

# 太极集团有限公司文件

## TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2016〕679号

签发人：白礼西

---

### 关于规范公文格式的通知

各公司、厂：

为提高工作效率和公文质量，现将公文格式规范如下，请各单位（部门）遵照执行。

一、呈报集团公司的公文必须按以下要求排版：公文用纸采用 A4 型纸。页边距上、下、左、右均取 28mm，段落用固定值 28—30 磅，标题用 2 号方正小标宋—GBK 字体，正文用 3 号方正仿宋—GBK 字体。

二、驻黄龙花园各单位部门须在公司内网“常用软件”栏下载字体安装程序压缩包并进行安装，其余各公司、厂由太极实业办公室将字体安装程序压缩包以电子邮件形式发送至各单位邮箱，各单位再下载安装。

三、各单位应尽量站在集团公司角度决策相关问题，多动脑筋，根据研究意见自行拟定下行文格式的公文后，按程序呈报。

四、未按以上格式要求呈报的公文，总经办原则上不得接收，一律退回原单位（部门）。

五、本通知自发文之日起执行。如需培训、学习排版样式，可与实业办公室联系，办公室联系人肖敏，联系电话：023—89886695/6697。



---

太极集团有限公司办公室

2016年5月27日印发

---

拟稿：郭奕麟

校核：夏茜

---