

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2016〕506 号

签发人：白礼西

关于抽调财务人员参与武陵山公园销售门票的通知

各公司、厂：

武陵山国家公园即将进入旅游旺季，为控制入园人数以便于森林防火的需要，从**2016 年 6 月 1 日至 9 月 30 日**（具体时间：**6、9 月份周末**（周五零点至周日**24 点止**和**7、8 月份全月**）恢复门票销售。为加强门票管理，支持旅游产业发展，现将有关事项通知如下：

1、由集团公司人事处统筹安排从各单位财务部每批抽调**12 名**财务人员（北门两个点、东门、南门等四个销售点，每个点三班倒）**6、9 月份周末**和**7、8 月份全月**至武陵山公园现场负责公园门票销售工作。

2、为便于熟悉和交接工作，抽调人员原则上每周更换一次，各单位应于每周出发前两天将本周抽调人员名单（注明：单位、姓名、性别、联系方式、是否领队等）报人事处：卢萍（电话：**89886338**）汇总后，将人员名单提供给武陵山公园（注明几男几女），以便安排住宿。抽调人员需自带餐具，洗漱用品、厚外套，严禁带与工作无关人员入园。

3、抽调人员往返交通由太极实业物流部负责（不计入车队运行费用定额），6、9月每周四下午**2:00**从集团公司黄龙花园出发，周一上午**9:00**从武陵山国家公园返程。7、8月星期天下午**2:00**从集团公司黄龙花园出发，周一上午**9:00**从武陵山国家公园返程。领队负责组织、协调小组人员车辆安排、与武陵山公园衔接事宜等。

4、抽调人员食宿由武陵山国家公园负责。

（联系人：李艺杰 电话：**18523663215**）

5、武陵山公园财务部负责对抽调人员统一培训。

6、相关待遇：

（1）造发范围：每周到武陵山国家公园售票的人员、驾驶员。

（2）补贴标准（元/天）：

项目	周一至周五	周末	法定节日
驾驶员和售票人员 (含领队)	200	300	500

（3）抽调人员除享受以上补贴外，同时可报销差旅费，

出差任务书统一由领队交武陵山国家公园总经理王强军核实出勤情况后签字确认，上述补助由抽调人员所属单位随差旅费一起报销。

特此通知！

附件：2016 年武陵山公园销售门票各单位抽调人员名单分配表



太极集团有限公司办公室

2016 年 5 月 12 日印发

拟稿：贺洪玉

校核：贺洪玉

附件

2016 年武陵山公园销售门票各单位抽调人员名单分配表

时间	抽调单位	人数
6.2-6.6 6.30-7.4 8.7-8.15 8.28-9.5	财务处	2
	桐股及下属商业单位	6
	涪药司（含领队 1 人）	4
6.9-6.13 7.3-7.11 8.14-8.22 9.8-9.12	销售总公司（含领队 1 人）	3
	西南药业	3
	桐君阁药厂	2
	中药二厂	2
	旅游管理部	1
	武陵山公园财务部	1
6.16-6.20 7.10-7.18. 8.21-8.29 9.15-9.19	涪陵医药公司	1
	国光食品厂	1
	西南药业（含领队 1 人）	2
	桐股及下属商业单位	6
	太极印务	1
	涵菡物业	1
6.23-6.27 7.17-7.25 9.22-9.26 .	财务处（含领队 1 人）	2
	销售总公司	3
	涪药司	3
	旅游管理部	1
	桐君阁药厂	2
	房地产公司	1
7.24-8.1	涪药司	4
	销售总公司（含领队 1 人	3
	桐股及下属商业单位	5
7.31-8.8.	国光食品厂	1
	太极印务	1
	涪陵医药公司	1
	销售总公司（含领队 1 人）	3
	旅游管理部	1
	武陵山公园财务部	1
	桐君阁药厂	2
	塑料四厂	2