

# 四川太极大药房连锁有限公司文件

## SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字〔2017〕64号

签发人：蒋 炜

### 关于组织召开 2017 年年终工作总结暨 2018 年工作计划会的通知

各部门：

为认真总结 2017 年工作成绩，明确 2018 年工作任务及发展目标，经公司研究，决定于 2017 年 11 月召开 2017 年工作总结及 2018 年工作计划会议。现将相关事宜通知如下：

一、会议时间：2017 年 11 月 23-24 日

1、11 月 23 日下午 各部门互相学习及各部门总结计划（采、商、营总结计划除外）

2、11 月 24 日上午 采购、商品和营运三部门 2018 年工作业务讨论会

二、会议地点：待定

三、参会人员：领导班子、各部门负责人、片区主管（含旗舰店店长）

（详见附件一）

#### 四、会议主要内容：

（一）会前准备：各分管领导及部门负责人组织本部门人员讨论 2018 年工作计划，分析数据详细（直到不能再细化），例出重要指标及措施（具体可执行）

#### （二）会议要求：

##### 1、会议材料要求：

（1）“五个工作亮点”：根据 2017 年公司重点经营工作要求，结合本部门的情况，提炼特色，突出亮点，总结本部门在 2017 年的五个工作重点（以数据说明）；

（2）“五个计划”：结合本部门 2017 年工作总结，切合实际，认真思考，详细提出本部门在 2018 年的五项重点工作计划（含工作措施）；

（3）其他：2017 年总结及 2018 年计划按照以上要求，以纲要的形式拟写，要求内容具体，数据详实，要有针对性的解决方案，具有可操作性；

2、学习材料：结合各部门实际情况，部门经理准备一份学习材料，大家一起相互交流；

#### 五、会议资料：

1、会议发言人按规定格式制作 PPT 材料（附表二），于 2017 年 11 月 22 日下午 14:00 之前发办公室邮箱；

2、PPT 字体要求为微软雅黑 24 号；

3、片区主管工作总结计划内容以营运部要求拟定格式为准。

六、发言人、时间：领导班子、各部门负责人为会议发言人。每位发言人时间控制在 10 分钟以内。学习材料发言时间为 30 分钟。

七、其他事宜

1、所有参会人员原则上不得请假，特殊情况不能到会的须短报董事长批准。

2、乘车安排：由综合管理部统一负责安排乘车。具体乘车安排由综合管理部通知。

特此通知！

附件一：参会人员名单

附件二：2017年工作总结及2018年工作计划PPT模板

四川太极大药房连锁有限公司

2017年11月17日



**主题词： 总结 计划 会议 通知**

**四川太极大药房连锁有限公司**

**2017年11月17日印发**

**拟稿人：王胜军**

**核对：王胜军**

**(共印2份)**