

关于完善后勤部门员工安全学习制度的通知

各部门：

为加强公司逐级安全教育责任制，完善班组建设，落实后勤部门员工的安全教育工作，通过安全教育活动，进一步提高员工的安全防范和责任意识，促进公司经营工作安全发展，现通知如下：

一、安全学习时间：各部门每个月 25 日前组织部门员工开展一次安全教育活动，具体时间由各部门自行安排。

二、安全学习的内容不限于：

- 1、集团公司安全文件、安全纪要和安全学习资料《安全之窗》；
- 2、本公司安全文件、安全纪要和安全学习资料《综治与消防》；
- 3、公安部门、消防部门、安监部门文件及相关通知。
- 4、国家安全法律法规等。

三、部门安全学习记录登记本统一使用门店《安全学习（培训）记录及签到台账》，并做好安全学习内容的简要记录，参加学习的员工必须完善签字。安全学习登记本于每年 12 月 25 日交回公司保卫部门存档。

四、各部门对员工的安全教育情况，年终纳入公司与各部门签订的《安全管理责任书》内容进行考核。

四川太极大药房连锁有限公司

二〇一六年五月二十六日

