

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字〔2016〕3号

签发人：蒋 炜

2015 年度安保工作总结暨 2016 年工作计划

在 2015 年安保工作中，我们认真贯彻以“预防为主、综合治理、服务经营”的指导思想，按照上级对安保工作要求，结合实际，狠抓了安全基础管理，积极开展宣传活动，加大隐患的治理力度，一年来通过全体员工的积极参与，有效遏制了重大事故发生，减少了一般事故，较圆满地完成了既定的安保任务，现将 2015 年度的安保工作总结如下：

一、开展了安全基础管理

1、落实了逐级安全管理责任制。在年初公司与各部门和门店负责人签订了《2015 年安全管理责任书》共计 113 份，落实了管理责任制。

2、完善了群防机构及成员。一是调整了公司消防安全责任人和各级安全管理责任人；二是对群防机构及成员（如义消队、综治等）进行了补充完善；三是修订了汛期防洪、夏季防火和防暑工作预案，制定了灭火作战计划及应急疏散预案；三是明确了各片区主管任安全负责人及片区安全员，制定了相关职责；四是更换门店安全员 60 人次。

3、加强安全信息收集和报送。全年报送保卫工作信息 37 条、安全保卫工作月统计报表 12 份、安全生产信息 23 条；向二处企业科报送维稳和内部防范工作信息 28 条。

4、公司定期召开了专题安全会议或涉及有关安全事项的会议共计有 6

次（从3月2日起公司建立了周一例会制度）。

二、开展了安全教育培训

1、开展安全宣传。每月办《综治与消防》安全学习资料及板报，共计12期，挂标语横幅2条，全年转发集团安办《安全之窗》学习资料12期，并对相关安全文件进行了学习。

2、开展了岗前安全教育培训。一是在一月份组织28名见习店长开展了安全培训；二是对新员工开展了岗前安全培训8批次，共计115人，并进行了考核，各片区及门店完成了二、三级教育培训及考核工作。

3、开展了安全生产宣传月活动。在6月份“安全生产月”活动中，我们与西部医药合作，集中开展了安全知识培训讲座、联合疏散逃生演练和灭火演练活动，我司参加员工有66人。为声援和促进安全生产月活动的深入开展，我们从6月10-30日在各门店（每天安排一名员工佩戴“安全员”红袖标）开展了“人人都是安全员”活动；同时还组织全体员工开展了《安全生产法》知识竞赛100题活动，参加人数达513人。

4、开展了“119”消防日活动。在11月6日，组织员工开展了消防安全知识培训，并与西部医药开展了联合疏散逃生演习，以及使用灭火器灭火演练活动，我司参加人数24人。

三、抓了日常安全管理

（一）落实了治安防范措施。

1、严格“五双”管理规定。定期对贵细、保险柜和现金开展检查，并在春节和国庆长假前对门店的虫草等贵细进行了统一回库管理，切实做好防控措施。今年共处罚违反贵细管理3人次，罚款150元。

2、落实了技防设施建设。一是在春节前对门店报警设备进行了维护；二是对仓库大门安装了一个简易式摄像监控点，重点加强物资出库管控；三是对西部店的红外线报警设备进行了更新，并在收银台安装了1个可视化摄像机。四是在新办公区安装了电动玻璃门，采用门禁管理模式。并在办公区安装了视频监控系统 and 红外线报警系统。

3、落实了值班、押运制度。一是落实了节日领导值班；二是处理门店因夜间停电致使不能正常设防等情况共计14起，并及时与安防公司沟通，加强定点巡逻；三是执勤班加强对旗舰店的执勤守护，全年完成该店的现

金押运 521.81 万元，确保了无事故发生。

（二）狠抓了消防安全管理。

全年累计安全检查 183 次，其中公司主要领导参与检查 6 次；分管领导带队检查 24 次，查处安全隐患 141 起。

1、落实了节前和专项安全检查。一是开展了节前和大事件期间的安全检查；二是公司领导和部门负责人及片区主管在五一放假 3 天期间对门店开展了专项检查；三是开展了“汛期防洪和夏季防火及防暑”季节性检查；四是开展了“安全生产月”专项检查；五是结合“119”活动开展了冬季防火工作。

2、落实日常安全检查。一是保卫部坚持了周末对办公区、仓库的安全检查。二是将各门店每日安全巡查调整为不少于 2 次（即早晚）、旗舰店不少于 3 次。三是抓了 4 家新店开业前的安全验收工作。

3、抓好消防器材管理。一是各级责任部门定期对消防灭火器材进行了保养维护；二是新增 ABC 干粉灭火器 10 具、灭火器箱 3 个、消防疏散引导箱 1 个及配套器材，共投入 1625 元。

四、开展了节能降费工作

全年总计节约安全经费 10147 元。

1、保卫部在 8 月份与邛崃市安防公司协商，将该片区药店联网报警改为 GPRS 移动定位联网模式，将直接节约报警设撤防产生的话费（25 元/月）、座机基本费（30 元/月），因停电后员工的值班费。邛崃市（5 家）药店每年将节约费用 3300 元（今年 10-12 月实际节费约 725 元）。

2、保卫部在 9 月份与成都万全安防公司协商，在庆云南街新店先采用 GPRS 移动定位联网模式，于 11-12 月底对成都城区 43 家药店统一改为 GPRS 联网。每年将节费 28380 元（今年 10-12 月大约节费 2000 元）。

3、积极与各安防公司协商，回收关闭门店剩余服务费（涉及关闭门店 21 家，目前已回收 15 家门店剩余费共计 7422 元）。

五、案件情况

1、4 月 23 日在浆洗街店发生一起员工被顾客打伤事件，经保卫部门协调，得到妥善解决。

2、11 月 20 日在公司二楼一间办公室因开会未锁房门，引发一起外来

人员入室偷盗案件。

六、2015 年安全经费投入统计:

序号	项 目	新购灭 火器	箱子	疏散引 导箱	金 额 (元)	备 注
1	消防设备器材	10 具	3 个	1 套	1625	ABC4 kg
2	消防设备维护. 维修费				-	
3	安防联网服务费				185060	
4	技防维护费. 维修费				9845	旗舰店维护+器材. 仓库监控. 西部店红外
5	教育培训. 宣传. 会议费				12215.30	宣传费、演练耗材
6	办案交通接待费				1314	
7	服装. 装备费				-	
8	通讯费				2163.66	
9	不可预计费用					
10	合计				212222.96	
备注	1、以上经费不含办公室装修组对安全整改投入和门店自行整改投入; 2、不含新开门店安全设施投入; 3、新办公区监控系统和红外线报警费用 20863 元未付账, 记入 2016 年度费用支出。					

2016 年安保工作计划

在 2016 年安保工作中, 我们将贯彻以“安全第一, 共同预防、服务经营”的指导思想, 按照上级对安保及维稳工作的总体部署和要求, 以预防和遏制重大安全事故、刑事案件为目标, 力争减少一般性事故, 为公司的经营发展创造良好的安全环境, 特制定 2016 年安保工作计划:

一、抓好安全基础管理工作

1、进一步健全和完善群防组织机构。如: 防火、安全生产、综治、调解、义消队等组织机构及成员, 切实履行好相关责任和职责。

2、落实逐级安全目标责任制。一是在 1 月份要完成安全管理目标责任书签订工作, 部门有班组的要签订到班组, 重要岗位要签订到个人; 二是完善安全目标责任制考核办法。

3、健全安全管理制度。在上半年要完成对相关安全制度、流程及各类应急处置预案的梳理和完善, 确保实用性和可操作性。

4、健全逐级安全会议制度。公司安全会议全年不少于 6 次; 各部门在节前要向部门员工强调安全; 营运部在片区主管会议、店长会议上必须提

安全、讲安全（按实际召开次数确定，但不少于6次）；各片区主管召开店长工作会必须涉及安全内容（6-10次）、各门店在每周（含节前）例会必须宣讲安全，并对涉及安全的内容整理备案。

4、安全台账制度化管理。进一步完善各类基础工作台账、重点部位和防火档案管理，督促和指导各门店安全员完善门店安全文档管理。

5、建立维稳和内部防范信息员制度。各片区主管、门店安全员即为维稳和内部防范信息员，每月24日向片区主管上报1-2条（内容不限于排查防范情况、重大时事员工思想动态情况、隐患整改情况、安全学习培训情况等），各片区主管每月25日汇总有价值的信息2-3条（填写“片区维稳和内部防范月报表”）向保卫部报送。

二、加强安全宣传和培训教育工作

1、抓好三级安全教育培训。抓好新员工岗前教育培训（公司、片区、门店和柜组），必须做到先培训、合格上岗。要充分利用专题会议、月会、早会，以及学习资料、网络等为宣传平台，开展安全宣传教育活动。

2、抓好“安全生产月”和“119”消防日活动。以活动为契机，大力宣传贯彻安全法规，普及安全知识，鼓励员工参与安全管理，达到共创平安和谐氛围。

3、开展消防培训和应急疏散及灭火演练。组织员工开展2次消防培训、应急疏散演习和灭火演练；组织公司义消队开展一次训练，提升突发事件应急处置能力。旗舰店义务消防分队要组织开展1-2次相关培训和演练，其余各门店也要组织开展类似活动。

三、抓好内部治安防范工作

1、推进技防设施建设。一是做好对现有设防设备的维护；二是计划在A类门店安装1-2套视频监控系统（4-8路），逐步提升公司整体安全技术防范标准。

2、严格落实“五双”管理制度。加强贵细、保险柜和现金、贵重成药管理，规范登记台账，严格交接班制度。坚决做到违规一起查处一起。加强现金、贵细等重要物资的押运和申报备案，对现金量大的要增派押运人员，确保人员和物资安全。

3、切实抓好药品的防损。增强员工责任意识，加强巡查制度，切实落

实药品在保管和销售环节的管理措施。各药店的损失额在上年同季度的基础上要下降 10%，每季度考核，以财务季度盘点为标准，损失额超过 10%以上的将分等级对门店进行处罚，罚款由门店员工共同承担，片区有 50%的门店超过比例的，片区主管要承担连带责任。

四、抓好日常消防工作

1、抓好用火用电管理。加强对各经营场所、办公区域、员工集体宿舍的用火用电用气管理，以及电（气）器的使用和管理，特别要抓好夏、冬季用电高峰时期的用电及电器管理工作，切实预防火灾、爆炸、触电、工伤事故发生。

2、抓好安全检查。各部门要抓好周末、月末、重大节假日前及节日期间的安全检查。保卫部门对公司本部的安全检查全年不得少于 52 次（每周一次），对药店的安全检查原则上不少于 180 次（累计计算），其中公司主要领导参与检查不得少于 6 次（平均两月一次），分管领导不得少于 12 次。片区主管对药店每月应有 1 次安全巡查；各门店每日 2 次安全巡查、旗舰店 3 次（周末店长要带队检查、有记录、有签字）。各岗位上的员工要做好岗位自查（即：上班前、上班期间、下班前的岗位自查，确保岗位上不留一丝隐患），部门责任人要督促。

3、落实隐患整改。任何部门发现安全隐患都要及时整改，不能当场整改的，要定人、定措施、定时间限期整改，部门无能力整改的，要报告相关职能部门整改，并在整改后及时回复保卫部门，做到隐患不消除，台帐不销号，对不按规定时间整改的，或这期间引发事故的要对相关责任人从严处罚。

4、抓好汛期防洪、夏季防火和防灾害事故。一是完善预警机制，及时发布预警信息；二是开展专项排查，及时排除险情；三是抓好汛期应急准备措施，特别要预防夜间发生强降雨引发事故。

五、抓好维护社会稳定工作

1、做好重大会议、事件、节日期间的内部稳定工作。

2、及时收集上报涉及社会稳定和公司内部稳定工作的有关信息，掌握不稳定因素及事故苗头，做好分析和研判，及时采取措施降低风险。

3、加强员工政治思想和法制教育，做好内部矛盾纠纷调处和化解，确

保员工队伍稳定和经营稳定。

六、2016 年安全经费预算：

序号	项 目	新购灭 火器	箱 子	疏散引 导箱	金 额 (元)	备 注
1	消防设备器材	151	10		10515	灭火器 65；箱子 70/60
2	消防设备维护. 维修费				-	
3	安防联网服务费				163200	不含新开门店服务费
4	技防维护费. 维修费				52263	旗舰店维护 2400+维修费 13000. 办公区 20863. 门 店监控 16000
5	教育培训. 宣传. 会议费				14000	宣传费、演练耗材
6	办案交通接待费				3000	
7	服装. 装备费				3600	
8	通讯费				2400	
9	不可预计费用					
10	合计				248978	
备注	1、以上经费不含办公室装修组对安全整改投入和门店自行整改投入； 2、不含新开门店安全设施投入； 3、新办公区监控系统和红外线报警费用 20863 元记入 2016 年度费用支出。					

四川太极大药房连锁有限公司

二〇一六年一月八日



主题词：安保 总结 计划 通知

四川太极大药房连锁有限公司 2016 年 1 月 8 日印发

抄送：成都市公安局二处企业科 重庆桐君阁药业有限公司

打印：彭健 核对：彭健 （共印 2 份）