

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字〔2016〕101号

签发人：蒋 炜

关于四川太极大药房连锁有限公司 后勤管理岗位竞聘的通知

各部门、各门店全体员工：

为了进一步拓宽选人用人的渠道，深化本公司内部人事制度改革，导入现代人力资源管理理念，建立平等竞争、择优录用、合理流动的用人机制和岗位管理机制，充分调动公司员工的积极性，努力建设高素质的人才队伍，深入推进公司人员竞聘上岗工作；结合公司实际，对本公司后勤管理岗位进行公开竞聘上岗。通过此次竞聘，达到建设一支综合素质好、思想作风硬、服务意识强、业务水平高、执行能力强的员工队伍的目的。具体要求如下：

一、岗位年薪收入\主要考核指标

岗位	年薪/ 万	考核指标
采购部经理	12	价外收益，销售额，毛利额，库存，到货率，动销率等

采购部副经理	8	价外收益，销售额，毛利额，库存，到货率，动销率等
采购科长	6.5	价外收益，销售额，毛利额，库存，到货率，动销率等
采购科长（仓库）	6.5	价外收益，销售额，毛利额，库存，到货率，动销率等
采购专员	5	价外收益，销售额，毛利额，库存，到货率，动销率等
营运部经理	12	销售额，毛利额，交易笔数，会员占比，门店利润等
营运部副经理	8	销售额，毛利额，交易笔数，会员占比，门店利润等
营运科长	6.5	销售额，毛利额，交易笔数，会员占比，门店利润等
营运专员	5	销售额，毛利额，交易笔数，会员占比，门店利润等
商品部经理	10	价格形象，新品引进，动销率，库存等
财务部经理	10	财务预算，前后台营业外收入，财务差错等
外销部经理	10	直营销售毛利额，加盟销售毛利额，应收帐款等
信息部经理	10	电商销售额，信息系统、数据维护等
信息科长	5.5	电商销售额，信息系统、数据维护等
质管部经理	10	质量事故为 0，巡店任务、加盟管理培训、各类证

		照办理等
质管科长	5.5	质量事故为 0，巡店任务、加盟管理培训、各类证照办理等
综合部经理	7.5	办公物资定额管理、车辆费用管理、新开店物资配备等
综合科长	5.5	重心考核人员引进，人才培养、各项人事报表统计分析等
保卫部经理	7.5	安全事故为 0，安全巡检，安防设备配备，安全培训等

说明：

除以上年薪外，另享受：

1、经公司批准的项目奖励：

(1) 跨部门项目合作创造的增利部分收入，(2) 阶段性的销售突破达成奖励；

(3) 推荐新店口岸、优秀人才等非职责的临时奖励等。

2、年终奖：即本岗位的多一个月月薪标准。

3、获得公司规定的职称津贴

4、生日费等各项规定福利

2、除采购部和营运部副经理明确了年薪外，以下各部门若该岗位是副经理（含主持工作），则年薪在经理基础上按以下标准下调：

(1) 商品部、质管部、财务部、外销部、信息部下调 2 万元；

(2) 综合管理部、保卫部下调 1.5 万元。

二、此次竞聘岗位：

- | | |
|-------------------------|---------------|
| 1、 采购部经理 1 名 | 2、 采购部副经理 1 名 |
| 3、 采购科长 2 名（采购、仓库各 1 名） | 4、 营运部经理 1 名 |
| 5、 营运部副经理 1 名 | 6、 营运部科长 1 名 |
| 7、 商品部副经理 1 名 | 8、 外销部副经理 1 名 |
| 9、 质管部副经理 1 名 | 10、质管部科长 1 名 |
| 11、财务部副经理 1 名 | 12、财务部科长 1 名 |
| 13、综合部副经理 1 名 | 14、综合科长 1 名 |
| 15、保卫部经理 1 名 | 16、信息部经理 1 名 |
| 17、信息科长 1 名 | |

三、竞聘形式

- 1、员工申请与领导推荐相结合；
- 2、竞聘人采取演讲答辩、综合评价的方式；
- 3、肯定历史绩效及能力，对竞聘人历史业绩及能力在综合评价中适当参考。

四、竞聘时间及报名方式

- 1、报名时间：从即日起至 12 月 22 日 24 日止。时间过期不予受理。
- 2、报名方式：如有意向者，可自愿填写申报表。每人可报一个职位，并填写是否服从组织安排。将填好的申报表在规定时间内发往人事部邮箱。
- 3、正式竞聘时间：2016 年 12 月 26 日。12 月 28 日公布竞聘结果，2017 年 1 月 1 日正式行使职责。12 月 29 日--2017 年 1 月 4 日交接完毕。

五、竞聘领导小组及评委会组员

1、领导小组由公司领导班子组成。竞聘领导小组负责对竞聘工作进行全程指导、监督和考评，最终确定竞聘结果。

组长：蒋玮

成员：李坚、杜永红、文红丽、杨小春、吴林栗

2、评分组成员：竞聘领导小组成员及片区主管和店长 10 名。

六、竞聘人员条件及范围：

1、热爱本职工作，有较强的事业心、责任感。乐于吃苦，甘于奉献，勤于工作，有较显著的工作业绩。

2、具有一定的领导、组织、沟通、协调能力和实际工作经验，计划性强，能带动整个团队的发展，能结合实际创造性地开展工作，熟悉本岗位工作流程。

3、全公司具备竞聘基本条件的员工。

4、如部分岗位未能在公司内部聘到合适人选，将通过向社会公开招聘的方式，公司外部吸收优秀人才；

七、竞聘要求：

1、以演讲和答辩方式进行竞聘展示，每人 10 分钟以内。于竞聘前期将自制的 PPT 材料发放综合部人事培训科邮箱。

八、竞聘材料：

1、列举 2016 年本人负责其间最突出的三项工作成绩，请以数据说明。

例如：2016 年综合部人事工作计划落实机构调整，通过人员优化，节约人力成本费用 300 万元，实际节约 800 万元等。

2、2017 年五个计划。

(1) 例举本人负责拟聘岗位的五项重点工作。目标明确，以数据体现，措施具体，易于执行落地。

(2) “拥抱改变，做最好的自己”自我阐述

九、本次竞聘会参会人员

后勤各部门除采购部、营运部各派 1 人值班外，其余全体员工现场观摩。

十、具体流程

1、评委进场，由工作人员发放《竞聘评分表》，公司综合部介绍竞聘岗位要求、宣布评委纪律及评分方法。

2、主持人宣布竞聘规则及顺序。并依次对本次竞聘岗位进行职责介绍。

3、由主持人按抽号顺利开始组织竞聘人员进行演讲。同时评委进行打分。

4、董事长对本次竞聘大会作出最后的总结。

5、评分领导小组进行综合评选，对最终确定是否聘用的人员进行公示一周。最后对竞聘合格者下达任命（或入职）通知书。

十一、组织讨论和筛选确定

1、根据本人演讲统计结果，按考核对象人数多于拟任职人数的原则，择优确定考核对象，由公司竞聘领导小组组织人员统一进行考核。

2、根据考核结果，经竞聘领导小组集体讨论提出拟聘对象，并在公司进行公示，公示三天后宣布结果并由分管领导完成交接

3、无异议后下发正式任命文件。

十二、补充说明：不参与竞聘的现任职人员或竞聘落选人员由公司安排其他岗位工作。无人竞聘的岗位由公司选派人员接任试岗三个月后再定。

本次竞聘任期为一年，根据年度表现可双向选择续聘。

十三、竞聘岗位详细绩效考核方案后发文补充，并签订经济责任书。

附件：2017 年讲演述职报告评分细则



主题词：后勤 岗位 竞聘 通知

四川太极大药房连锁有限公司 2016 年 12 月 17 日印发

拟稿：张蓉 核对：吴林栗 (共印 2 份)