

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字〔2016〕45号

签发人：蒋 炜

四川太极大药房连锁有限公司

关于开展2016年“大战红五月”活动的通知

各部门、门店：

根据太极集团【2016】572号文件《关于全集团开展“大战红五月”活动的通知》规定，各单位领导班子成员必须深入生产一线、销售一线，参与生产、销售工作，以实际行动了解并解决基层问题。现根据我公司实际工作情况，将相关事宜通知如下：

一、活动时间：2016年5月15日-6月20日

二、参加人员：公司领导班子及后勤人员

三、活动内容：

（一）公司后勤各部门开展“一线员工犯错，都是我们后勤管理人员的错”拥抱改变专题思想会。反思和总结工作中执行力问题，并提出部门改变措施。

（二）由领导班子带队，分片区下门店，一是了解骨干品种在门店销

售情况，二是与一线员工进行交流，了解一线工作的困难及问题，每名领导单独约谈一线员工数不得少于 50 人。

1、活动要求：

1) 领导班子到一线的工作时间不少于 20 天。

2) 每天做好工作笔记，工作笔记须包括：时间、地点、工作内容。

3) 每位参与人将《交流记录表》中存在的问题进行汇总整理，于 6 月 25 日前交公司办公室组织讨论，集中解决问题。同时领导班子的工作笔记记录于 6 月 30 日前报总经办综合科。

4) 考核时间或工作笔记记录不足 20 天者每天罚款 2000 元。

“大战红五月”领导班子分片谈话表

片区	领导班子
光华片区	蒋炜、李坚
大邑片区	文红丽、杜永红
邛崃片区	
西北片区	蒋炜、李坚
高新片区	杨小春、吴林栗
新津片区	
都江堰片区	
东南片区	蒋炜、李坚
旗舰店	文红丽、杜永红
旗舰店	

(三) 由后勤各部门员工对门店及销售一线员工实行结对帮扶，负责对认领的帮扶对象进行工作、生活等关怀帮助行动。此项工作纳入每月绩效中。

1、具体操作办法：

1) 帮扶对象：可以是门店、或员工。每个对象至少帮扶 3 个月以上，

3 个月后如需更换，可重新调整。如遇关店或离职，要及时调整。

2) 需帮扶的门店名单由营运部提供；需帮扶的员工名单由人事部提供。

3) 请营运部、人事部于 5 月 25 日前将需帮扶的门店（或员工）名单发各部门，各部门于 6 月 1 日前将认领对象的名单和帮扶计划汇总表报办公室备案。例如：拟定到店时间表，拟定每次到店需做的事，存在的问题或困难等。详见附表。

4) 此项帮扶活动开展时间不仅限于“大战红五月”期间，公司将作为日常工作长期开展。此活动开展后，各部门将本部门各员工的当月帮扶记录汇总后于当月 28 日前交办公室，张贴于公示栏中展示。

附件：

领导班子片区分配表

“大战红五月”交流记录表

后勤帮扶对象（门店、员工）记录表

四川太极大药房连锁有限公司

二〇一六年五月二十日



主题词：开展 红五月 活动 通知

四川太极大药房连锁有限公司

2016 年 5 月 31 日印发

拟稿：吴林栗

核对：吴林栗

（共印 2 份）

“大战红五月”交流记录表

被谈话人 姓名		日期		地点	
问题及建 议					

谈话领导签字:

谈话人签字:

后勤帮扶对象（门店或员工）记录表

被帮扶人 姓名		日期		地点	
本月帮扶 计划					
本月落实 情况					
门店或员 工问题及 建议					

帮扶人签字：

被帮扶人签字：