

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字〔2016〕58号

签发人：蒋 炜

关于召开 2016 年上半年工作总结 及下半年工作计划的通知

各部门、门店：

2016 年的时光已悄无声息的走过了半个春秋，战斗的号角舞着我们继续为尊严而战的决心！为立志立誓一年时间基础工作达到国内一流水平，为 2016 年全面实现盈利的奋斗目标！奔跑吧，兄弟姐妹们！

根据工作需要，公司拟定于 2016 年 7 月 22 日召开“公司上半年工作总结及下半年计划”汇报会。上午店长会由营运部主持，下午总结计划会由办公室主持。现将相关事宜通知如下：

一、会议时间：2016 年 7 月 22 日

上午：9:00-12:00 店长会

下午：13:30-17:30 公司半年工作总结计划会

二、会议地址：西部多功能厅

三、参加人员：

1、参会人员：后勤全体人员、片区主管、门店店长；

2、工作汇报发言人：领导班子、各部门负责人、片区主管代表、店长代表；

四、每人准备 PPT 讲演稿，PPT 模板由办公室提供，工作汇报时间 3 分钟。具体要求如下：

1、后勤发言材料要求：

(1)“三个亮点”：根据 2016 年公司重点经营工作精神，结合本部门的工作计划，总结本部门在 2016 年度上半年的 3 个工作亮点（数据说明）；

(2)“三个计划”：结合本部门实际情况，认真思考、提出本部门在 2016 年下半年的五项核心工作（含工作措施）；

(3)“三个问题”：深入剖析本部门在工作中存在的问题，尤其是制约工作开展或门店销售提升的核心问题，提出解决办法。

(4)其他：半年总结计划按照以上要求，以纲要的形式拟写，要求内容具体、数据详实，可考核。要有针对性，解决方案有建设性、可操作性。

2、片区主管代表和店长代表发言材料要求（主要以数据说明）：具体要求根据营运部下发的标准模板准备。请片区主管指导门店作好排班工作，保证门店销售工作的正常开展。

以上后勤发言人材料必须由分管领导审核，领导班子由董事长审核。片区主管代表及店长代表发言材料由营运部审核。

特此通知！

四川太极大药房连锁有限公司
二〇一六年七月十九日



主题词：上半年 总结 下半年 计划

四川太极大药房连锁有限公司

2016 年 7 月 19 日印发

拟稿：吴林栗

校对：吴林栗

（共印 2 份）