、（人事部）门店对工资有不清楚的能耐心解释；7、（信息部）门店遇到问题积极帮忙处理；8、（质管部）各项工作都可以；9、（外销部）各项工作都还可以；10、（工程科）门店上有问题反应了，很积极帮忙处理；11、（办公室、保卫部）积极处理门店提出的问题；
46	良	良	良	良	优	良	优	良	良	良	优	1、（商品部）反馈价格信息及时；2、（业务部）门店到货率比较好；3（营运部）办事效率比较快；4（物流部）耐心处理请货.差错问题；5（财务部）查数据高效，已很心细，很满意；6（人事部）门店对工资有不清楚的能耐心解释；7（信息部）很满意，尤其何姐姐多忙都会耐心解答问题，及时处理到位；8（质管部）要求严格，做事心细；9（外销部）各项工作都还可以；10（工程科）门店上有问题反应，很积极帮忙处理；11（办公室保卫部）及时处理效率高。
47	良	良	优	优	良	良	优	良	良	优	优	1、（业务部）近半个月到货率较低；2、（营运部）周末陈柳积极帮忙解决门店遇到的问题；3、（办公室、保卫部）积极解决门店遇到问题；
48	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（业务部）每次铺货都很及时帮我们铺货，及时保障门店销售；2、（物流部）仓库谢师发放物资很及时，工作效率高，很耐心为门店发所需物资；3、（信息部）杨浩每次很耐心细心为我们解答门店网络问题；4、（工程科）黄大哥处理门店问题很及时。
49	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）行动比较迅速，对门店反应价格处理及时；2（业务部）购进比较及时，新品及时；3（营运部）补货比较及时；4（物流部）比较及时；5（财务部）反应问题后、对方能及时耐心的处理好。
50	优	优	优	良	良	良	优	优	良	优	优	1（信息部）积极门店解决事情；2（质管部）王利燕王姐帮扶我们。到门店积极帮我们整理货架；3（工程科）工程科黄哥办事效率高，积极为我们门店解决事情；4（办公室保卫部）装修期间王姐积极为我们门店置办物资。
51	优	良	良	良	良	良	优	合格	优	良	优	1、（商品部）耐心分析商圈数据；2、（质管部）处理事情太慢。过期证件一直催了未办下来。
52	良	良	良	优	优	良	良	优	优	优	优	1、（人事部）工资发了多天也看不到工资条；2（信息部）就东到家很多时候都不知道怎么下账。很多都有冲突！
53	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（营运部）积极帮我们铺货；2、（物流部）我们忙的时候帮我们搬货

54	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）反应的问题都能及时处理，积极配合我们的工作；2、（业务部）解决店上货品问题，工作得到及时的处理；3、（营运部）反应的问题都能及时处理，积极配合我们的工作；4、（物流部）来货时帮忙搬货，为我们的工作出了一份力；5、（财务部）整理店上的票据，反应的问题能及时解决；6、（人事部）反应的问题都能及时处理，积极配合我们的工作；7、（信息部）店上的信息问题得到及时的处理；8、（质管部）远程药品上传的很快，方便顾客及门店上的工作更快得到解决；9、（外销部）反应的问题都能及时处理，积极配合我们的工作；10、（工程科）无条件的协助我们尽快修理店上的物品；11、（办公室、保卫部）反应的问题都能及时处理，积极配合我们的工作。
55	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）门店缺货，铺货处理及时。2、（质管部）张童为我们店开通社保尽心尽责，反复到双流社保局进行沟通。
56	优	优	优	优	优	优	优	优	优	良	优	1、（营运部）做事反应还是比较快；2、（物流部）比较及时；3、（信息部）反应问题后、对方能及时耐心的处理好；4、（办公室、保卫部）比较及时处理反应的问题。
57	良	良	优	良	优	优	优	优	优	优	优	1、（财务部）很随和，也很细心；2、（信息部）办事效率高
58	良	合格	合格	良	良	良	优	良	优	优	优	1、（业务部）金牌品种感冒清热颗粒前期缺货，公司要考核门店任务，没有货怎么能完成；2、（营运部）金牌品种任务和明细下发比较迟，建议在每月初就下发到门店。
59	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）及时调整门店价格，积极为门店服务；2（业务部）态度好；3、（营运部）态度好；4、（物流部）送货师傅态度很好 有空还帮门店搬货；5、（财务部）财务部同事很细心特别是文秋兰无论多忙都会耐心解答问题；6、（人事部）事事为门店考虑，积极为门店解决问题；7、（信息部）办事效率高。尤其杨皓对门店出现问题的认真负责，及时处理到位；8、（质管部）及时为门店指导工作；9、（外销部）积极为门店服务；10（工程科）特别感谢黄兴中黄哥在日常工作中对门店的帮助；11（办公室、保卫部）态度好
60	优	良	优	优	优	优	良	优	优	优	优	1、（财务部）很随和，也很细心；2、（信息部）办事效率高
61	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）工作认真负责，反映问题能及时解决！2、（业务部）工作认真负责，反映问题能及时解决！3、（营运部）工作认真负责，反映问题能及时解决！4、（物流部）工作认真负责，反映问题能及时解决！5、（财务部）工作认真负责，反映问题能及时解决！6、（人事部）工作认真负责，反映问题能及时解决！7、（信息部）工作认真负责，反映问题能及时解决！8、（质管部）工作认真负责，反映问题能及时解决！9、（外销部）工作认真负责，反映问题能及时解决！10、（工程科）工作认真负责，反映问题能及时解决！11、（办公室、保卫部）工作认真负责，反映问题能及时解决！

62	优	优	优	良	优	优	优	优	优	优	优	1、（营运部）门店报缺货后，补货比较及时；2、（物流部）请师傅来货的时候一人当班门店帮忙卸下货；3、（信息部）能够及时的帮助门店解决网络问题，服务态度好；4、（工程科）黄兴中及时到门店帮助维修货柜灯箱，效率高；5、（办公室、保卫部）办公室做事认真细心负责，每次遇到问题积极主动帮忙。
63	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（财务部）张智玲及时处理效率高；2（信息部）杨皓、谭钦文处理；3（工程科）黄兴忠及时处理门店吊旗夹；4（办公室、保卫部）覃懿莉、谢师及时处理门店需缺物资。
64	良	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）请发涨价邮件的时候能把中药和成药分开，谢谢！2、（业务部）积极联系货品；3、（财务部）积极做好门店收款；4、（人事部）希望能为我们增加员工；5、（信息部）线上销售积极做好准备工作；6、（办公室、保卫部）覃懿莉积极解决门店话费问题。
65	良	良	优	优	优	优	优	合格	优	优	优	1、（商品部）部分品种上报了缺货但没来货；2、（业务部）到货率不高；3、（营运部）积极为我店筹划快销店计划；4、（物流部）我们忙不过来还帮我们搬货；5、（财务部）票据有问题时积极与我们沟通；6、（人事部）积极为我们解决人员问题；7、（信息部）线上销售有问题何姐姐都很快为我们处理了；8、（质管部）想了解执业药师费用为什么这么低，为什么要这么低？申请费用调整；9、（外销部）各种消费卡增加了店类销售；10、（工程科）积极处理店内问题；11、（办公室、保卫部）谢师服务周到，需要什么积极送到店上。
66	良	良	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）每季度的天天会员特价出来，希望明示（上一季度哪些品种取消了天天会员特价，哪些为新增的天天会员特价），这部分品种门店知道及时更换价签；哪些品种天天会员特价没有变，就不必要更换价签了。2、（业务部）门店到货率差，部分品种一直缺货，妈咪爱，蒲地蓝消炎片（云南白药）等。3、（财务部）态度好，报账及时。4、（信息部）处理问题及时，态度好。5、（办公室、保卫部）办事效率高，王姐积极为门店采购急需的物资，谢师及时配送到店，很细心，做事仔细周到。
67	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（财务部）财务部同事很随和，也很细心特别是文秋兰无论多忙都会耐心解答问题；2、（信息部）办事效率高。尤其谭钦文对门店出现问题的认真负责，及时处理到位；3、（工程科）特别感谢杨总和黄兴中黄哥在日常工作中对门店的帮助
68	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（营运部）办事效率高，态度较好；2、（人事部）培训安排合理。3、（信息部）处理问题及时

69	优	优	良	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）工作认真负责；2、（业务部）1.态度好，2.希望多处理一些门店的效期，尽量把门店的损失降到最低。3、（营运部）活动能不能早一个星期就把活动物资发到门店。这样门店人员也可以提前宣传，提前备货！4、（物流部）比较及时处理门店来货差错及退货；5、（财务部）遇到门店有差错时会有耐心的及时与门店沟通；6、（人事部）积极为门店解决问题，培训安排合理；7、（信息部）遇到问题时耐心的指导并及时解决问题；8、（质管部）对门店的质管工作都耐心的指导及解决；9、（外销部）有时候各种卡使用出来问题在微信群里询问没能回复。事后也未见回复。10、（工程科）特别感谢黄兴中黄哥在日常工作中对门店的帮助。11、（办公室、保卫部）安全工作认真负责，资料很到位。积极为门店发放所需物资
70	良	优	良	优	良	良	优	优	优	良	优	1、（商品部）药品会员价调整太过频繁，每次顾客刚刚稳定又因为某一次对某个商品的会员价进行调整就影响了顾客的再次进店！每个商品的会员价也只会比原价少几角钱！（例如藿香频繁的取消会员价）例如3-6月的会员特价调整大多商品只是少了几角钱；2、（业务部）有问题及时解决很给力，及时联系厂家帮忙解决！（但针对来货时包装破损的，无法销售的有些产品的处理就差强人意了，退不了；3、（营运部）态度好，积极为门店处理问题；4、（物流部）来货破损问题，希望能及时帮忙解决！特别是差错处理这一块，破损的都联系采购，采购那边也无法退货！造成商品无法销售，门店积压；5、（财务部）态度很好，有问题及时与门店沟通；6、（人事部）希望尽快招到人员，满足门店人员空缺问题！7、（信息部）能及时解决门店网络问题，服务态度好，扫描枪坏了也能及时帮忙更换！8、（质管部）及时与门店沟通，帮忙处理问题，但针对与来货批号问题，希望与仓库多多沟通。9、（外销部）态度好。可以给门店处理不懂的问题；10、（工程科）维修很及时；11、（办公室、保卫部）仓库谢师发放物资很及时，工作效率高，很耐心为门店发所需物
71	良	良	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（业务部）到货率差
72	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）能及时通知门店价格调整；2、（业务部）稳择易型试纸（强生），顾客问了几次了，无货；3、（营运部）及时帮助门店解决问题，特别表扬：谭莉扬，王四维，陈柳；4、（财务部）门店有任何问题及时解决问题，开业活动急需借款，在第二天就处理了；5、（人事部）本店需招聘一名营业员，请安排一下！6、（信息部）开业活动，打印机出现问题，感谢谭钦文在休息时间赶到现场处理问题；7、（外销部）感谢，王灵提供异地卡顾客信息及宣传；
73	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（营运部）特别表扬王四维在我们店单店活动时帮忙邀请厂家帮助，给门店带来了较高的单品销量；2（物流部）准时到货；3（财务部）不在工作时间内杨晰依然帮忙查账；4（信息部）1.谭钦文远程处理迅速。2.我们店的打印机换了一个旧的来，依然连不起主机，打印不起退货单或邮件。
74	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）为门店解决了缺货问题，但时间太长

75	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（业务部）积极联系货品；2（营运部）帮助门店解决缺货问题；3（物流部）门店来货时，帮助门店员工下货并将重的物品放进店内；4（财务部）结款及时；5（信息部）门店键盘损坏，及时换新的。
76	良	良	优	优	良	优	优	优	良	优	优	1、（工程科）黄兴中对工作热情，对门店维修积极向上。2、（办公室、保卫部）彭部长对门店安全工作检查仔细，能够耐心讲解我店工作的不足之处。
77	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1、（商品部）缺货及时反馈，顾客能在规定时间买到自己想要的药品；2（业务部）铺货及时，完成了一笔800多销售；3（营运部）门店问题能及时解决；4（物流部）药品按时配送，差错能及时处理；5（财务部）门店问题能及时解决；6（人事部）门店问题能及时解决，希望能尽快解决缺人问题；7（信息部）门店问题能及时解决，办事效率高；8（质管部）门店问题能及时解决；9（外销部）门店问题能及时解决；10（工程科）门店问题能及时解决；11（办公室保卫部）门店问题能及时解决，办事效率高。
78	优	优	良	优	优	合格	优	优	优	优	优	1（营运部）铺货太慢，建议规定一个时间，减少门店缺货；2（财务部）有问题都能及时高效的帮我们解决，尤其是邓世会和陈燕效率非常高；3（人事部）人员问题久久不能解决，建议有培训能够提前一个星期安排，每次都已经排好班，结果又说要培训；4（信息部）谭钦文和何姐姐都很和善，每次又问题都能及时反馈，换电脑换扫码枪都非常迅速；5（工程科）黄哥办事效率高。
79	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	1（商品部）对门店提出价格能及时解决；2（业务部）对门店提出的商品能及时处理；3（营运部）给门店解决实质性的问题；4（物流部）张哥门店有需求认真负责完成；5（财务部）态度好；6（人事部）咨询问题解释清楚；7（信息部）杨浩解决问题神速；8（质管部）给门店提出问题及解决办法；9（外销部）处理门店刷卡问题及时高效；10（工程科）态度好，解决问题及时；11（办公室保卫部）态度和蔼可
80	合格	合格	优	优	优	良	优	优	良	优	优	1、（商品部）在新品反馈目录更新上可以进度更高点；2、（业务部）门店缺货品种希望反馈更及时点。