

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2016〕126号

签发人：白礼西

关于召开 2016 年春节营销大会的通知

各公司、厂：

为进一步贯彻集团公司 2016 年工作思路，为今年的营销工作打好坚实基础，经集团公司研究决定，于 2016 年 2 月 23 日在涪陵召开 2016 年春节营销大会，现将相关事宜通知如下：

一、参会人员

1、集团公司：总经理助理及以上领导；各处（部）室处长助理及以上人员；轮休、轮训干部；电子商务公司、太极水事业部、健康品事业部、民族药事业部、海外事业部人员。

2、销售总公司：各部室人员；各销售公司人员（含本地化人员）。

3、工业系统：各生产厂第一负责人、分管销售的厂级领

导以及营销部第一负责人、普药系统（含塑胶公司、太极印务）销售人员；各生产企业生产、技术、设备、质量、供应、药材种植的分管领导及获奖单位（部门、分厂、车间）负责人、获奖先进个人；供应总公司部门经理及以上人员。

4、商业系统：桐君阁股份公司及下属公司总助及以上领导；桐君阁股份公司直营门店店长、商业销售人员。

5、科研系统：太极医药研究院及下属各厂注册部、研究所人员。

6、办事处：各办事处人员、货运中心第一负责人及相关人员。

7、新兴产业：成都太极商务宾馆、武陵山国家森林公园、太极旅游营销公司第一负责人、分管销售的领导及销售人员；太极房地产有限公司领导班子；医药导报社、中药材种植公司，药用动植物资源开发公司、虫草公司、香樟树公司、太极旅游建设公司、毛驴公司第一负责人。

8、涪陵制药厂退休职工代表，名单由于（宗斌）总终审。
注：其余人员按正常时间上班，值班人员不参加会议。

二、会议内容

- 1、销售总公司 2015 年工作总结，2016 年工作计划；
- 2、普药销售 2015 年工作总结，2016 年工作计划；
- 3、桐君阁股份公司 2015 年工作总结，2016 年工作计划；
- 4、营销标兵经验交流；
- 5、优秀店长经验交流；
- 6、新兴产业销售先进个人经验交流；

7、集团公司 2015 年工作总结，2016 年工作指南；

8、先进表彰：营销标兵（各销售公司、各普药厂）、优秀店长、新兴产业销售先进个人、第三届集团职工技能竞赛获奖选手。

注意：经验交流的书面材料及电子版本请于 2016 年 2 月 5 日前上报，销售总公司报管理部陈春艳（89886122），普药系统报普药部陈渝（89886720），商业系统报商管科代蜜（89886731），新兴产业报旅游管理部贺洪玉（89886386）。

三、会议材料准备

1、各销售公司将先进经验交流材料于 2016 年 2 月 5 日前经分管领导王（钢）总签字审定后交管理部汇总；

2、各普药厂将发言材料报普药处审核后报分管领导余（军）总签字审定；

3、商业系统发言材料由股份公司报商管科审核后报分管领导李（阳春）总签字审定。

4、新兴产业发言材料由旅游管理部审核后报分管领导谭（礼文）总签字审定。

四、报名程序

1、集团公司（含四大事业部）参会人员名单由集团公司办公室收集汇总。

联系人：郭奕麟

联系电话：023-89886690 传真电话：023-89886696

2、销售总公司参会人员名单由销售总公司客户部收集汇总；

联系人：程积

联系电话：023-89886183 邮箱：2352044110@qq.com

3、普药系统参会人员名单由集团公司普药部收集汇总；

联系人：陈渝

联系电话：023-89886720 传真电话：023-89886723

4、各生产厂除普药系统外其他参会人员名单由太极实业生产部收集汇总；

联系人：黄春秋

联系电话：023-89887382 传真电话：023-89886479

5、商业系统参会人员名单由集团公司商管科收集汇总；

联系人：代蜜

联系电话：023-89886731 传真电话：023-89886775

6、科研系统参会人员名单由太极医药研究院综合部收集汇总；

联系人：肖坤全

联系电话：023-89885992 传真电话：023-88915379

7、各办事处参会人员名单由集团公司外管部收集汇总；

联系人：李莉

联系电话：023-89886503 传真电话：023-89886320

8、集团公司驻涪陵部门及涪陵药厂参会人员名单由涪陵药厂办公室收集汇总；

联系人：汪小红

联系电话：13709462166 传真电话：023-72800513

9、新兴产业参会人员名单由旅游管理部收集汇总；

联系人：贺洪玉

联系电话：023-89886386 传真电话：023-89886363

以上收集汇总的所有参会人员名单必须于2月3日17:00前统一以EXCEL表格（附件1）报营销大会会务组王健飞（电话：13637917698，传真：023-89886618，电子邮箱：380182647@qq.com）汇总，家住涪陵的参会人员，会议期间不统一安排住宿。

五、报到须知

（一）本次营销大会从重庆出发的参会人员统一于2016年2月23日08:00在集团公司办公地（黄龙花园）大门口统一坐车至涪陵，在涪陵各入住宾馆报到。

（二）家住涪陵的参会代表于2016年2月23日09:00—11:30在涪陵饭店报到，并于12:00自行前往开会地点。

（三）营销标兵、先进个人、先进集体代表、优秀店长、晚会演员及各单位举牌代表于2016年2月22日上午10:00在集团公司办公地（黄龙花园）大门口统一乘车前往涪陵进行彩排，在涪陵各入住宾馆报到。

（四）本次大会用车由会务组统一安排，各单位不得自带车辆（特殊情况除外）；参会人员严禁携带易燃、易爆等危险品乘车。为避免因参会人员随意变化而造成不必要的经济损失，请各公司、厂、部门认真审核参会人员名单，2月3日后不允许更改，因参会人员随意变化而造成的食宿等经济损失由其本人承担并予以通报批评。确有特殊原因需要请假的，须经各系统分管领导批准后，将书面请假条报各单位备案。

六、用餐安排

本次营销大会用餐均自行解决，会务组不另行安排。请各公司、厂根据各单位实际参会人数，按 200 元/人（两天）标准造发放表，经独立核算，由各单位第一负责人签字。集团公司参会人员由李（阳春）总签字审核；销售总公司参会人员由韦（平）总签字审核；商业系统参会人员由李（阳春）总签字审核；科研系统参会人员由秦（少容）总签字审核；涪陵药厂由于（宗斌）总签字审核。发放表报本次营销大会食宿组组长王健飞（电话：13637917698，传真：023-89886618）处，由分管食宿副总指挥审核后统一发放。

七、营销大会会务组安排

（一）指挥组

总指挥：黄安妮

副总指挥：张春柳、黄琳、陈飞、张明洋

工作组：下设食宿组、报到组、活动现场组、演出接待组、交通组、宣传组、保卫组、财务组、礼仪组。各工作组人员名单由总指挥拟订，报张（戎梅）总终审后以正式文件形式下达。

八、其他事项

（一）各区域参会人员至渝发生的交通费用按各公司标准在本单位自行报销。

（二）本次营销大会涉及相关合同的签订授权（张戎梅）总终审。

（三）本次营销大会所有费用由重庆太极实业（集团）股份有限公司承担，所有费用报销（含白条）由张（戎梅）总终

审。

（四）本次营销大会涉及对外租车相关事宜租车合同的签订以及车辆抽调通知授权崔（海燕）总终审。

特此通知！

- 附件： 1、2016 年春节营销大会报名表
2、2016 年春节营销大会日程安排
3、2016 年春节营销大会会议注意事项



太极集团有限公司办公室

2016年1月26日印发

拟稿：黄安妮

校核：张明洋

附件 1:

2016 年春节营销大会报名表

序号	单位	部室/省市	姓名	性别	职务	是否乘坐公司统一安排车辆			是否住宿	备注
						2月22日(文件规定人员)出发	2月23日出发	2月24日返程		
						重庆(是/否)	重庆(是/否)	重庆(是/否)		

第一负责人:

分管领导:

制表人:

联系电话:

附件 2:

2016 年春节营销大会日程安排

日期	时间	安排	地点
2016 年 2 月 22 日	15:00--21:00	报到	各入住酒店
2016 年 2 月 23 日	09:00--11:30		
	12:30	集合入场	涪陵体育馆
	13:00--18:30	会议	
	18:30--19:00	休息	
	19:00--22:00	晚会	
2016 年 2 月 24 日	9:30-11:00	参观李渡厂区	涪陵李渡新厂区
	11:00	返程	

附件3:

2016年春节营销大会会议注意事项

- 1、所有参会代表着正装，销售人员着深色西装。
- 2、进会场时必须排成单行，不能插队。
- 3、开会期间，不能高声喧哗，不能交头接耳，不能打瞌睡，更不能随意走动，尽量减少外出次数。外出必须登记，外出时间不超过10分钟。
- 4、每个参会单位以第一负责人为责任人，凡该参会单位人员不遵守会场纪律，当事人罚款200元，责任人罚款100元。