**关于后勤挑战任务的通知**

各部门：

为激励后勤员工帮扶门店的积极性，提高帮扶效果，激发员工激情，响应2016年“拥抱改变，为尊严而战！”从而实现2016年公司扭亏的目标。公司决定从2016年6月开始对后勤员工奖金基数核算办法作出调整。后勤员工的奖金基数核算办法将由原来的通过公司每月销售金额和交易笔数核算，改变为后勤所有员工对当月销售任务和毛利任务进行挑战。

一、挑战原则：

 1、由营运部制定公司当月的三个等级的挑战任务，每个等级对应奖励标准，后勤员工根据公司销售情况提出挑战目标，完成挑战目标享受对应奖励；

 2、若后勤员工选择挑战第3档任务，但实际完成未完成则不予奖励第3档所对应的奖金，奖励金额则降为保底金额。

 3、营运部于每月初将三个等级的挑战任务发送至人事部邮箱，人事部将负责将挑战任务上墙。各部门员工根据上月销售情况分析确认挑战等级。

1. 挑战方式：

 1、人事部每月10号将挑战任务指标及所对应的奖励制表上墙。

 2、后勤各部门员工用便签纸将自己的姓名和挑战等级写下贴在相对应的任务栏中。

 3、人事部负责统计挑战投票结果，并将结果公布在任务栏中。

 4、人事部根据投票结果选定当月挑战等级及所对应的奖励，此奖励将作为后勤员工当月的奖金基数。（备注：以得票最多等级作为当月挑战等级）

三、2016年6月后勤挑战任务等级及对应奖励标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 任务等级 | 销售任务（万） | 毛利任务（万） | 奖励标准（元） |
| 1 | 基础任务 | 1248 | 410 | 1600 |
| 2 | 挑战1任务 | 1285 | 421 | 1700 |
| 3 | 挑战2任务 | 1374 | 449 | 1850 |

 人事部

 2016年6月15日