

# 四川太极大药房连锁有限公司文件

## SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字〔2016〕10号

签发人：蒋 炜

### 关于 2016 年春节放假及值班安排的通知

各部门、门店：

2016 年春节即将来临，根据集团公司及股份公司放假安排，结合我公司实际情况，经公司领导研究决定，现将我司 2016 年春节放假及值班安排通知如下：

#### 一、放假安排：

1、放假时间为 11 天，即 2016 年 2 月 6 日至 2 月 16 日放假休息，2 月 17 日起正常上班。各门店放假安排由营运部拟定，报董事长审签后执行。

2、放假期间应做好经营工作安排，积极组织货源，保证供应，搞好节日促销；同时抓好消防安全工作。

3、节日期间用车按集团公司【2000】388 号文件、太极发【2004】135 号文件及股份公司相关文件要求执行，并于 2015 年 2 月 2 日 10:00 前向股份公司办公室报节日期间用车申请。

4、领导班子成员及保卫人员值班要做好值班记录。各门店值班人员在当天 14:30 前将有关安全信息上报给片区主管汇总，片区主管于 15:00 前以信息形式报保卫值班人员。保卫值班人员于当天下午 15:30 前将当天公司安全情况电话报送股份公司保卫部（有事报事，无事报平安），电话：023-89885293、传真 023-89885209。

5、值班人员安排表于 2015 年 2 月 3 日下午下班前传至股份公司保卫

部。

6、为严格考勤，根据集团公司、股份公司要求，节后上班第一天无特殊情况不允许请假（如有特殊情况请假必须报董事长批准后将请假单交办公室备案），办公室将于2016年2月17日上午10:00前组织查岗并将公司员工出勤情况汇总上报股份公司办公室（传真：023-89885201）。

7、值班人员必须在成都保证24小时开通手机。

8、信息部值班人员安排由李（坚）总审签后执行。

二、放假期间值班安排如下：

（一）公司领导值班安排：

2016年2月6日—7日	蒋 炜	15908181309
2016年2月8日—9日	李 坚	13980680653
2016年2月10日—11日	杨小春	18030604849
2016年2月12日—13日	杜永红	13880583080
2016年2月14日—15日	文红丽	18608046868
2016年2月16日	吴林粟	15390047561

（二）车队人员值班安排：

2016年2月6日—8日	张忠荣	13880657529
2016年2月9日—11日	胡 云	18980860307
2016年2月12日—14日	周德俊	13550200888
2016年2月15日—16日	许 均	13981956221

（三）安全人员值班安排：

2016年2月6日—10日	李 静	15680908656
2016年2月11日—14日	李 伟	18508223312
2016年2月15日—16日	邓泰虎	13880420304

（四）信息部人员值班安排：

2016年2月6日-8日	杨 皓	18080968872
2016年2月9日-11日	陆晓杰	18980680052
2016年2月12日-14日	谭钦文	18010636128

2016年2月15日-16日

何建菊

13980813516

四川太极大药房连锁有限公司

二〇一六年二月七日



主题词：春节 放假 值班 通知

四川太极大药房连锁有限公司

2016年2月1日印发

打印：王胜军

核对：周璇

(共印1份)