

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字〔2016〕82 号

签发人：蒋 炜

关于 2016 年“国庆节”放假及值班安排的通知

各部门、门店：

国庆节即将来临，根据集团公司及股份公司放假安排，结合我司实际情况，经公司领导研究决定，现将我司 2016 年国庆节放假及值班安排通知如下：

一、放假安排：

1、放假时间为 7 天，即 2016 年 10 月 1 日至 10 月 7 日放假休息。10 月 8 日、10 月 9 日（周六、周日）照常上班。

2、放假期间应做好经营工作安排，积极组织货源，保证供应，搞好节日促销；同时抓好消防安全工作。

3、节日期间用车按集团公司【2000】388 号文件、太极发【2004】135 号文件和太极集团[2016]1056 号文件精神执行，并于 2016 年 9 月 28 日 12:00 前报集团公司物流部车队（联系电话：023-89886520、传真：023-88636099），逾期未报者，按私自用车处理。

4、放假期间必须根据实际工作情况安排领导班子成员及保卫人员值班，要做好值班记录，值班表于 2016 年 9 月 29 日上午 12:00 前传至集团公司保卫处（传真：023-89886375）。

5、节日期间负责人手机必须 24 小时开机确保联系通畅。值班人员必

须遵守值班时间在规定地点值班，保持 24 小时通讯畅通，并做好值班记录。

6、各门店在放假期间 14:30 前将有关安全信息上报给片区主管汇总，片区主管于 15:30 前报保卫部；保卫部于当天下午 16:30 前将当天公司安全情况电话向集团公司值班室报平安（值班电话：023-89886001）。

7、为严格考勤，根据集团公司要求，节后上班第一天无特殊情况不允许请假（如有特殊情况请假必须报董事长批准后将请假单交办公室备案），办公室将于 10 月 8 日上午 10:00 前组织查岗并将公司员工出勤情况汇总上报股份公司办公室。

8、营业部各门店放假情况由营业部自行安排。

二、放假期间值班安排如下：

（一）公司领导（电话）值班安排：

2016 年 10 月 1 日-2 日	李 坚	13980680653
2016 年 10 月 3 日-5 日	杜永红	13880583080
2016 年 10 月 6 日-7 日	文红丽	18608046868

（二）保卫人员值班安排：

2016 年 10 月 1-7 日	彭 健	13880896035
-------------------	-----	-------------

（三）信息部值班安排：

2016 年 10 月 1-2 日	谭钦文	18010636128
2016 年 10 月 3-4 日	杨 皓	18080968872
2016 年 10 月 5-6 日	何建菊	13980813516
2016 年 10 月 7 日	陆晓杰	18980680052

（四）车队值班安排：

2016 年 10 月 1-7 日	蒋国兴	13608038529
-------------------	-----	-------------

四川太极大药房连锁有限公司
二〇一六年九月二十八日

主题词：国庆节 放假 值班 通知

四川太极大药房连锁有限公司

2016 年 9 月 28 日印发

打印：覃懿莉

核对：王胜军

（共印 1 份）