

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2016〕808 号

签发人：白礼西

关于强调员工全力配合开展 干部人事档案专项审核工作的紧急通知

各公司、厂：

按照中组部要求，根据涪陵区委组织部安排，集团干部人事档案专项审核工作必须于 6 月 30 日前完成。根据目前审核进展情况，距规定时间内完成任务尚有很大差距。为确保完成此项工作，现将相关事宜通知如下：

一、此项工作由集团公司人事处牵头，集团党办、集团公司办公室、各单位人事职能部门、档案管理部门全力协助开展。员工工作所在部门第一负责人负责督促员工配合开展工作。

二、凡涉及本次干部人事档案专项审核的员工必须无条件积极配合，按照档案工作小组人员通知的事项及规定时间内立

即补充、完善相关档案材料，外出补充材料时间视同出勤。员工不配合，有下列行为之一者，将作出处罚如下：

- 1、拒不接听电话；
- 2、接到补充材料通知后拒不补充；
- 3、对专项审核小组按档案审核原则审核的档案信息拒不签字；

有以上行为者，一律处以一次性罚款 3000 元，直接在工资中扣除。同时，对此部份人员的档案信息将由各单位党委（党组）过会，根据组织过会结果直接认定归档。

三、员工在本次填写《干部任免审批表》及下次填写《干部履历表》时，所有个人信息必须如实填写。故意隐瞒不填者，一经组织查实，在干部考核晋升时，视同个人思想素质不符合要求，不予考核晋升。

四、各单位凡是为了赶进度敷衍组织，抱以侥幸心理蒙混过关，今后给员工切身利益造成损害者，比如影响员工办理退休、干部晋升、个人档案信息认定错误等。一经查实，将追究当时档案专项审核经办人、直接管理人员及单位第一负责人责任。

五、6 月 25 日—6 月 26 日，全集团所有单位人事职能部门、办公室、档案管理部门全部加班，请员工尽量利用周末时间，到需要补充材料的单位办理相关事宜。驻黄龙花园各单位、处（部）室人员将于 6 月 28 日上午 10：00 前结束审核工作，请此部份员工务必在此时间前配合完成。

六、各单位务必于 6 月 29 日上午 11：00 前将党委（党组）

关于本次专项审核过会的会议纪要、《干部人事档案专项审核工作情况统计表》以及在填写《干部人事档案专项审核工作情况统计表》过程中，对应每一栏填报的人数，均应将审核情况形成书面记录材料，安排专人将以上书面材料原件报送至集团公司人事处。

干部人事档案制度建设及档案信息化建设，已不是一项阶段性的工作，它将作为干部考核、任用中所必须的常态性工作来落实。请大家务必统一思想、更新观念，坚决贯彻执行中央、各级组织部乃至集团公司关于此项工作的各项要求。



太极集团有限公司办公室

2016年6月24日印发

拟稿：张渝

校核：李洲
