**关于开展顾客反映价格赢礼活动的通知**

各片长及门店：

 为切实执行集团董事长对商业零售的工作指示“重振雄风——团结职工凝聚会员增人气，改善形象提升服务靠价格”，及时掌握市场价格变化情况，现对门店价格调研、反馈开展如下活动，请门店积极宣传，提升门店在商圈的价格竞争力，从而提升人气，积累客源。

1. 活动主题： “反映价格赢礼”
2. 活动范围：太极大药房所有直营店
3. 活动时间：2016.8.15-11.15
4. 活动内容：
5. 即日起太极大药房将开展“反映价格赢礼”价格反馈活动，凡持收银条到太极大药房直营店反映其他药店商品价格低于我司同品种价格的顾客，可换取我司现金券一份。
6. 赠送礼品为：“5元代金券一张（消费满18元即可抵用）”
7. 员工凡收集一张顾客收银条也同样获得5元代金券一张（由店长进行发放）
8. 活动细则：

1、门店员工注意对进店顾客宣传公司此项亲民活动，从而提升门店价格形象。在收到前来反映价格顾客的收银条时，需作答：“感谢您的反馈，我们会把你的意见尽快反馈至总部。今天为您准备5元代金券，谢谢您。您的建议是我们改善的方向。”

2、门店员工在收到顾客收银条后，及时将反馈价格录入系统400727中（采价类型录入：顾客反映核采）。商品部将对门店录入价格进行反馈，每月2次，并将反馈意见（做超低特价、设为会员价、调整零售价、门店做促销活动）及时通知到各门店。

3、门店每月3日前将上月收集的收银条装订好，交至片长处，片长于每月10前将各门店反馈的收银条交至商品部陶伟处，片长收集好电子版收银条统计表（详见附件）同时发往商品部内部邮箱。

4、“5元代金券”将由营运部设计好，电子版随通知下发至各门店内部邮箱。门店收到通知后，用A4纸打印出裁剪好盖上门店收银章，即可赠送使用。

5、赠品使用数量需与门店返回的收银条数量、电子表统计数量相同。要求每家门店每月至少收集5张收银条，未达到5张者将对门店店长处罚20元/店。

7、请营运部协助对本次活动的内外宣传，门店落地执行事宜。

8、附件：价格反馈赠品赠送统计表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期（年月日） | 片区 | 门店 | 5元代金券发放数量 | 领取人 | 联系方式 | 发放人 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 商品部 2016.8.4