

关于成立 2018 年战略规划座谈会 会务组的通知

各部门：

公司 2018 年战略规划座谈会将于 2017 年 12 月 15 日下午在成都索菲斯锦苑宾馆（成都市青羊区人民中路三段 22 号）召开，为保障会议顺利进行，经公司领导研究，决定成立 2018 年战略规划座谈会会务组，现将具体事宜安排如下：

一、指挥组

组长：吴林栗（会议现场部分）

组长：赖习敏（会议组织部分）

成员：各部门负责人

工作职责：安排、协调公司各部门、各会务小组工作。

二、工作组

1、会议组

组长：赖习敏 成员：采购部全体成员

工作职责：

- 1) 负责邀请嘉宾
- 2) 客户问卷的设计
- 3) 负责会议议程、主持、发言材料的准备
- 4) 签到册的准备，负责嘉宾签到
- 5) 负责会议座位的安排及座次牌的打印、摆放
- 6) 宴席座次的安排

2、现场（活动）组

组长：谭莉扬 成员：营运部全体人员

工作职责：

- 1) 负责现场照相、摄影及器材的准备。(李丹负责)
- 2) 负责发言材料收集、播放器材、音乐的准备(比如领导的发言材料、太极好儿男的音乐、颁奖音乐、休息停顿音乐等)
- 3) 负责节目的串词的编排、节目单的落实、游戏的准备、谜语及器具的准备，节目的主持。
- 4) 负责节目的接洽、协调工作

3、物资组

组长：吴林栗 成员：综合管理部全体人员

工作职责：

- 1) 负责会议场地、晚餐的选址、订制
- 2) 负责本次会议邀请函、饰品、酒水、礼品、奖杯等的采购工作。
- 3) 负责现场场景的打造
- 4) 负责餐厅背景、横幅的制作
- 5) 负责点心水果陈列
- 6) 负责酒水的提供

4、礼品组

组长：陶伟 成员：商品部、质管部

工作职责：负责礼品的管理、发放，问卷的回收

5、音响组

组长：何建菊 成员：信息部

工作职责：负责发言材料的播放、音乐的播放、LED 屏的播放

6、交通组

组长：李琦 成员：胡军

工作职责：负责器材、物料、道具的运输及会议期间临时用车。

7、财务组

组长：杨昕、张智玲

工作职责：负责本次会务费资金准备，贺礼接收。

8、礼仪组

组长：黄华 成员：邓群

工作职责：负责协助领导进行颁奖工作

9、安全组

组长：彭健 成员：明登银、李琦、胡军

工作职责：负责会议现场纪律的维护、会议的安保工作。

通知中未尽事宜，现场由指挥组协调。

四川太极大药房连锁有限公司

2017 年 12 月 8 日