

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字〔2016〕17号

签发人：蒋 炜

关于不给顾客收银小票的处罚细则 及检查管理制度的通知

各门店：

廉洁守法工作为门店店长、店员工作的基本准则，公司多次发文强调药店不给顾客收银小票的行为将得到严厉处罚，为坚决杜绝门店再次出现不给顾客收银小票的违规行为，根据桐君阁发【2016】15号《关于再次强调药店不给顾客收银小票的处罚通知》，现结合公司门店实际情况，现将处罚细则及检查管理制度下发至门店，请遵照执行。

一、处罚细则：

1、若公司检查发现门店不给顾客收银小票，将扣除当事人当月全额工资及奖励，店长负连带责任处罚500元/次，副店长处以300元/次的罚款，片长负连带责任处罚200元/次。

2、若公司检查发现门店延迟给顾客收银小票，将扣除当事人当月工资及奖励，店长负连带责任处罚500元/次，副店长处以300元/次罚款，片长负连带责任处罚200元/次罚款。

二、门店收银细则：

A、请门店注意，拆零药品（如棉签、创可贴、清火栀麦片）必须按时下账，棉签等品种可建议顾客购买10小袋，以促进销售、增加客单价，否则一律视为未出示收银小票。

B、门店打印机若损坏或者停电情况，请门店第一时间报片长做记录，并给顾客手工收银票，加盖门店鲜章。

C、不允许门店有挂单等延迟下账行为，一律按恶意不出票处理。

D、为保证门店员工利益，请各员工收银时使用自己 ID 进行收银，调查时公司以当天时间段电脑收银人员作为默认实际收银人员。

二、检查管理制度：

1、后勤各部门员工每月各安排一位神秘顾客(亲戚朋友)或本人到门店购买任意商品，检查记录以收银小票为依据，部门员工每月每人至少安排检查一家门店。请后勤员工以部门为单位，每月 28 日汇总将检查记录和收银小票交营运部，延迟一天将处罚部门 50 元，以此类推，检查记录不足，将处罚 20 元/部门。

2、神秘顾客将购买情况反映给后勤员工，如在购买结束后，有员工并未将收银小票交于该顾客，一经查实，对神秘顾客奖励现金 1000 元，由部门员工进行转交！

3、请片长每月对各自片区所有门店进行检查，并于每月 28 日之前将电子版检查记录交营运部（采用店门口抽查已消费顾客、现场检查方式），延迟一天交检查记录将处罚片长 20 元，延迟两天交检查记录将处罚片长 50 元，若检查门店少 1 家将处罚片长 50 元/家。检查记录表见附件。

4、各门店自本通知下发之日起，自行学习此文件并做记录，若检查发现门店未按要求学习，将对门店进行 100 元/次现金处罚。

附件：收银小票的检查记录表

四川太极大药房连锁有限公司

二〇一六年三月二日



主题词：收银小票 处罚细则 检查 管理制度 通知

四川太极大药房连锁有限公司

2016 年 3 月 2 日印发

拟稿：林丰燕

核对：谭莉杨

（共印 2 份）