

关于门店使用“纷享销客”考勤系统的通知

各门店：

为加强公司考勤管理，保证公司正常工作运行秩序，现作如下补充规定：

一、OA 系管理考勤系统，纷享销客系定位考勤系统。正常上班人员，每日上班必须使用 OA 考勤系统和纷享销客签到及签退，如有漏打（纷享销客系统无补录考勤记录）、错打任一考勤系统、一律视为未出勤处理。

二、有人员调整门店（新增人员、调店人员、离职人员）立即报至办公室进行修改，否则定位错误。定位错误，视为未出勤。

三、纷享销客签到签退操作流程：登录纷享销客→输入账号、密码→应用→外勤→拍照→备注内容（内容写：签到或签退）→发送范围（全公司）→签到（具体格式如下模板）



请所有员工按以上步骤操作，如有疑问，请咨询办公室覃懿莉，
电话 028-83139275。

四川太极大药房连锁有限公司

2016年11月15日