

《零售客户端使用手册》

V2.0

中国药品电子监管网

2015 年 03 月

目录

1.系统概述4

2.安装和更新4

 2.1 安装4

 2.2 更新5

3.客户端登录6

 3.1 登录6

 3.2 修改数字证书密码6

 3.3 系统初始化7

4.界面布局及控件介绍7

 4.1 界面布局7

 4.2 相关控件介绍9

 4.2.1 标签9

 4.2.2 查询框10

 4.2.3 列表控件10

 4.2.4 气泡提示11

 4.2.5 工具栏滚动11

 4.2.6 关闭多个窗口11

 4.2.7 日期控件12

5.功能模块12

 5.1 信息管理12

 5.1.1 企业信息查询12

 5.1.3 经营范围查询22

 5.2 库存管理25

 5.2.1 库存查询25

 5.2.2 月度库存27

 5.2.3 药品购销统计27

 5.3 出入库单28

 5.3.1 采购入库28

 5.3.2 退货入库35

 5.3.3 零售出库40

 5.3.4 供应出库44

 5.3.5 退货出库50

 5.3.6 抽检出库55

 5.3.7 销毁出库59

 5.4 信息查询63

 5.4.1 监管码查询63

 5.4.2 平台单据查询64

5.4.3 本地单据查询.....	66
5.5 消息管理.....	68
5.5.1 消息.....	68
5.5.2 通知.....	69
5.5.3 预警.....	69
5.6 系统设置.....	72
5.6.1 设置.....	72
5.6.2 数字证书管理.....	73
5.7 帮助.....	77
5.7.1 帮助文档.....	77
5.7.2 用户反馈.....	77
5.7.2 关于.....	78

1. 系统概述

本系统是中国药品电子监管平台为零售药店提供的电子监管数据上报的应用平台，使监管部门能及时了解药品的终端使用信息，从而实现了监管部门对药品从生产、流通到使用的全流程监控。

2. 安装和更新

2.1 安装

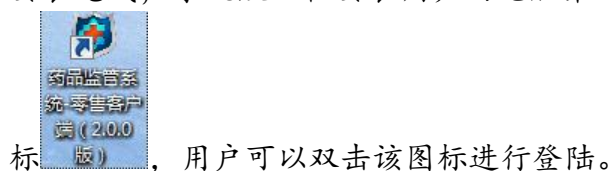
访问系统安装地址，点击“安装”。



进入安装界面，点击“安装”，按系统提示进行安装。



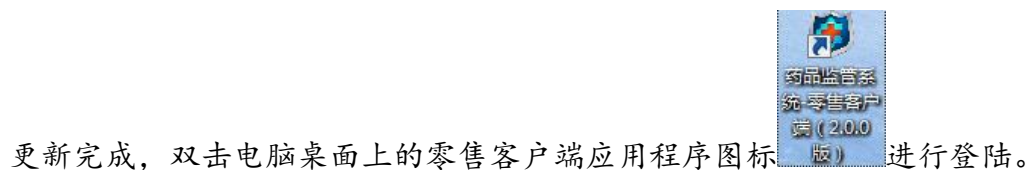
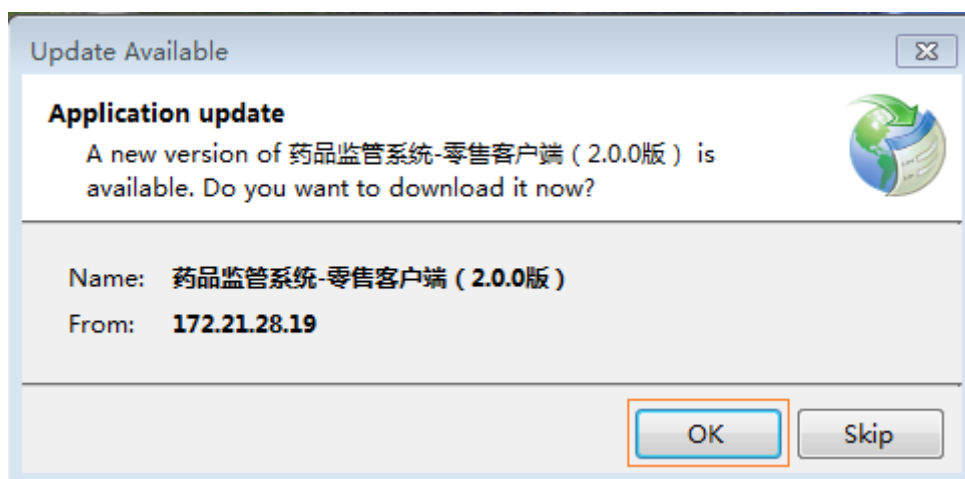
安装完成，系统默认在安装用户的电脑桌面上创建一个零售客户端应用程序图



标，用户可以双击该图标进行登陆。

2.2 更新

用户每次登陆零售客户端时，如果服务端有新版本，登录时系统会提示更新，点击“OK”，系统自动更新。



更新完成，双击电脑桌面上的零售客户端应用程序图标进行登陆。

3.客户端登录

3.1 登录

初次安装完成后会自动打开登陆界面，插入数字证书，输入初始密码“88888888”进行登录。用户也可以自己双击电脑桌面上的零售客户端应用程序图标进行登陆)



【如何知道系统是否识别数字证书？】

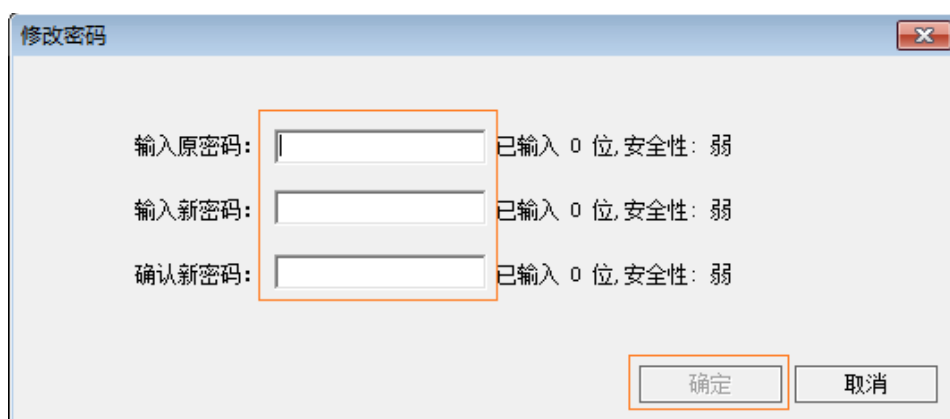
数字证书插入电脑以后，如果系统可以正常识别，登陆界面上图标显示为



，只需输入数字证书密码即可正常登陆。若登陆界面上图标显示为，说明未正确插入数字证书或者数字证书安装存在问题，请查找问题原因后再进行登陆。

3.2 修改数字证书密码

用户收到数字证书以后，默认的初始登陆密码都是 88888888，如果想要修改初始密码，首先在电脑上插入数字证书，电脑屏幕右下方的菜单栏会出现数字证书的小图标，单击小图标，出现数字证书管理界面，点击“修改密码”，在“修改密码”界面上修改密码，修改完成，点击“确定”。



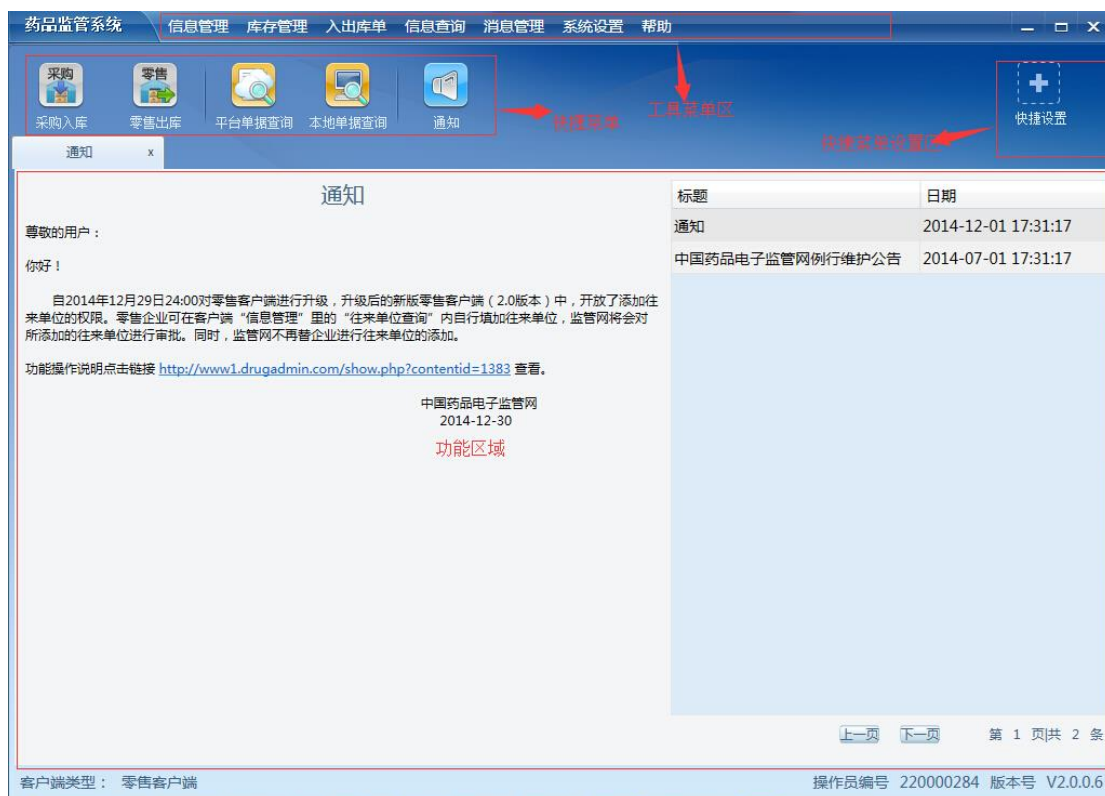
3.3 系统初始化

登录成功后，系统会自动初始化基础信息，包括：往来单位、行政区域、数据字典、药品通用名等，等初始化完成，就可以使用客户端功能了。用户也可以终止正在自动初始化的窗口，稍后自己在【系统设置--设置】界面更新基础信息（具体操作说明参见 5.6 系统设置-设置）。

4. 界面布局及控件介绍

4.1 界面布局

成功登陆后将进入主界面。共分四大区域：功能菜单区域、工具栏区域、添加快捷方式区域、功能区域。



【“快捷设置”操作说明】

✧ 添加快捷功能

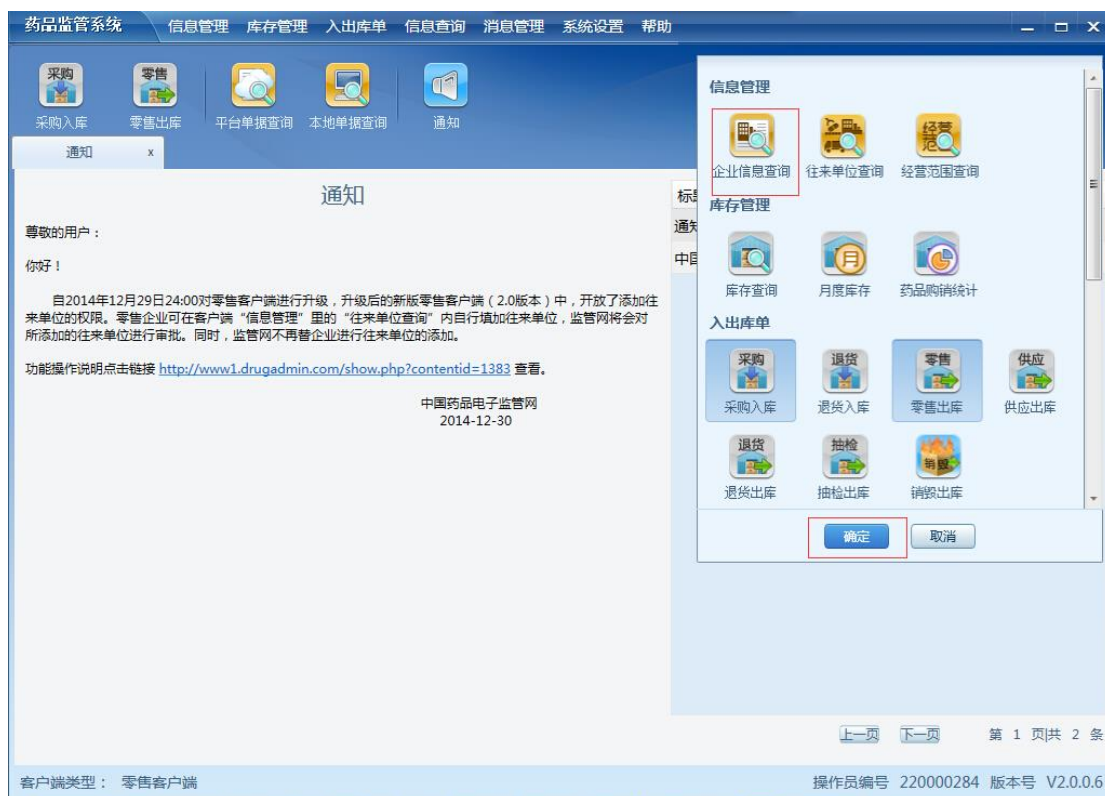


点击主界面上的“快捷设置”打开快捷设置界面，选择单击自己常用的功能图标，该图标底色变为深色即被选中，点击“确定”，快捷设置界面自动关闭，回到主界面，会看到刚才选中的快捷功能图标已经出现在了“工具栏区域”。可以一次添加多个快捷功能。

✧ 取消快捷功能



点击“快捷设置”打开快捷设置界面，再次单击要取消的功能图标，该图标底色恢复正常，点击“确定”，回到主界面，可以看到该功能图标已经从“工具栏区域”消失了。可以一次取消多个快捷功能。



4.2 相关控件介绍

4.2.1 标签

打开的所有功能会在界面以标签的形式并列存在，点击标签右上角的“x”会关闭相应的功能标签。退出客户端后再次登录，系统会默认保留上次退出时的状态。点击各个标签可以自由切换到对应的功能界面。

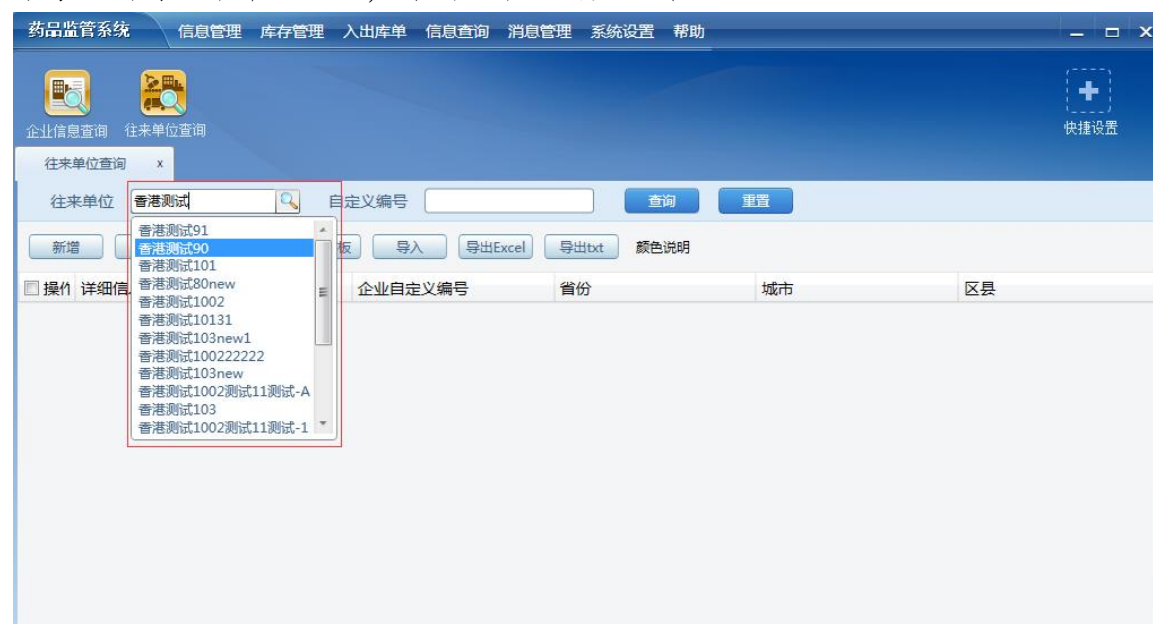


4.2.2 查询框

在搜索框里输入关键字。如果可以匹配上会自动显示在下拉列表中，然后从列表里选择相应数据项，作为查询条件；如果没有匹配项即为空。

例如：

用户要搜索一个往来单位，该往来单位名称里包含“香港测试”几个字，可以在搜索框里输入“香港测试”，下拉列表中会自动查找包含“香港测试”这几个字的所有往来单位名称，并列出来供用户选择。



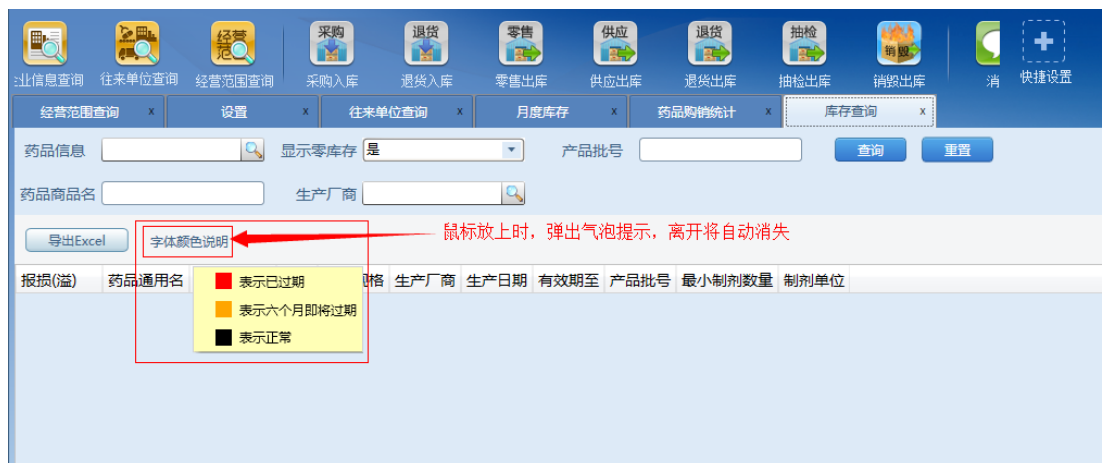
4.2.3 列表控件

当查询出信息后，数据列表的宽度可以根据自己的需求进行拖动，鼠标放在两列数据的竖线处拖动即可。



4.2.4 气泡提示

当鼠标放到某控件或文字区域时，弹出气泡提示。例如：库存查询->字体颜色说明 按钮，鼠标放上将弹出字体颜色提示信息。



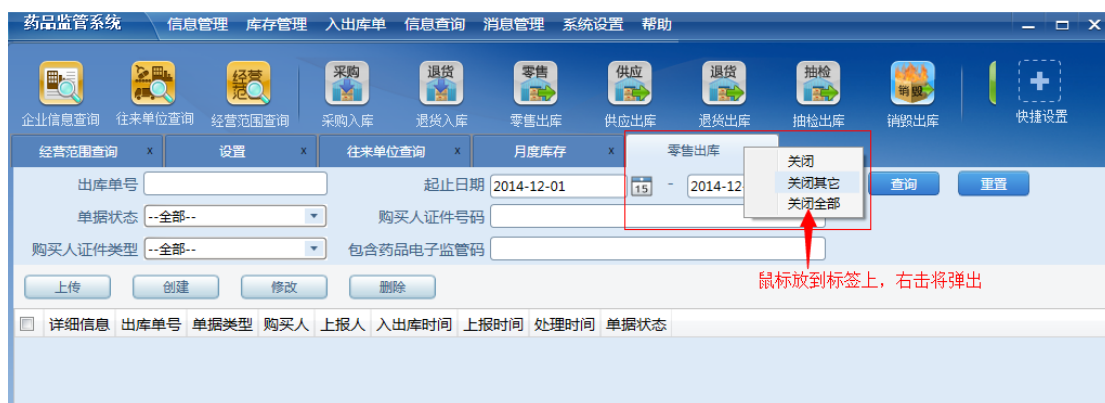
4.2.5 工具栏滚动

当工具栏满屏时，鼠标放到左边或右边箭头按钮上时，工具栏会左右滚动。



4.2.6 关闭多个窗口

当打开的窗口标签满屏时，您可以选择关闭其它等。将鼠标放到标签上，右击将弹出关闭提示信息，按需要点击即可。



4.2.7 日期控件

如果操作界面上需要选择日期，可以点击日期控件 ，弹出日期选择窗口，点击要选择的日期即可。



5.功能模块

5.1 信息管理

5.1.1 企业信息查询

【功能】

基本信息、许可证信息、证书信息三部分信息的查询、修改和新增。

【图 示】

- 1) 点击“企业更名”按钮，“企业名称”编辑框自动变为可以修改的状态；
- 2) 修改企业名称；
- 3) 点击“确定”提交。

【提示】：修改企业名称后，不能立刻生效，需要监管部门审核后才能生效。

药品监管系统 信息管理 库存管理 出入库单 信息查询 消息管理 系统设置 帮助

企业信息查询

企业信息查询 x

基本信息

许可证信息

证书信息

基本信息

企业名称 荆州市海星医药保健品有限公司2

法定代表人 影响力

预警监管局 湖北省药监局

所在省份 湖北省

所在城市 荆州市

所在区县 沙市区

成立时间 2010-08-12

注册地址 荆州市沙市区武德路15-3号

邮编 434001

邮寄地址 湖北省荆州市沙市区武德路15-2号

企业类型 零售单位

所属总公司

是否法人 是

联系人 邵倩木q

固定电话 0716-8124960-808

手机号码 13503353714

传真 0716-8111589

电子邮箱 15542@qq.com

备注

确定 取消 企业更名 更名记录 修改信息

● 更名记录

- 1) 点击“更名记录”按钮，弹出企业更名历史记录详细信息；
- 2) 查看完毕，点击“确定”关闭该窗口。

药品监管系统 信息管理 库存管理 出入库单 信息查询 消息管理 系统设置 帮助

企业信息查询

企业信息查询 x

基本信息

许可证信息

证书信息

企业名称更改记录

企业名称 荆州市海星医药保健品有限 组织机构代码 181625869

申请日期	原企业名称	新企业名称	审核状态
2014-11-21	荆州市海星医药保健品有限	荆州市海星医药保健品有限	通过
2014-12-12	荆州市海星医药保健品有限	荆州市海星医药保健品有限	通过

共1页|共2条

确定

企业更名 更名记录 修改信息

● 修改信息

- 1) 点击“修改信息”按钮，“成立时间”、“邮寄地址”、“邮编”等编辑框变为可编辑状态；
- 2) 修改信息；
- 3) 修改完成后点击“确定”提交信息，修改立即生效。

药品监管系统 信息管理 库存管理 出入库单 信息查询 消息管理 系统设置 帮助

企业信息查询

基本信息

许可证信息

证书信息

基本信息

企业名称 海星医药保健品有限公司2 法定代表人 彭响力 预监管局 湖北省药监局

所在省份 湖北省 所在城市 荆州市 所在区县 沙市区

成立时间 2010-08-12 注册地址 荆州市沙市区武德路15-3号 邮编 434001

邮寄地址 湖北省荆州市沙市区武德路15-2号

企业类型 零售单位 所属总公司 是否法人 是

联系人 邵儒大q 固定电话 0716-8124960-808 手机号码 13503353714

传真 0716-8111589 电子邮箱 15542@qq.com

备注

确定 取消 企业更名 更名记录 修改信息

5.1.1.2 许可证信息

【功能】

在“许可证信息”中可以查看企业的许可证信息，红色字体“表示已经过期或60天内即将过期；暂时证书过期后是药监局负责维护证书信息，后期会给企业开通权限，企业修改或更新完成证书信息后由药监局确定。

【图 示】

药品监管系统 信息管理 库存管理 出入库单 信息查询 消息管理 系统设置 帮助

企业信息查询

基本信息

许可证信息

证书信息

药品经营许可证信息 颜色说明

许可证号	仓库地址	许可证类型	发证单位	发证日期	有效期至	法定代表人	企业负责人	质量负责人	经营
tian	b	药品经营许	e	2014-11-18	2014-11-18	a	e	f	f
3423423	32423423	药品经营许	23423432	2014-12-11	2017-01-05	234234234	32432423	23423234	3242
23423432		药品经营许	3243243232	2014-12-10	2015-01-02				
2222	2222	药品经营许	AAAA	2014-11-17	2014-11-17	BBBB	CCCC	DDDD	EEEE
111111111	hhhhhh	药品经营许	aaaaaaa	2014-11-13	2015-11-14	bbbbbb	cccc	dddd	eeee
23123123	12312312	药品经营许	123123123	2014-12-11	2014-12-26	213123	12312321	3123123	2131

5.1.1.3 证书信息

【功能】

在“证书信息”中可以查看企业的 GSP 证书，红色字体“表示已经过期或 60 天内即将过期；暂时证书过期后是药监局负责维护证书信息，后期会给企业开通权限，企业修改或更新完成证书信息后由药监局确定。

【图 示】

证书编号	地址	证书类型	认证范围	发证单位	发证日期	有效期截止日	批准延续日期	有效期延续至	批准
12	12	GSP	12	12	2014-12-09	2014-12-10	2014-12-08 0	2014-12-15 0	
3	3	GSP	3	3	2014-12-09	2014-12-09	2014-12-09 0	2014-12-09 0	3
BHUB080	测试	GSP	中药饮片、	湖北省食品药监	2008-06-29	2013-06-28	2013-06-25 (	2016-06-24 (	中药比

5.1.2 往来单位查询

【功 能】

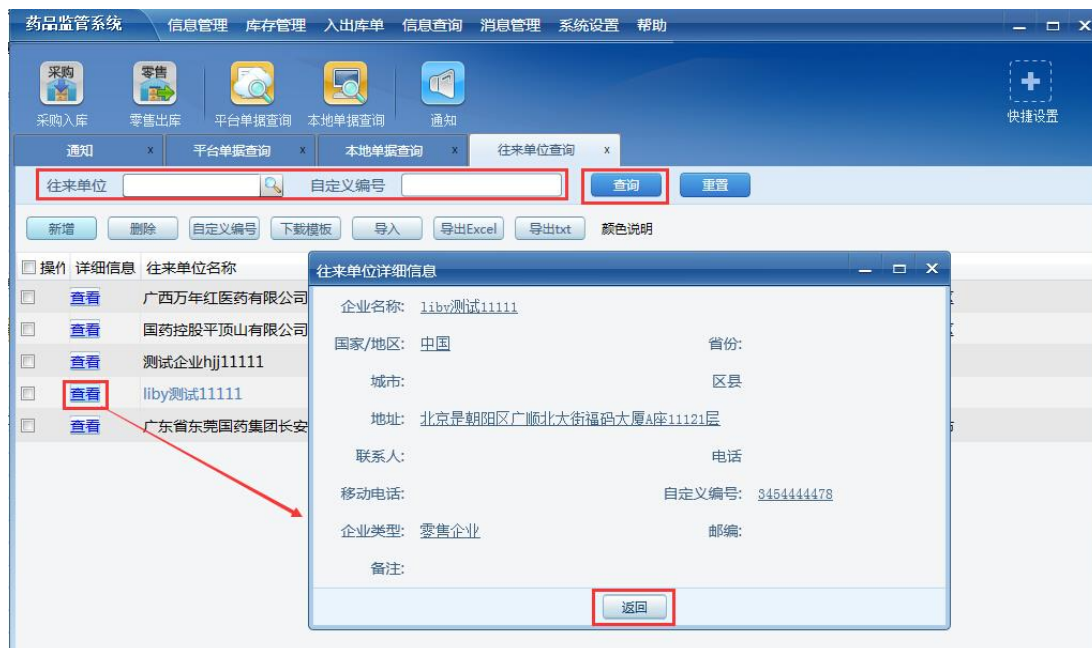
企业管理自己的往来单位信息，包括往来单位的查询、新增（包括新增已入网企业、新增非入网企业为自己的往来单位）、删除、导入、导出、自定义编号等。

【图 示】



● 查询

- 1) 直接点击“查询”，界面显示本企业添加成功的所有往来单位信息；
- 2) 也可以在界面上输入往来单位名称或自定义编号，点击“查询”，检索符合条件的往来单位信息；
- 3) 点击往来单位名称前的“查看”按钮，可以看到该往来单位的详细信息，点击“返回”，返回往来单位查询主界面。



【提示】根据往来单位名称检索时，只需要在往来单位输入框中输入往来单位名称中包含的关键字即可，下拉列表会自动匹配包含关键字的企业名称供用户选择。



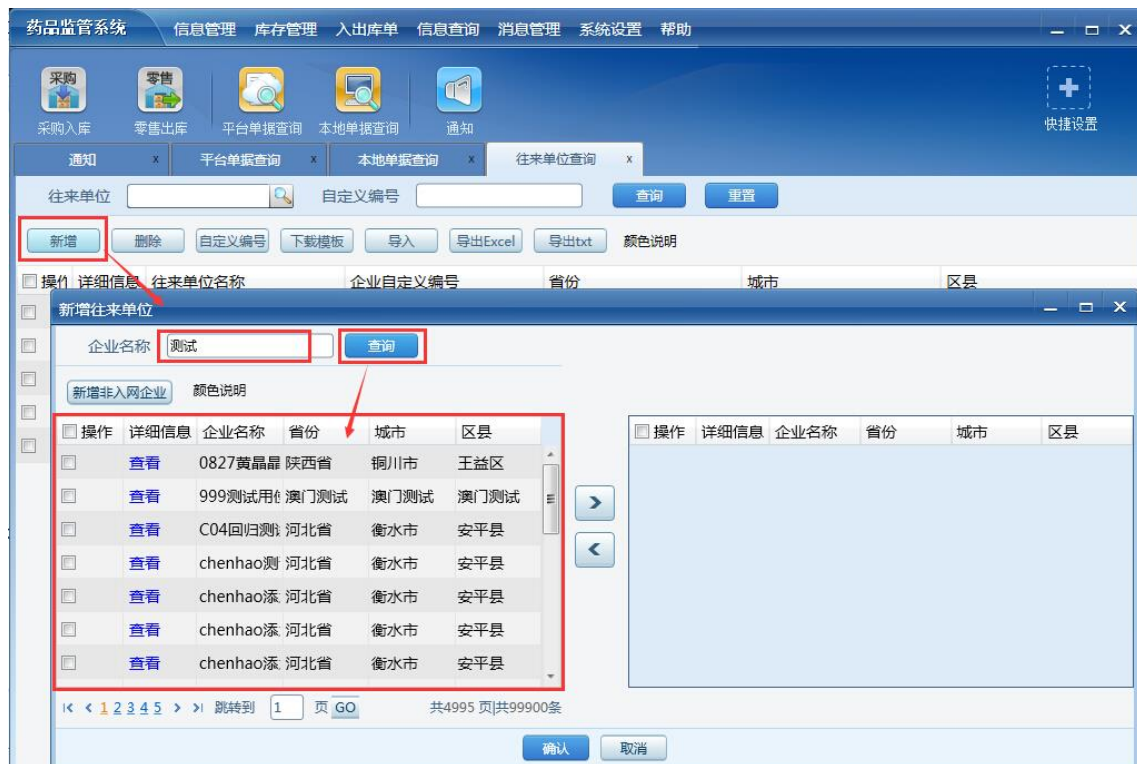
● 新增（已入网企业）

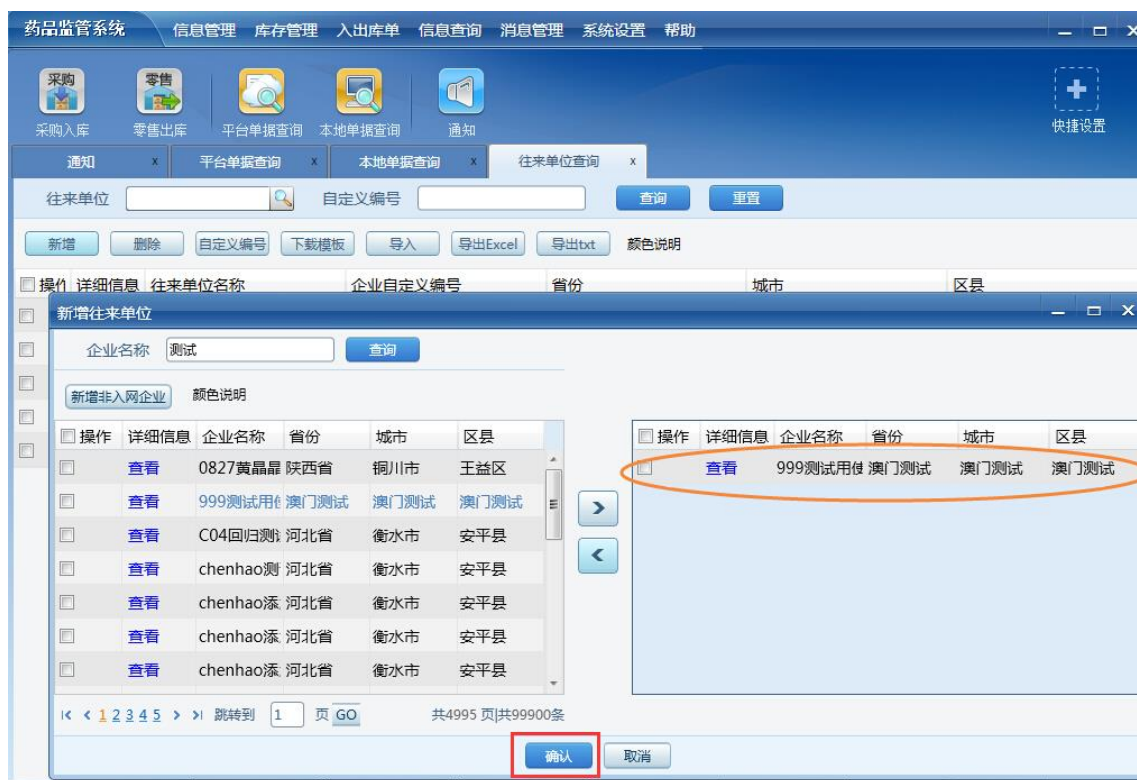
- 1) 在“往来单位查询”界面点击“新增”，弹出“新增往来单位”界面；
- 2) 在“企业名称”输入框输入要新增的往来单位名称的关键字，点击“查询”，查找系统中该往来单位的信息；
- 3) 界面左边框显示查询结果列表，右边框显示企业已有的往来单位列表；
- 4) 在查询出的企业列表中勾选要新增的往来单位（在小方框中打勾）；
- 5) 点击“>”按钮；勾选的往来单位信息出现在右边框中；
- 6) 点击“确认”按钮，新增成功；

【提示 1】如果想取消新增往来单位，只需在右边框中勾选往来单位，点击“<”按钮，往来单位会从右边框跳转到左边框，点击“确定”即可。

【提示 2】左边框中的企业若为红色字体，表示该企业是非入网企业。

【提示 3】往来单位被新增成功之后，该往来单位信息将不会再出现在左边框中。





● 新增非入网企业

- 1) 在“新增往来单位”界面点击“新增非入网企业”按钮，弹出“新增企业”信息填报界面；
- 2) 在界面上补充完整该往来单位的信息（所有带红星号的为必填项）；
- 3) 点击“载入”按钮，上传该企业相关资质证明文件；
- 4) 点击“确认”按钮提交；
- 5) 电子监管网审核提交的信息，审核通过，往来单位即新增成功。

【提示】新增往来单位时，如果输入该往来单位名称后查询不到这家往来单位信息，说明该往来单位信息在系统中不存在，这时就需要用户自己填写这家往来单位的信息，提交监管网审核，审核通过，才能新增成功。



删除：勾选后可以删除已经增加的往来单位。

自定义编号：勾选后可以对选中的企业进行企业自定义编号。

下载模板：可以下载 Excel 表格，按照 Excel 里的示例格式填入【往来单位名称】和【自定义编号】。

导入：将 Excel 模板中的往来单位数据批量导入

导出 Excel：可以将客户端中的往来单位信息以 Excel 的格式导出

导出 txt：可以将客户端中的往来单位信息以 txt 的格式导出

颜色说明：红色字体的往来单位，表示该企业为非入网企业

以上说明见下图：



5.1.3 经营范围查询

【功能】

用于维护零售药店经营的药品目录。可以查询本药店经营的药品种类，也可以新增和删除药品的经营种类。

【图示】



● 查询

- 1) 设置查询条件（例如输入一个药品通用名）；
- 2) 点击“查询”，可以查询到已经增加到客户端的药品种类；如图：



● 重置

点击“重置”，可以清除已经设置的查询条件，重新设置查询条件

● 删除

可以删除已经增加到客户端的药品信息

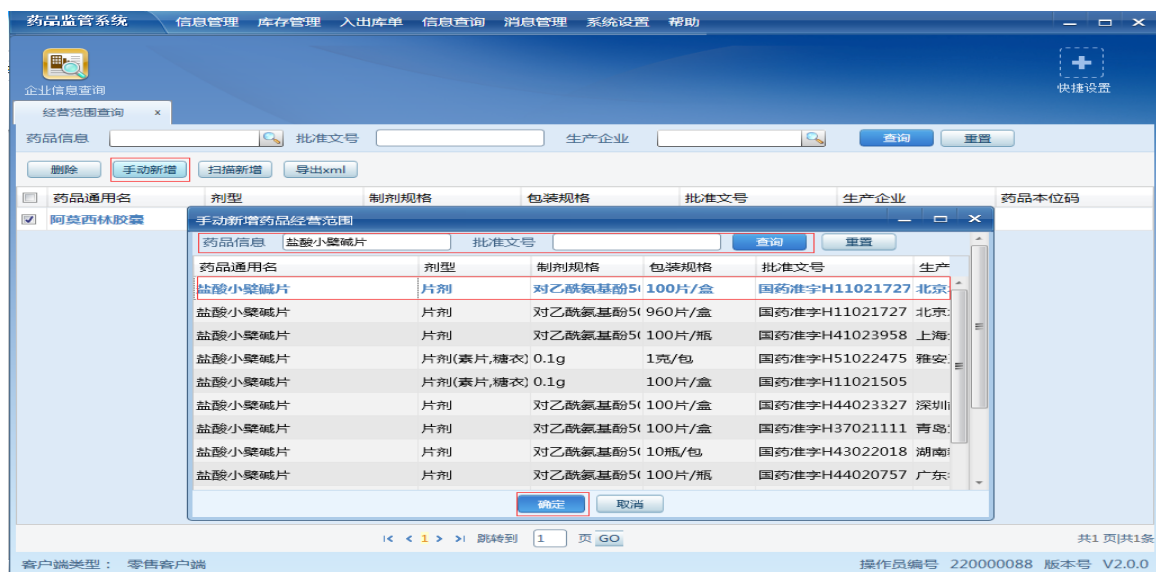
- 1) 勾选药品信息（在小方框打勾）；
- 2) 点击“删除”；
- 3) 出现删除药品信息的提示框；
- 4) 点击“确认”后即可删除，如图：



● 手动新增

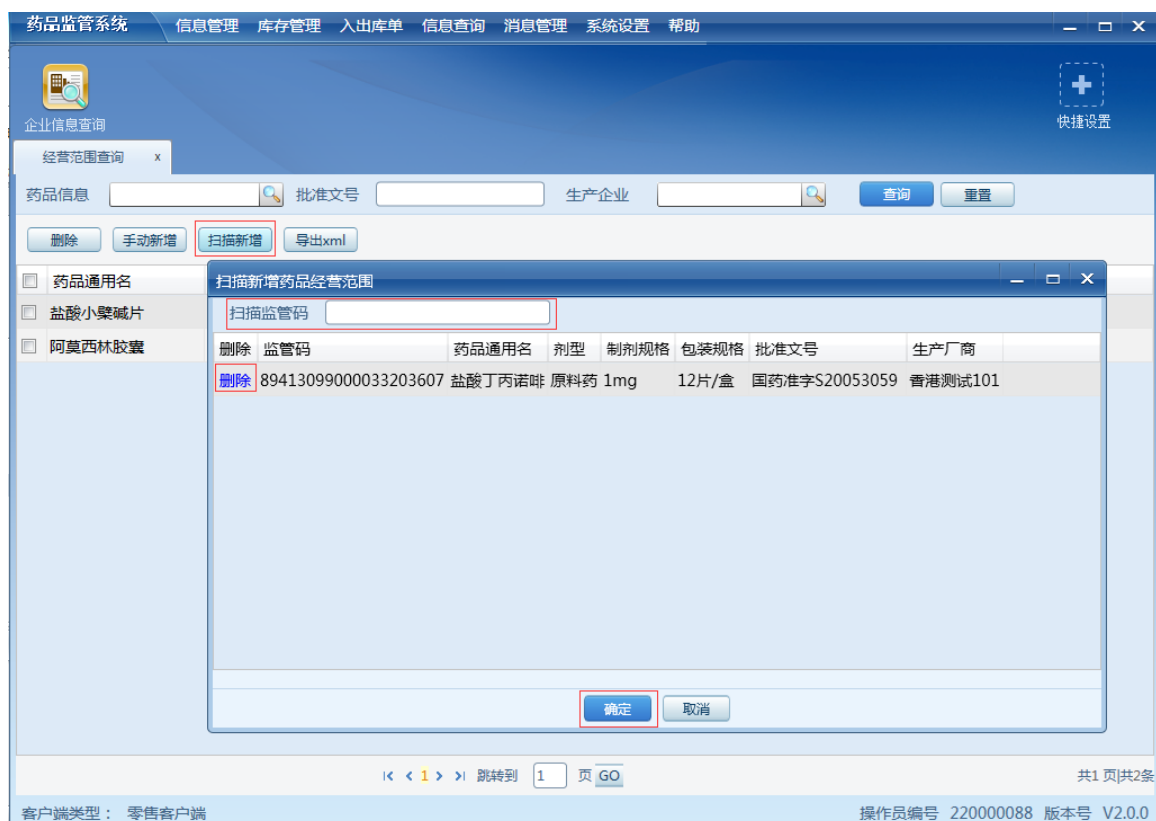
手动检索并增加经营的药品种类

- 1) 点击“手动新增”；
- 2) 在弹出的的查询框中，输入查询条件；
- 3) 点击“查询”，检索出需要新增的药品信息；
- 4) 选中一条药品信息(用鼠标点选药品信息后，信息变为蓝色)；
- 5) 点击“确定”即可新增成功,如图：



● 扫描新增

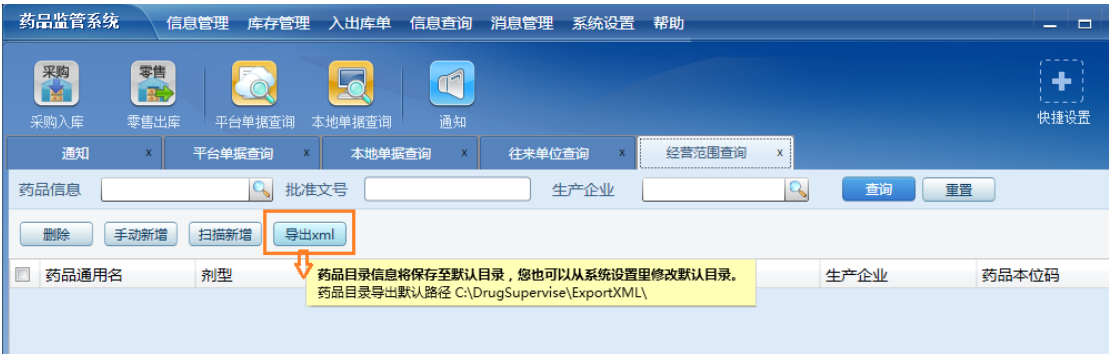
- 1) 点击“扫描新增”；
- 2) 弹出“扫描新增药品经营范围”的界面；
- 3) 把手持终端和电脑进行连接，用手持终端扫描药品上的电子监管码，系统上会显示扫描的药品监管码对应的药品信息；
- 4) 或者手工输入监管码，按回车键，系统显示该监管码对应的药品信息；
- 5) 点击“确定”即可新增成功。
- 6) 如果增加错误还可以点击“删除”，删除该条信息，如图：



【提示】 如果监管码属于重复扫描，系统会弹出提示框，提示该监管码属于重复扫描。

● 导出 xml

可以把客户端中的药品信息导出到用户的电脑，默认的导出路径为:C:\DrugSupervise\ExportXML



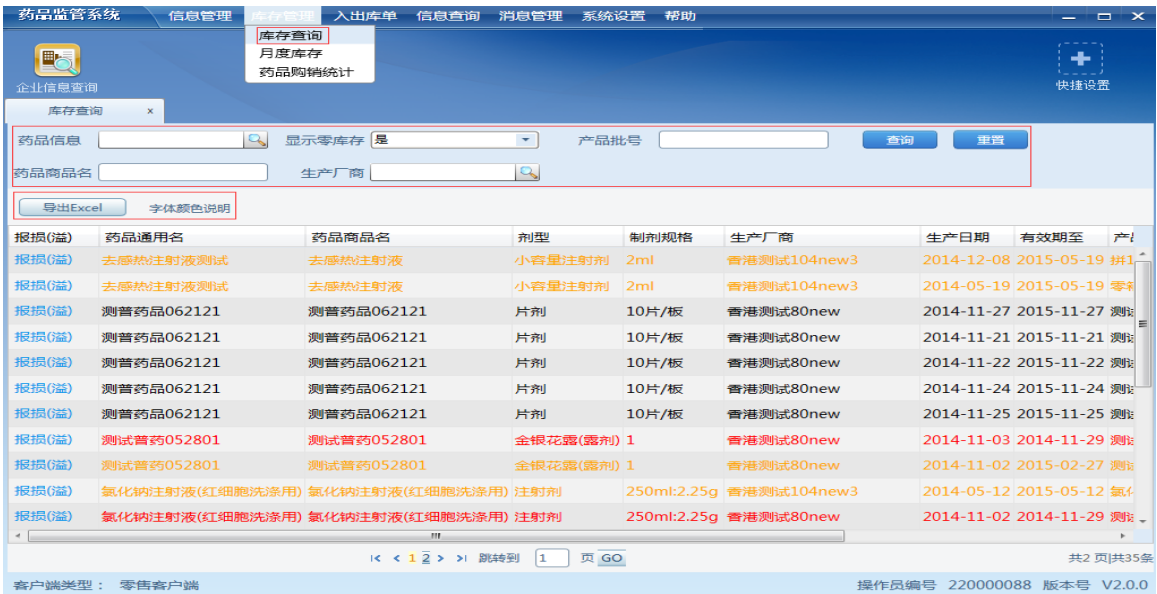
5.2 库存管理

5.2.1 库存查询

【功 能】

对本单位的药品库存数据进行实时查询。零售药店入网后，日常药品的入出库操作数据均需上传到药监网平台，平台会自动计算并更新零售药店药品库存数据。

【图 示】



● 查询

- 1) 设置好查询条件；
- 2) 点击“查询”可以查看到该药品的库存数据，如图：



● 导出 Excel

可以把查询到的药品数据信息，导出到本地进行保存。

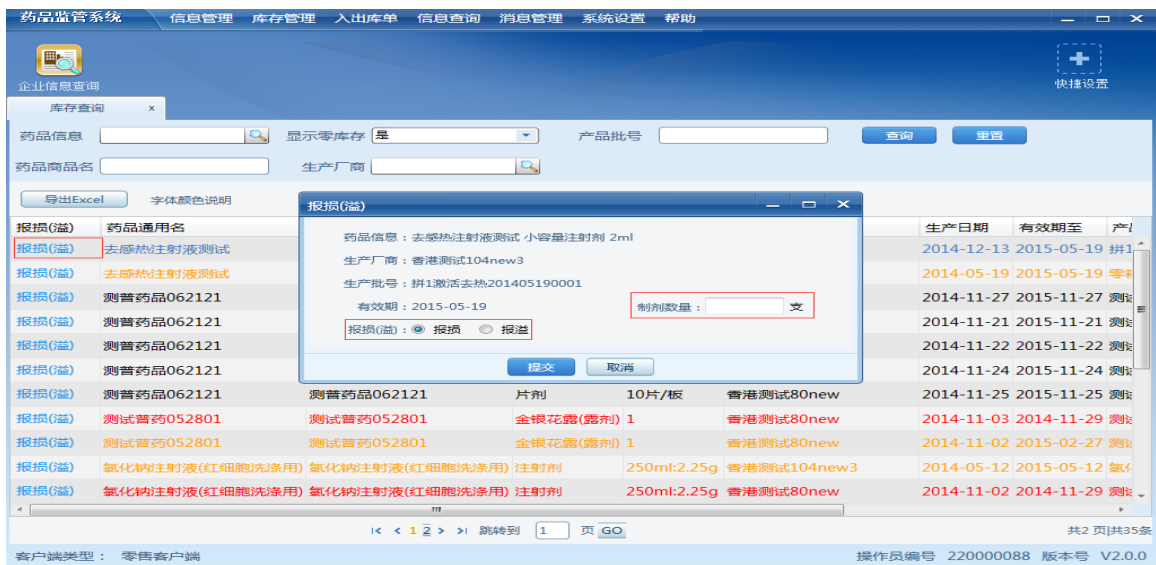
● 字体颜色说明

红色表示药品已过期，黄色表示六个月即将过期，黑色表示正常

● 报损（溢）

报损，当实际库存比客户端上的库存少时可以用报损的功能报平数据；
报溢，当时机库存比客户端上的库存多时可以用报溢的功能报平数据；

- 1) 在需要报损溢的药品前点击“报损溢”，弹出报损（溢）界面；
- 2) 填写报损（或报溢）的数量；
- 3) 点击“提交”完成报损（或报溢）操作，如图：



5.2.2 月度库存

【功 能】

监管网对零售药店上报的数据每月自动生成月度报表，零售药店可以在这里查询本企业的月度报表数据。每次只能选择一个月份进行查询。还可以设置其他查询条件进行精确查询。可以导出查询结果到用户电脑。也可以打印查询结果。

【图 示】

药品通用名	剂型	制剂规格	药品商品名	生产厂商	生产日期	有效期至	产品批号	制剂单位	本月初库存	入库	出库	报损报溢	本月底库存
-------	----	------	-------	------	------	------	------	------	-------	----	----	------	-------

5.2.3 药品购销统计

【功 能】

用于零售药店对一个时间段内药品出入库详情进行查询，包括出入库单据详细信息，出入库的数量。点击“导出 Excel”可以把数据导出进行保存；

【图 示】

药品监管系统

信息管理

库存管理

出入库单

信息查询

消息管理

系统设置

帮助

库存查询

月度库存

药品购销统计

企业信息查询

快速设置

药品购销统计

开始日期

2014-12-01

截止日期

2014-12-13

药品信息

查询

重置

产品批号

生产厂商

客户名称

单据类型

全部出入库单

包装规格

导出Excel

单据号码	单据类型	出入库日期	客户名称	药品通用名	剂型	制剂规格	包装规格	生产厂商
2014120417004	供应出库	2014-12-04	南通海尔斯医药有限公司	注射用盐酸哌甲酯	注射剂	0.02 (冻干)	盒20瓶	香港测试80
2014120417004	供应出库	2014-12-04	南通海尔斯医药有限公司	注射用盐酸哌甲酯	注射剂	0.02 (冻干)	盒20瓶	香港测试80
2014120417004	供应出库	2014-12-04	南通海尔斯医药有限公司	注射用盐酸哌甲酯	注射剂	0.02 (冻干)	盒20瓶	香港测试80
121001	销毁出库	2014-12-10		测试普药052801	金银花露(露剂)	1	盒10瓶	香港测试80
201412121703199001	退货出库	2014-12-12	北京同仁堂制药有限公司	复方α-酮酸片	片剂	0.65g	袋20片	香港测试80
201412121732006001	退货出库	2014-12-12	北京同仁堂天然药物(唐山)有限公司	测普药品062121	片剂	10片/板	盒10支	香港测试80
201412121732006001	退货出库	2014-12-12	北京同仁堂天然药物(唐山)有限公司	测普药品062121	片剂	10片/板	盒10支	香港测试80
201412121732006001	退货出库	2014-12-12	北京同仁堂天然药物(唐山)有限公司	测普药品062121	片剂	10片/板	盒10支	香港测试80
201412121732006001	退货出库	2014-12-12	北京同仁堂天然药物(唐山)有限公司	测普药品062121	片剂	10片/板	盒10支	香港测试80
201412121732006001	退货出库	2014-12-12	北京同仁堂天然药物(唐山)有限公司	测普药品062121	片剂	10片/板	盒10支	香港测试80
34	退货出库	2014-12-12	北京同仁堂天然药物有限公司	去瘀热注射剂测试	金银花露(露剂)	2ml	盒10支	香港测试10

共4页共70条

客户端类型：零售客户端

操作员编号 220000088 版本号 V2.0.0

5.3 出入库单

【功能】

用于零售药店上报出入库数据,包含零售药店在日常业务中用到的所有入库和出库类型。不同的出入库类型在不同的界面下进行监管码扫描、创建单据、上传单据等操作。

5.3.1 采购入库

【功能】

零售药店采购到药品以后,需要对药品进行扫码入库。

点击“出入库单-采购入库”,进入采购入库主界面,零售药店可以查询本企业的采购单据信息,也可以在此创建采购入库单据,对未上传或者上传失败的单据可以修改、删除。

【图示】

药品监管系统 信息管理 库存管理 出入库单 信息查询 消息管理 系统设置 帮助

企业信息查询

采购入库 x

入库日期 2014-12-01 - 2014-12-13 药品类型 全部药品 查询 重置

单据号码 单据状态 --全部--

供应商 上报人

包含药品电子监管码

上传 创建 修改 删除

详细	入库单号	单据类型	供应商名称	上报人	出入库时间	上报时间	处理时间	单据状态
☐ 查看	201412121548352001	采购入库	香港测试91	宿莎	2014-12-12			未上传

● 查询单据

- 1) 设置好查询条件；
- 2) 点击“查询”查询本企业的采购入库单据列表及单据状态；
 - ◇ 未上传：新创建或已创建而未进行上传操作的单据；
 - ◇ 上传失败：单据没有成功上传到药监网的数据库；
 - ◇ 解析失败：单据在解析到客户端的过程中失败。
- 3) 选择一个单据，点击“查看”，可以看到单据的详细信息，如图：

药品监管系统 信息管理 库存管理 出入库单 信息查询 消息管理 系统设置 帮助

企业信息查询

采购入库 x

入库日期 2014-07-24 - 2014-12-13 药品类型 全部药品 查询 重置

单据号码 单据状态 --全部--

供应商 上报人

包含药品电子监管码

上传 创建 修改 删除

详细	入库单号	单据类型	供应商名称	上报人	出入库时间	上报时间	处理时间	单据状态
☐ 查看	201412121548352001	采购入库	香港测试91	宿莎	2014-12-12			未上传

查看

单据基本信息

入库单号 201412121548352001 单据类型 采购入库

供应商 香港测试91

单据药品信息

操作	药品通用名	药品商品名	剂型	制剂规格
查看	盐酸小檗碱片	盐酸小檗碱片	片剂	对乙酰氨基酚500mg,盐酸伪麻黄碱30mg,氢溴酸右美沙芬1

确定

共1页/共2条

客户端类型：零售客户端 操作员编号 220000088 版本号 V2.0.0

● 创建单据

- 1) 点击“创建”，弹出创建新单据的界面；

2) 填写单据信息（红色带*的信息必填）；

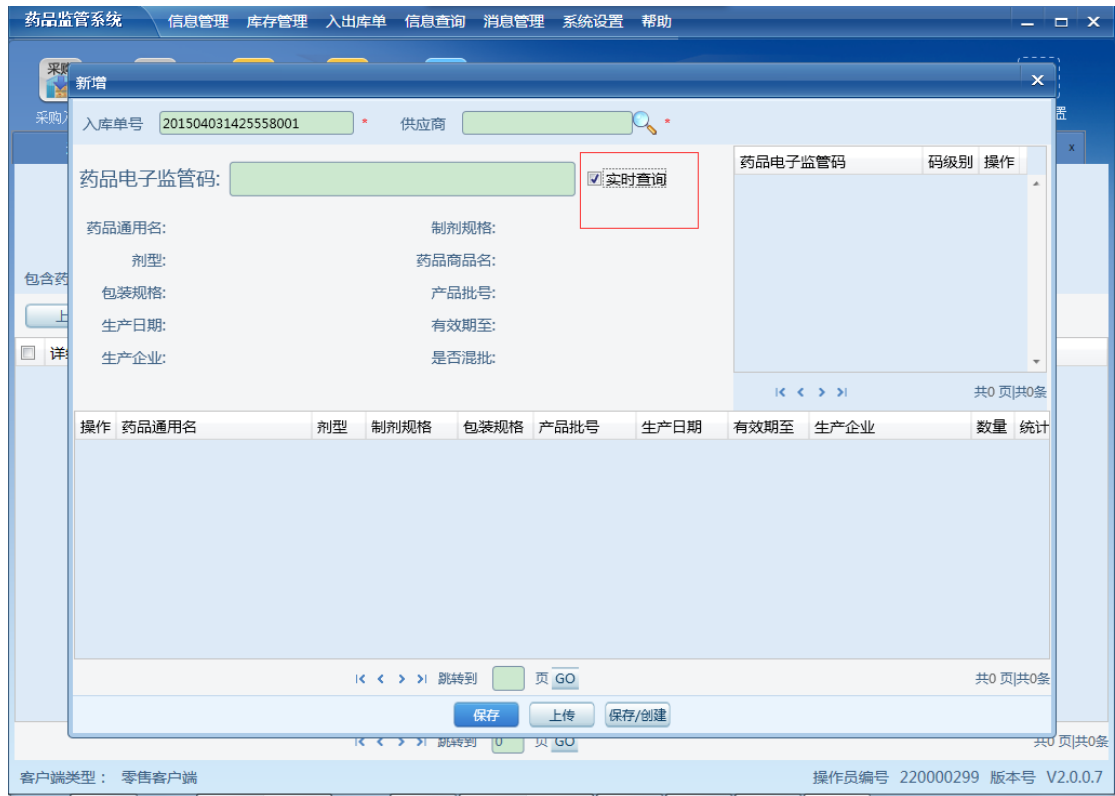
- a) 单据号。“入库单号”默认由系统自动生成（如果不想使用这个默认单据号，用户也可以自己填写一个入库单号）；
- b) 药品监管码。在“药品电子监管码”处扫描药品的电子监管码（也可以手动输入监管码后点击回车），在下侧会出现对应的药品信息，在右侧会出现监管码列表，扫描错误的监管码还可以点击“删除”，如图：

- c) 查找供应商。点击放大镜图标，在弹出的界面输入“企业名称”或者“自定义编号”进行“查询”，查询出结果后，用鼠标点选企业名称，点击“确定”。如图：

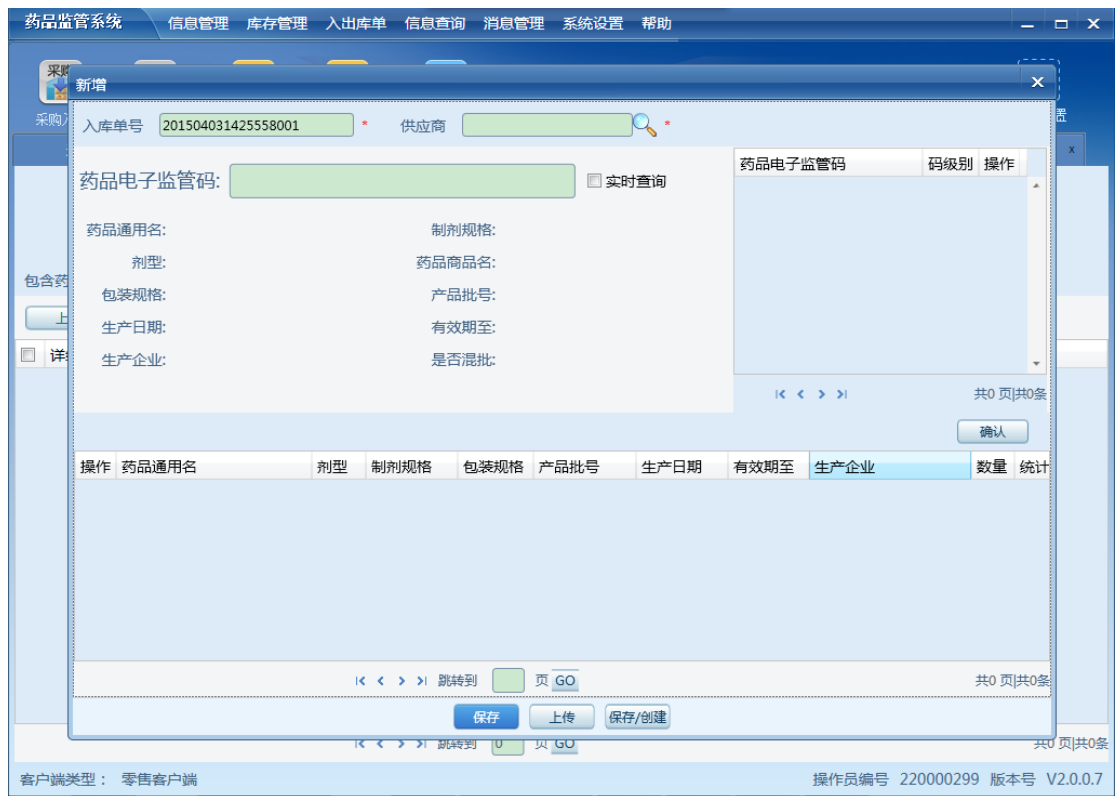
【提示】供应商即零售药店的往来单位，如果在这里查找不到，说明该供应商还未添加到零售药店的往来单位列表中，零售药店需要先在“往来单位查询”界面新增往来单位，才能在这里查询到。



往来单位名称	企业自定义编号	省份	城市	区县
香港测试91	121102	河北省	衡水市	安平县
香港测试101	333344	香港测试	香港测试	香港测试
香港测试80new	2	河北省	唐山市	路北区
香港测试1002	8	河北省	衡水市	安平县
香港测试10131	9	甘肃省	金昌市	市辖区



勾选实时查询的时候只扫描一个码，如果去掉实时的话可以扫描多个码。



- 3) 单据信息填写完成后，有三种操作可以选择：
 - a) 点击“保存”按钮，自动保存单据，保存成功，自动关闭该界面；
 - b) 点击“上传”按钮，直接上传单据到监管网，上传成功，自动关闭该界面；
 - c) 点击“保存/创建”按钮，自动保存单据，同时打开一个新的创建单据的界面，用户可以继续创建单据。

● 上传单据

用户可以在创建单据界面直接上传单据，也可以返回到采购入库主界面单独或者批量上传单据。

- 1) 回到采购入库主界面；
- 2) 勾选要上传的单据（可以选择一个或多个，小方框打勾）；
- 3) 点击“上传”即可,如图。

【提示】上传以后，会显示上传信息，点击“确定”即可关闭。

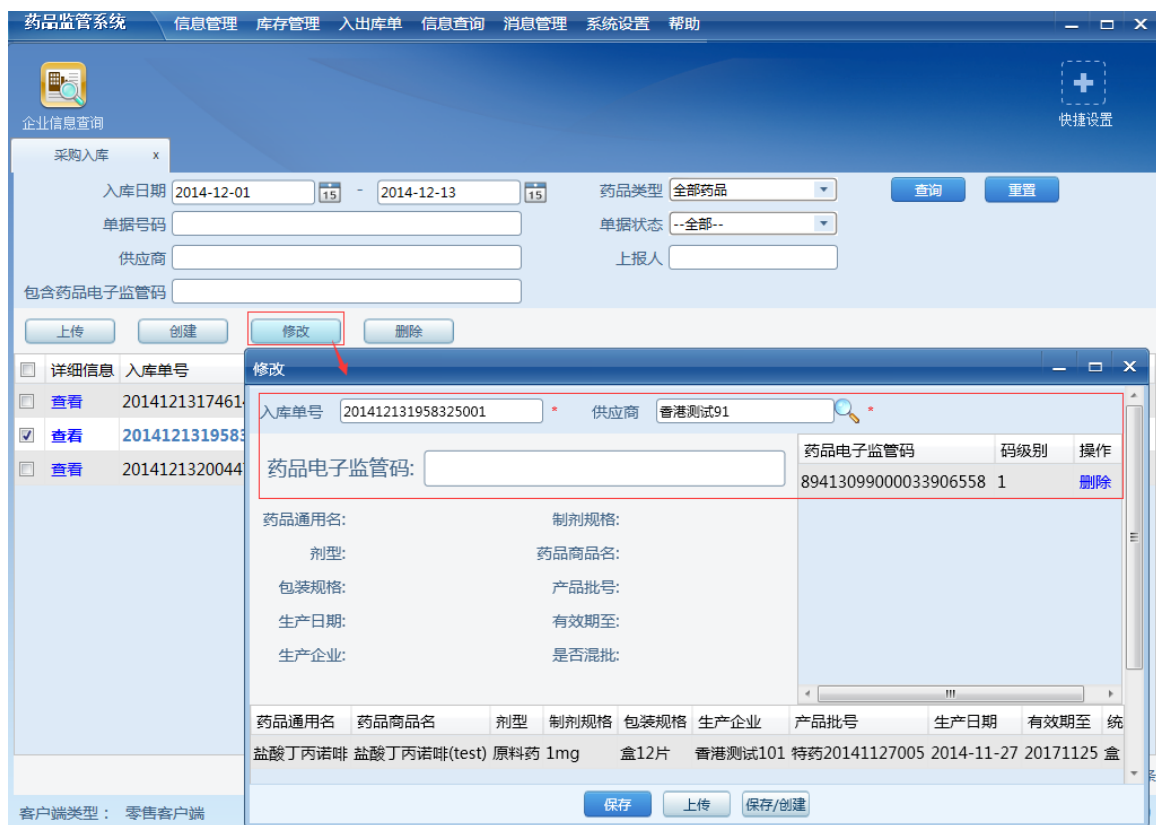


● 修改单据

对于创建完成未上传或者上传失败的单据还可以进行修改。

- 1) 回到采购入库主界面；
- 2) 勾选一个单据（小方框打勾），点击“修改”，弹出修改界面；
- 3) 修改单据信息：
 - a) 修改入库单号；
 - b) 修改“供应商”（点击放大镜图标, 重新选择供应商）；
 - c) 修改单据中的“药品电子监管码”（删除后重新扫描或者手工录入）；
- 4) 单据信息修改完成后，有三种操作可以选择：
 - a) 点击“保存”按钮，自动保存单据，保存成功，自动关闭该界面；
 - b) 点击“上传”按钮，直接上传单据到监管网，上传成功，自动关闭该界面；

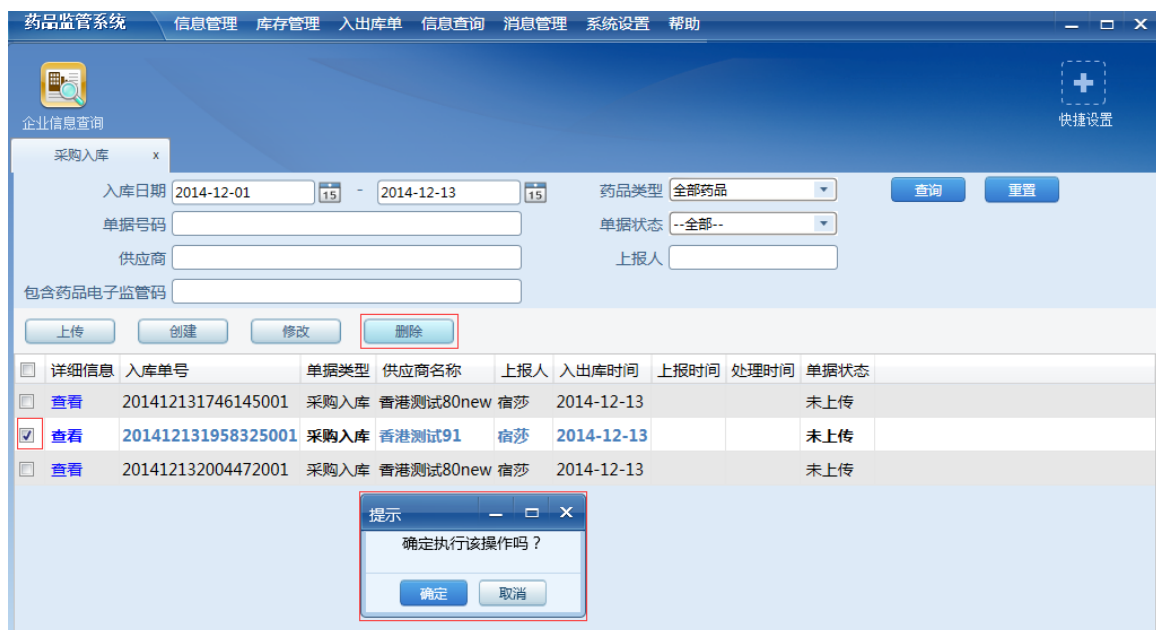
点击“保存/创建”按钮，自动保存单据，同时打开一个新的创建单据的界面，用户可以继续创建单据。



● 删除单据

用户可以删除未上传或者上传失败的单据

- 1) 回到采购入库主界面;
- 2) 勾选一个或多个单据 (小方框打勾), 点击“删除”;
- 3) 在弹出的提示窗口点击“确定”;



5.3.2 退货入库

【功 能】

零售药店收到消费者退货的药品后，需要对药品扫码进行退货入库操作。点击“入出库单-退货入库”，进入退货入库主界面，零售药店可以查询本企业的退货单据信息，也可以在此创建退货入库单据，对未上传或者上传失败的单据可以修改、删除。

【图 示】

详细信息	入库单号	单据类型	客户名称	退货原因	上报人	入出库时间	上报时间	处理时间	单据状态
☐ 查看	201412132036582001	退货入库	香港测试0917	滞销	宿莎	2014-12-13			未上传

● 查询单据

- 1) 设置好查询条件；
- 2) 点击“查询”查询本企业的退货入库单据列表及单据状态；
 - ✧ 未上传：新创建或已创建而未进行上传操作的单据；
 - ✧ 上传失败：单据没有成功上传到药监网的数据库；
 - ✧ 解析失败：单据在解析到客户端的过程中失败。
- 3) 选择一个单据，点击“查看”，可以看到单据的详细信息，如图：



● 创建单据

- 1) 点击“创建”，弹出创建新单据的界面；
- 2) 填写单据信息（红色带*的信息必填）：
 - a) 单据号。“入库单号”默认由系统自动生成（如果不想使用这个默认单据号，用户也可以自己填写一个入库单号）；
 - b) 药品监管码。在“药品电子监管码”处扫描药品的电子监管码（也可以手动输入监管码后点击回车），在下侧会出现对应的药品信息，在右侧会出现监管码列表，扫描错误的监管码还可以点击“删除”，如图：
 - c) 选择退货原因。若退货原因选择“其他”，可以手工填写原因描述；
 - d) 退货方类型。若退货方类型选择“个人”，需要填写个人的证件类型及证件号码；若退货方类型选择“机构”，需要选择具体的客户名称（点击进行选择）。



新增

入库单号: 201412132052516001 * 退货原因: 其他 * 原因描述:

退货方类型: 机构 * 客户名称:

药品电子监管码:

药品电子监管码: 码级别: 操作

药品通用名:

剂型:

包装规格:

生产日期:

生产企业:

药品通用名: 药

添加收货企业

企业名称: 香港 自定义编号: 查询

往来单位名称	企业自定义编号	省份	城市	区县
香港测试91	121102	河北省	衡水市	安平县
香港测试101	333344	香港测试	香港测试	香港测试
香港测试80new	2	河北省	唐山市	路北区
香港测试1002	8	河北省	衡水市	安平县
香港测试10131	9	甘肃省	金昌市	市辖区

<< < 1 > >> 跳转到 1 页 GO 共1页共18条

确定 取消

共0页共0条

3) 单据信息填写完成后，有三种操作可以选择：

- 点击“保存”按钮，自动保存单据，保存成功，自动关闭该界面；
- 点击“上传”按钮，直接上传单据到监管网，上传成功，自动关闭该界面；
- 点击“保存/创建”按钮，自动保存单据，同时打开一个新的创建单据的界面，用户可以继续创建单据。

药品监管系统 信息管理 库存管理 出入库单 信息查询 消息管理 系统设置 帮助

企业信息查询

退货入库 x

入库单号: 起止日期: 2014-12-01 2014-12-13 查询 重置

单据状态: --全部--

购买人证件类型: --全部--

证件号码:

上传 创建

详细信息 入库单号

查看 201412132036

新增

入库单号: 201412132044567001 * 退货原因: 其他 * 原因描述:

退货方类型: 机构 * 客户名称: 香港测试1002 *

药品电子监管码:

药品电子监管码: 89413099000028310428 2 删除

药品通用名: 盐酸丁丙诺啡 制剂规格: 1mg

剂型: 原料药 药品商品名: 盐酸丁丙诺啡(test)

包装规格: 盒12片 产品批号: 特药20141127005

生产日期: 2014-11-27 有效期至: 20171125

生产企业: 香港测试101 是否混批: 否

药品通用名	药品商品名	剂型	制剂规格	包装规格	生产企业	产品批号	生产日期	有效期至	统
盐酸丁丙诺啡	盐酸丁丙诺啡(test)	原料药	1mg	盒12片	香港测试101	特药20141127005	2014-11-27	20171125	盒

保存 上传 保存/创建

<< < 1 > >> 跳转到 1 页 GO 共1页共1条

客户端类型: 零售客户端 操作员编号: 220000088 版本号: V2.0.0

● 上传单据

用户可以在创建单据界面直接上传单据，也可以返回到退货入库主界面单独或者批量上传单据。

- 1) 回到退货入库主界面；
- 2) 勾选要上传的单据（可以选择一个或多个，小方框打勾）；
- 3) 点击“上传”即可,如图。

【提示】上传以后，会显示上传信息，点击“确定”即可关闭。



● 修改单据

对于创建完成未上传或者上传失败的单据还可以进行修改。

- 1) 回到退货入库主界面；
- 2) 勾选一个单据（小方框打勾），点击“修改”，弹出修改界面；
- 3) 修改单据信息：
 - a) 修改入库单号；
 - b) 修改退货原因及退货方类型；
 - c) 修改单据中的“药品电子监管码”（删除后重新扫描或者手工录入）；
- 4) 单据信息修改完成后，有三种操作可以选择：
 - a) 点击“保存”按钮，自动保存单据，保存成功，自动关闭该界面；
 - b) 点击“上传”按钮，直接上传单据到监管网，上传成功，自动关闭该界面；

点击“保存/创建”按钮，自动保存单据，同时打开一个新的创建单据的界面，用户可以继续创建单据。

药品监管系统 信息管理 库存管理 出入库单 信息查询 消息管理 系统设置 帮助

企业信息查询

退货入库 x

入库单号 起止日期 2014-12-01 15 - 2014-12-13 15 查询 重置

单据状态 --全部-- 上报人

购买人证件类型 --全部-- 客户名称

证件号码 包含药品电子监管码

上传 创建 修改 删除

详细信 入库单号

☒ 查看 201412132044567001

修改

入库单号 201412132044567001 * 退货原因 滞销 * 原因描述

退货方类型 机构 * 客户名称 香港测试1002 *

药品电子监管码: 药品电子监管码 89413099000028310428 2 码级别 2 操作 删除

药品通用名: 制剂规格:

剂型: 药品商品名:

包装规格: 产品批号:

生产日期: 有效期至:

生产企业: 是否混批:

药品通用名	药品商品名	剂型	制剂规格	包装规格	生产企业	产品批号	生产日期	有效期至
盐酸丁丙诺啡	盐酸丁丙诺啡(test)	原料药	1mg	盒12片	香港测试101	特药20141127005	2014-11-27	20171125

客户端类型: 零售客户端

保存 上传 保存/创建

● 删除单据

用户可以删除未上传或者上传失败的单据

- 1) 回到退货入库主界面；
- 2) 勾选一个或多个单据（小方框打勾），点击“删除”；
- 3) 在弹出的提示窗口点击“确定”；

药品监管系统 信息管理 库存管理 出入库单 信息查询 消息管理 系统设置 帮助

企业信息查询

退货入库 x

入库单号 起止日期 2014-12-01 15 - 2014-12-13 15 查询 重置

单据状态 --全部-- 上报人

购买人证件类型 --全部-- 客户名称

证件号码 包含药品电子监管码

上传 创建 修改 删除

详细信	入库单号	单据类型	客户名称	退货原因	上报人	出入库时间	上报时间	处理时间	单据状态
☒ 查看	201412132044567001	退货入库	香港测试1002	滞销	宿莎	2014-12-13	2014-12-13		上传失败

提示

确定执行该操作吗？

确定 取消

5.3.3 零售出库

【功能】

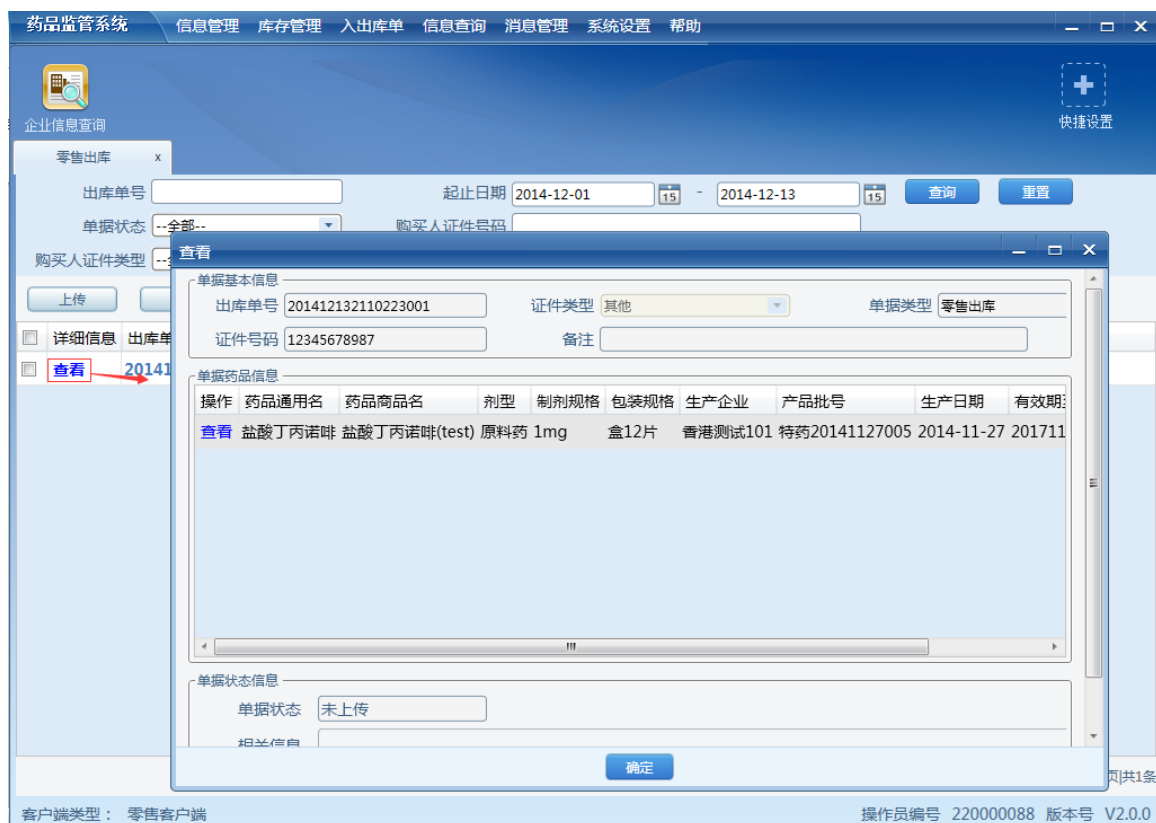
零售药店将药品销售给个人消费者的时候,需要将药品扫码进行零售出库数据上报。

点击“入出库单-零售出库”,进入零售出库主界面,零售药店可以查询本企业的零售出库单据信息,也可以在此创建零售出库单据,对未上传或者上传失败的单据可以修改、删除。

【图 示】

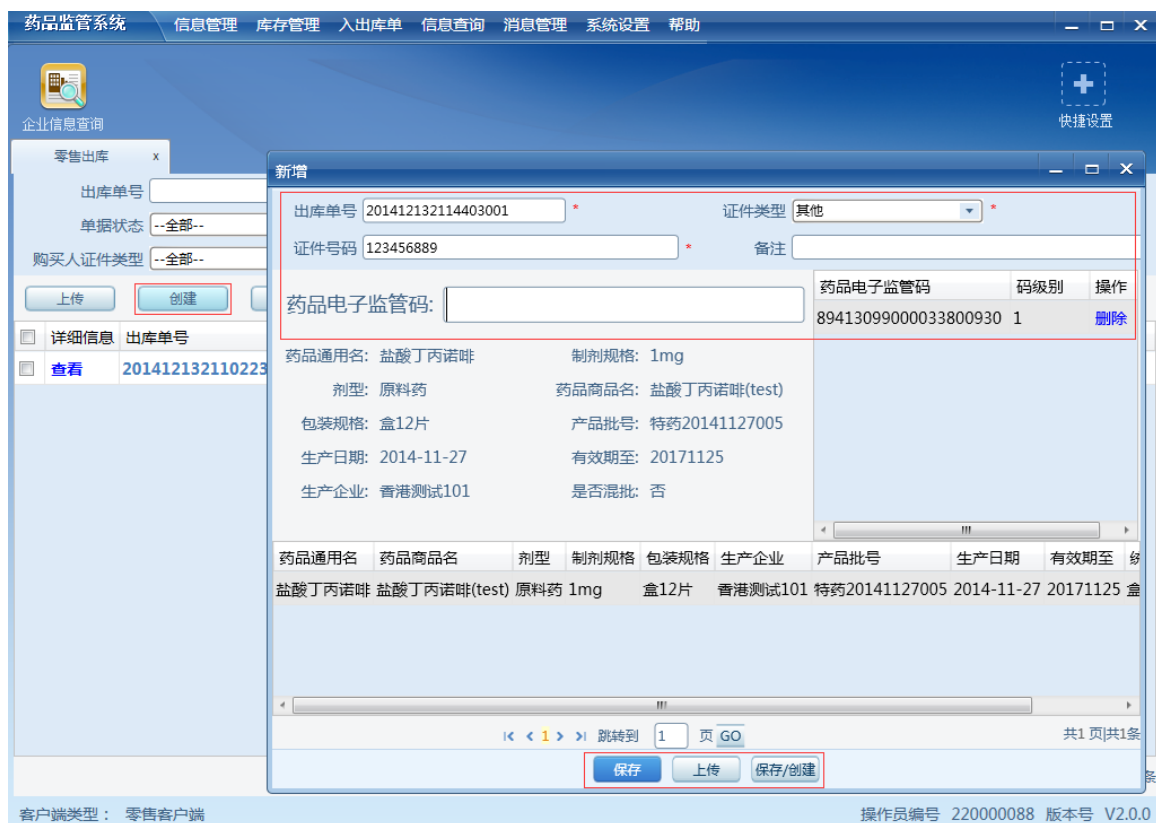
● 查询单据

- 1) 设置好查询条件;
- 2) 点击“查询”查询本企业的零售出库单据列表及单据状态;
 - ✧ 未上传: 新创建或已创建而未进行上传操作的单据;
 - ✧ 上传失败: 单据没有成功上传到药监网的数据库;
 - ✧ 解析失败: 单据在解析到客户端的过程中失败。
- 3) 选择一个单据, 点击“查看”, 可以看到单据的详细信息, 如图:



● 创建单据

- 1) 点击“创建”，弹出创建新单据的界面；
- 2) 填写单据信息（红色带*的信息必填）；
 - a) 单据号。“出库单号”默认由系统自动生成（如果不想使用这个默认单据号，用户也可以自己填写一个入库单号）；
 - b) 药品监管码。在“药品电子监管码”处扫描药品的电子监管码（也可以手动输入监管码后点击回车），在下侧会出现对应的药品信息，在右侧会出现监管码列表，扫描错误的监管码还可以点击“删除”，如图：
 - c) 填写收货人的证件类型及证件号码；
- 3) 单据信息填写完成后，有三种操作可以选择：
 - a) 点击“保存”按钮，自动保存单据，保存成功，自动关闭该界面；
 - b) 点击“上传”按钮，直接上传单据到监管网，上传成功，自动关闭该界面；
 - c) 点击“保存/创建”按钮，自动保存单据，同时打开一个新的创建单据的界面，用户可以继续创建单据。



● 上传单据

用户可以在创建单据界面直接上传单据，也可以返回到零售出库主界面单独或者批量上传单据。

- 1) 回到零售出库主界面；
- 2) 勾选要上传的单据（可以选择一个或多个，小方框打勾）；
- 3) 点击“上传”即可,如图。

【提示】上传以后，会显示上传信息，点击“确定”即可关闭。



● 修改单据

对于创建完成未上传或者上传失败的单据还可以进行修改。

- 1) 回到零售出库主界面；
- 2) 勾选一个单据（小方框打勾），点击“修改”，弹出修改界面；
- 3) 修改单据信息：
 - a) 修改出库单号；
 - b) 修改收货人的证件类型及证件号码；
 - c) 修改单据中的“药品电子监管码”（删除后重新扫描或者手工录入）；
- 4) 单据信息修改完成后，有三种操作可以选择：
 - a) 点击“保存”按钮，自动保存单据，保存成功，自动关闭该界面；
 - b) 点击“上传”按钮，直接上传单据到监管网，上传成功，自动关闭该界面；

点击“保存/创建”按钮，自动保存单据，同时打开一个新的创建单据的界面，用户可以继续创建单据。

● 删除单据

用户可以删除未上传或者上传失败的单据

- 1) 回到零售出库主界面；
- 2) 勾选一个或多个单据（小方框打勾），点击“删除”；
- 3) 在弹出的提示窗口点击“确定”；



5.3.4 供应出库

【功能】

零售连锁总店向下属分店供货时，需要进行供应出库操作。

点击“入出库单-供应出库”，进入供应出库主界面，零售药店可以查询本企业的供应出库单据信息，也可以在此创建供应出库单据，对未上传或者上传失败的单据可以修改、删除。

【图示】

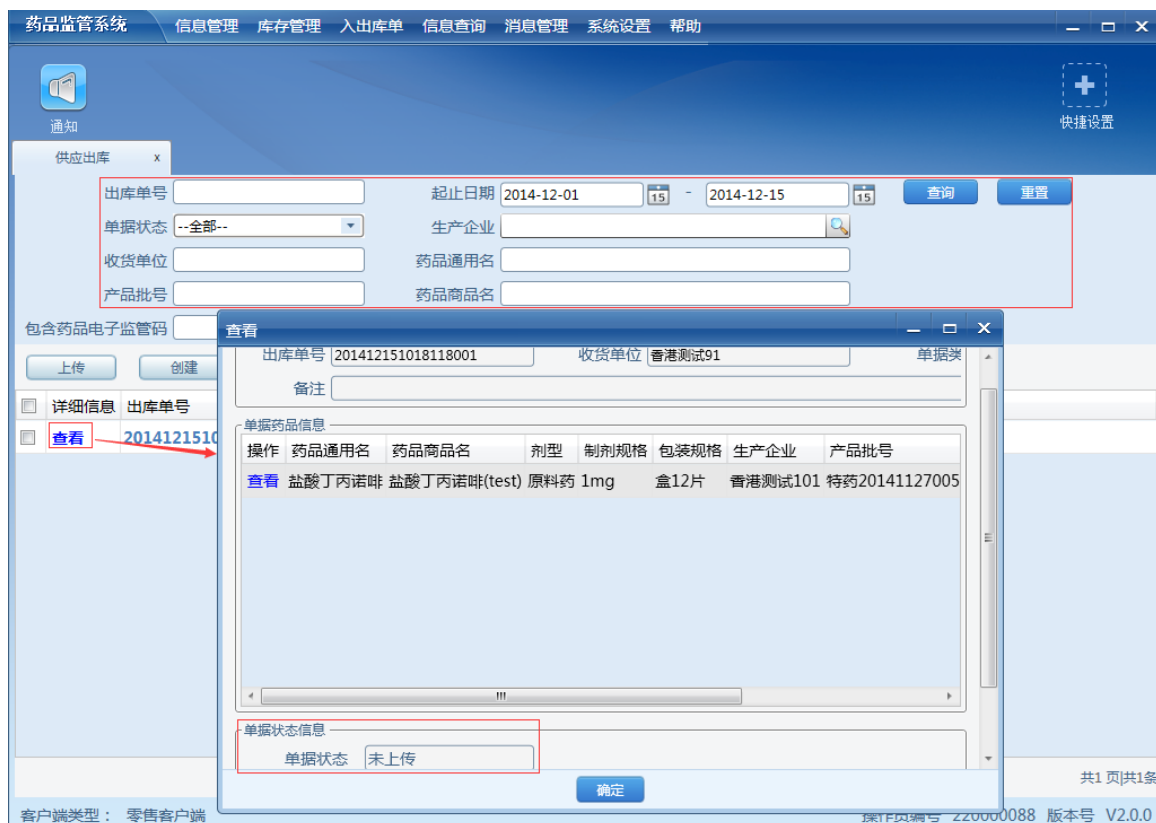


● 查询单据

- 1) 设置好查询条件；
- 2) 点击“查询”查询本企业的供应出库单据列表及单据状态；
 - ✧ 未上传：新创建或已创建而未进行上传操作的单据；
 - ✧ 上传失败：单据没有成功上传到药监网的数据库；

✧ 解析失败：单据在解析到客户端的过程中失败。

3) 选择一个单据，点击“查看”，可以看到单据的详细信息，如图：



● 创建单据

1) 点击“创建”，弹出创建新单据的界面；

2) 填写单据信息（红色带*的信息必填）；

- a) 单据号。“出库单号”默认由系统自动生成（如果不想使用这个默认单据号，用户也可以自己填写一个入库单号）；
- b) 药品监管码。在“药品电子监管码”处扫描药品的电子监管码（也可以手动输入监管码后点击回车），在下侧会出现对应的药品信息，在右侧会出现监管码列表，扫描错误的监管码还可以点击“删除”，如图：

c) 查找收货单位。点击放大镜图标，在弹出的界面输入“企业名称”或者“自定义编号”进行“查询”，查询出结果后，用鼠标点选企业名称，点击“确定”。如图：

【提示】收货单位即零售药店的往来单位，如果在这里查找不到，说明该收货单位还未添加到零售药店的往来单位列表中，零售药店需要先在“往来单位查询”界面新增往来单位，才能在这里查询到。

新增

出库单号: 201412151033387001 * 收货单位: * 备注:

药品电子监管码:

药品通用名: 剂型: 包装规格: 生产日期: 生产企业:

制剂规格:

添加收货企业

企业名称: 香港测试 自定义编号: 查询

往来单位名称	企业自定义编号	省份	城市	区县
香港测试91	121102	河北省	衡水市	安平县
香港测试101	333344	香港测试	香港测试	香港测试
香港测试80new	2	河北省	唐山市	路北区
香港测试1002	8	河北省	衡水市	安平县
香港测试10131	9	甘肃省	金昌市	市辖区

<< < 1 > > 跳转到 1 页 GO 共1页|共17条

确定 取消

保存 上传 保存/创建

共0页|共0条

药品监管系统 信息管理 库存管理 出入库单 信息查询 消息管理 系统设置 帮助

新增

出库单号: 201504031435577001 * 收货单位: * 备注:

药品电子监管码: ☒ 实时查询

药品通用名: 剂型: 包装规格: 生产日期: 生产企业:

制剂规格: 药品商品名: 产品批号: 有效期至: 是否混批:

药品电子监管码 码级别 操作

<< < > > 跳转到 页 GO 共0页|共0条

操作	药品通用名	剂型	制剂规格	包装规格	产品批号	生产日期	有效期至	生产企业	数量	统计
----	-------	----	------	------	------	------	------	------	----	----

<< < > > 跳转到 页 GO 共0页|共0条

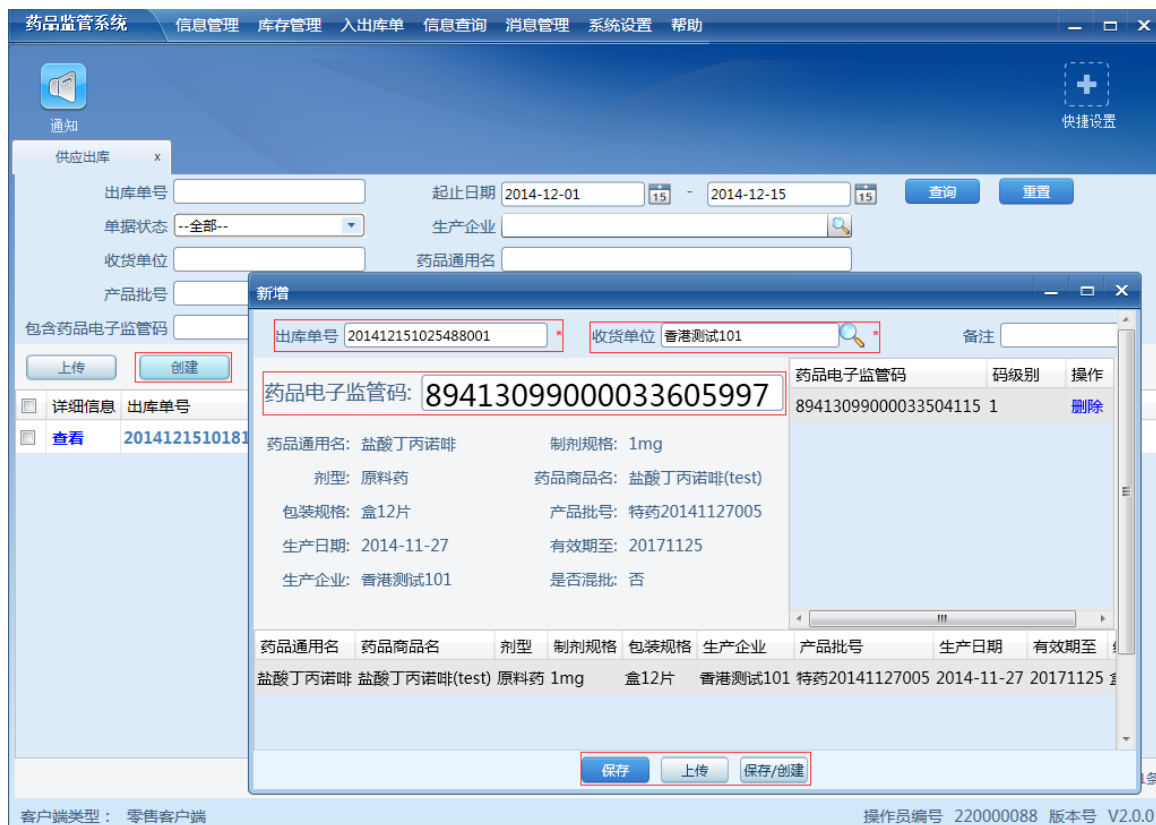
保存 上传 保存/创建

客户端类型: 零售客户端 操作员编号: 220000299 版本号: V2.0.0.7



勾选实时查询的时候只扫描一个码，如果去掉实时的话可以扫描多个码。

- 3) 单据信息填写完成后，有三种操作可以选择：
 - a) 点击“保存”按钮，自动保存单据，保存成功，自动关闭该界面；
 - b) 点击“上传”按钮，直接上传单据到监管网，上传成功，自动关闭该界面；
 - c) 点击“保存/创建”按钮，自动保存单据，同时打开一个新的创建单据的界面，用户可以继续创建单据。



● 上传单据

用户可以在创建单据界面直接上传单据，也可以返回到供应出库主界面单独或者批量上传单据。

- 1) 回到供应出库主界面；
- 2) 勾选要上传的单据（可以选择一个或多个，小方框打勾）；
- 3) 点击“上传”即可,如图。

【提示】上传以后，会显示上传信息，点击“确定”即可关闭。



● 修改单据

对于创建完成未上传或者上传失败的单据还可以进行修改。

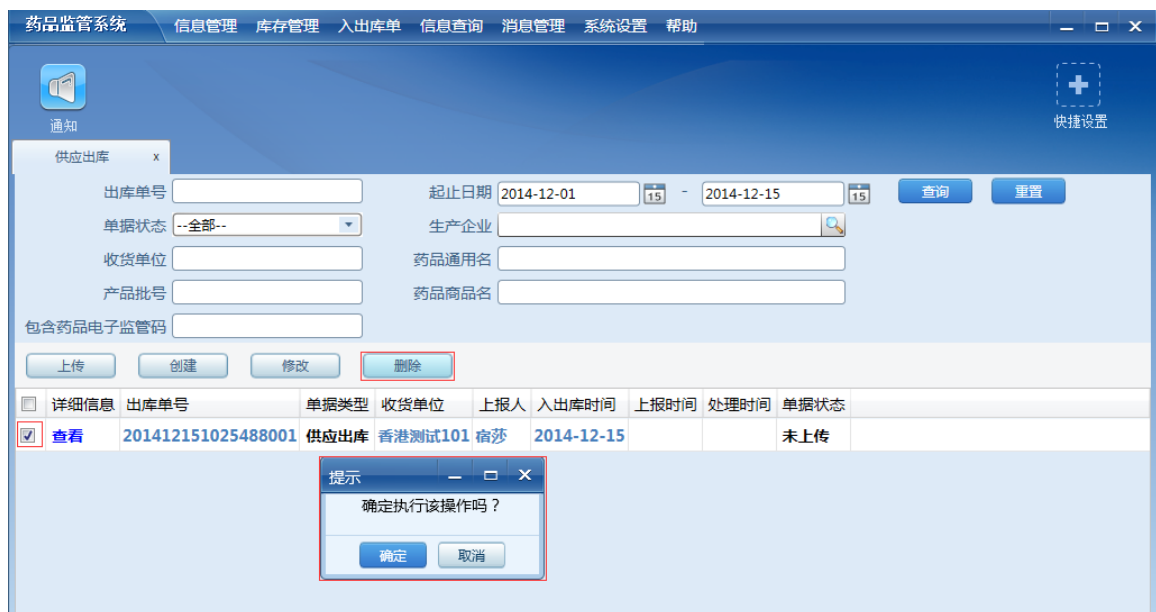
- 1) 回到供应出库主界面；
- 2) 勾选一个单据（小方框打勾），点击“修改”，弹出修改界面；
- 3) 修改单据信息：
 - a) 修改出库单号；
 - b) 修改“收货单位”（点击放大镜图标，重新选择收货单位）；
 - c) 修改单据中的“药品电子监管码”（删除后重新扫描或者手工录入）；
- 4) 单据信息修改完成后，有三种操作可以选择：
 - a) 点击“保存”按钮，自动保存单据，保存成功，自动关闭该界面；
 - b) 点击“上传”按钮，直接上传单据到监管网，上传成功，自动关闭该界面；

点击“保存/创建”按钮，自动保存单据，同时打开一个新的创建单据的界面，用户可以继续创建单据。

● 删除单据

用户可以删除未上传或者上传失败的单据

- 1) 回到供应出库主界面；
- 2) 勾选一个或多个单据（小方框打勾），点击“删除”；
- 3) 在弹出的提示窗口点击“确定”；



5.3.5 退货出库

【功能】

零售药店采购到药品后，药品有问题的情况下可以退货给供货商，这时需要进行退货出库操作。

点击“入出库单-退货出库”，进入退货出库主界面，零售药店可以查询本企业的退货出库单据信息，也可以在此创建退货出库单据，对未上传或者上传失败的单据可以修改、删除。

【图 示】



● 查询单据

- 1) 设置好查询条件；
- 2) 点击“查询”查询本企业的退货出库单据列表及单据状态；

- ✧ 未上传：新创建或已创建而未进行上传操作的单据；
- ✧ 上传失败：单据没有成功上传到药监网的数据库；
- ✧ 解析失败：单据在解析到客户端的过程中失败。

3) 选择一个单据，点击“查看”，可以看到单据的详细信息，如图：

药品监管系统 信息管理 库存管理 出入库单 信息查询 消息管理 系统设置 帮助

通知 快捷设置

退货出库 x

出库单号: [] 起止日期: 2014-12-01 - 2014-12-15 查询 重置

单据状态: --全部-- 生产企业: []

收货单位: [] 药品通用名: []

产品批号: [] 药品商品名: []

包含药品电子监管码: []

上传 创建 修改 删除

详细信息的 出库单号 单据类型 收货单位 退货原因 上报人 出入库时间 上报时间 处理时间 单据状态

查看 201412151045235001 查看

单据基本信息

出库单号: 201412151045235001 收货单位: 香港测试0917 退货原因: 破损

单据类型: 退货出库 原因描述: []

备注: []

单据药品信息

操作	药品通用名	药品商品名	剂型	制剂规格	包装规格	生产企业	产品批号	生产日期	有效期至
查看	盐酸丁丙诺啡	盐酸丁丙诺啡(test)	原料药	1mg	盒12片	香港测试101	特药20141127005	2014-11-27	20171

确定

客户端类型: 零售客户端 操作员编号: 220000088 版本号: V2.0.0

● 创建单据

- 1) 点击“创建”，弹出创建新单据的界面；
- 2) 填写单据信息（红色带*的信息必填）；
 - a) 单据号。“出库单号”默认由系统自动生成（如果不想使用这个默认单据号，用户也可以自己填写一个入库单号）；
 - b) 选择退货原因。若退货原因选择“其他”，可以手工填写原因描述；
 - c) 药品监管码。在“药品电子监管码”处扫描药品的电子监管码（也可以手动输入监管码后点击回车），在下侧会出现对应的药品信息，在右侧会出现监管码列表，扫描错误的监管码还可以点击“删除”，如图：
 - d) 查找收货单位。点击放大镜图标，在弹出的界面输入“企业名称”或者“自定义编号”进行“查询”，查询出结果后，用鼠标点选企业名称，点击“确定”。如图：

【提示】收货单位即零售药店的往来单位，如果在这里查找不到，说明该收货单位还未添加到零售药店的往来单位列表中，零售药店需要先

在“往来单位查询”界面新增往来单位，才能在这里查询到。

新增

出库单号: 201412151103357001 * 收货单位: * 退货原因: 滞销 *

原因描述: * 备注: *

药品通用名: 香港

剂型: 香港测试91

包装规格: 香港测试101

生产日期: 香港测试80new

生产企业: 香港测试1002

药品通用名: 香港测试10131

企业自定义编号: 121102

省份: 河北省

城市: 衡水市

区县: 安平县

企业自定义编号: 333344

省份: 香港测试

城市: 香港测试

区县: 香港测试

企业自定义编号: 2

省份: 河北省

城市: 唐山市

区县: 路北区

企业自定义编号: 8

省份: 河北省

城市: 衡水市

区县: 安平县

企业自定义编号: 9

省份: 甘肃省

城市: 金昌市

区县: 市辖区

共1页共18条

确定 取消

保存 上传 保存/创建

3) 单据信息填写完成后，有三种操作可以选择：

- 点击“保存”按钮，自动保存单据，保存成功，自动关闭该界面；
- 点击“上传”按钮，直接上传单据到监管网，上传成功，自动关闭该界面；
- 点击“保存/创建”按钮，自动保存单据，同时打开一个新的创建单据的界面，用户可以继续创建单据。

药品监管系统

信息管理 库存管理 出入库单 信息查询 消息管理 系统设置 帮助

通知

退单出库

出库单号: 201412151049366001 起止日期: 2014-12-01 - 2014-12-15 查询 重置

单据状态: --全部-- 生产企业: 香港测试103

收货单位: 香港测试103

产品批号: 20141215104

包含药品电子监管码: 20141215104

上传 创建

详细信息 出库单号

查看 20141215104

新增

出库单号: 201412151049366001 * 收货单位: 香港测试103 * 退货原因: 召回 *

原因描述: * 备注: *

药品电子监管码: 89413099000028415193 2 删除

药品通用名: 盐酸丁丙诺啡 制剂规格: 1mg

剂型: 原料药 药品商品名: 盐酸丁丙诺啡(test)

包装规格: 盒12片 产品批号: 特药20141127005

生产日期: 2014-11-27 有效期至: 20171125

生产企业: 香港测试101 是否混批: 否

药品通用名 药品商品名 剂型 制剂规格 包装规格 生产企业 产品批号 生产日期 有效期至 统计

盐酸丁丙诺啡 盐酸丁丙诺啡(test) 原料药 1mg 盒12片 香港测试101 特药20141127005 2014-11-27 20171125 盒

保存 上传 保存/创建

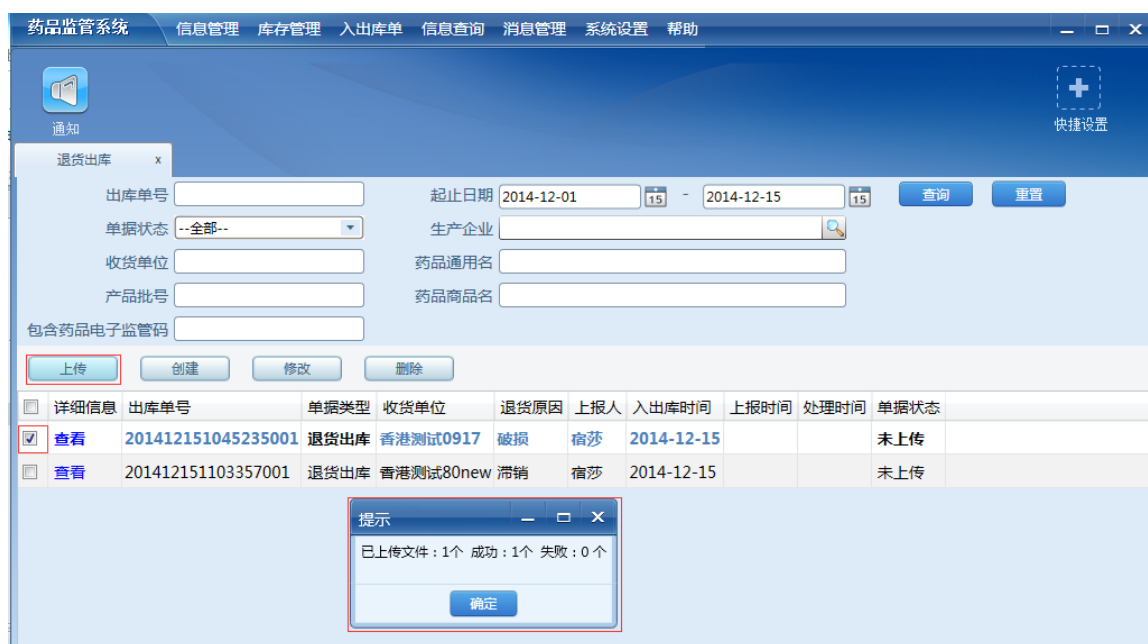
客户端类型: 零售客户端 操作员编号: 220000088 版本号: V2.0.0

● 上传单据

用户可以在创建单据界面直接上传单据，也可以返回到退货出库主界面单独或者批量上传单据。

- 1) 回到退货出库主界面；
- 2) 勾选要上传的单据（可以选择一个或多个，小方框打勾）；
- 3) 点击“上传”即可,如图。

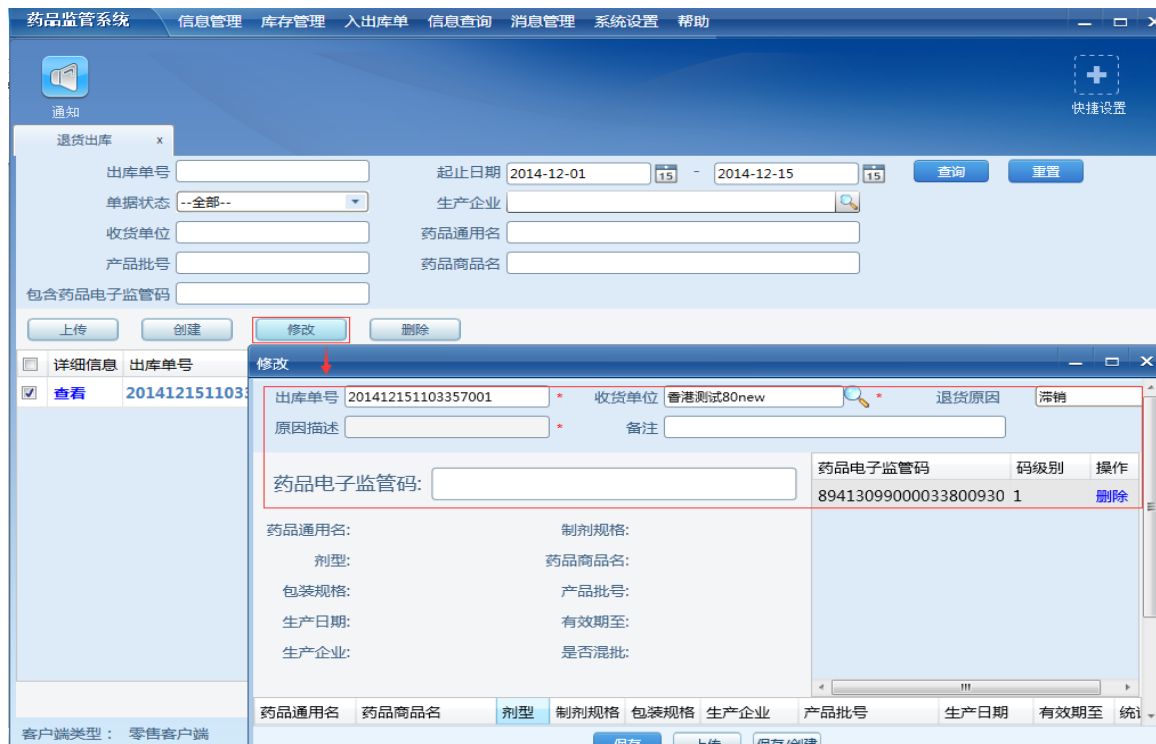
【提示】上传以后，会显示上传信息，点击“确定”即可关闭。



● 修改单据

对于创建完成未上传或者上传失败的单据还可以进行修改。

- 1) 回到退货出库主界面；
- 2) 勾选一个单据（小方框打勾），点击“修改”，弹出修改界面；
- 3) 修改单据信息：
 - a) 修改出库单号；
 - b) 修改“收货单位”（点击放大镜图标, 重新选择收货单位）；
 - c) 修改退货原因；
 - d) 修改单据中的“药品电子监管码”（删除后重新扫描或者手工录入）；
- 4) 单据信息修改完成后，有三种操作可以选择：
 - a) 点击“保存”按钮，自动保存单据，保存成功，自动关闭该界面；
 - b) 点击“上传”按钮，直接上传单据到监管网，上传成功，自动关闭该界面；点击“保存/创建”按钮，自动保存单据，同时打开一个新的创建单据的界面，用户可以继续创建单据。



● 删除单据

用户可以删除未上传或者上传失败的单据

- 1) 回到退货出库主界面；
- 2) 勾选一个或多个单据（小方框打勾），点击“删除”；
- 3) 在弹出的提示窗口点击“确定”；



5.3.6 抽检出库

【功 能】

监管部门到零售药店抽检药品后，零售药店需要对抽检的药品做扫码出库，出库单上传成功后，单据中的监管码会自动注销，不能再继续流通。

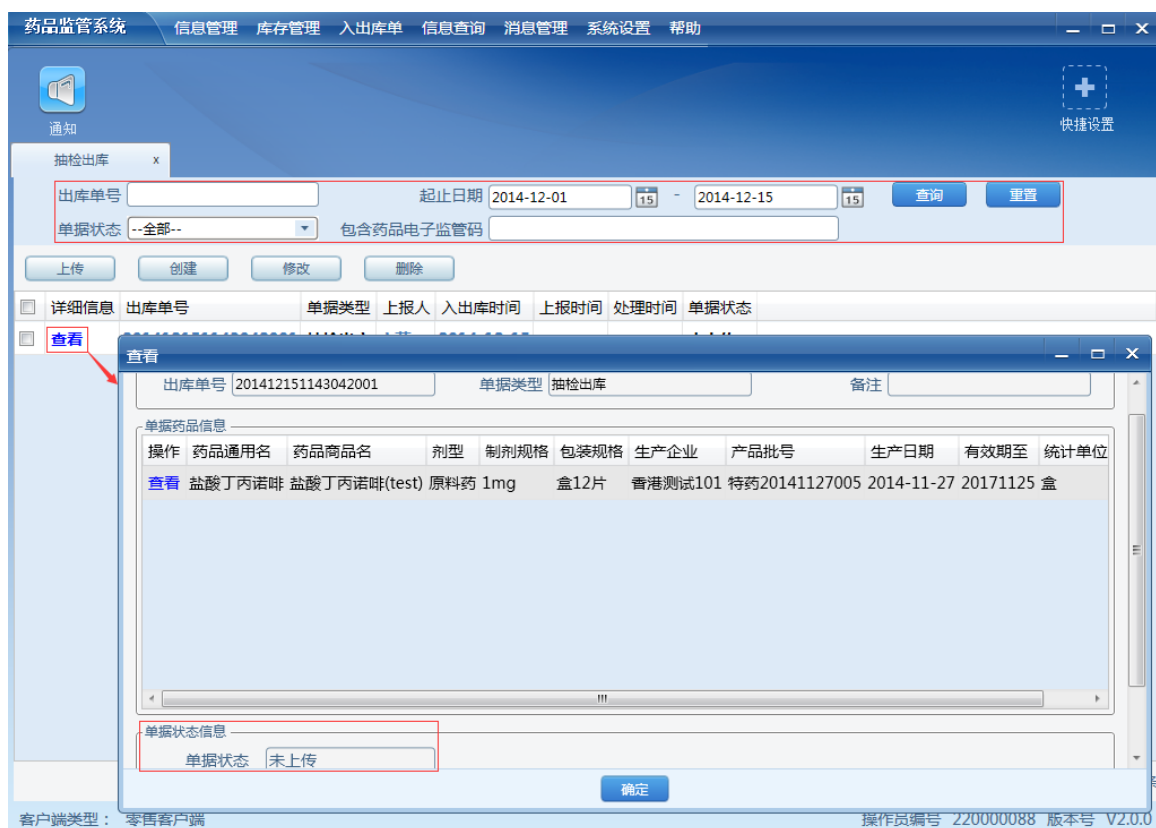
点击“入出库单-抽检出库”，进入抽检出库主界面，零售药店可以查询本企业的抽检出库单据信息，也可以在此创建抽检出库单据，对未上传或者上传失败的单据可以修改、删除。

【图 示】



● 查询单据

- 1) 设置好查询条件；
- 2) 点击“查询”查询本企业的抽检出库单据列表及单据状态；
 - ◇ 未上传：新创建或已创建而未进行上传操作的单据；
 - ◇ 上传失败：单据没有成功上传到药监网的数据库；
 - ◇ 解析失败：单据在解析到客户端的过程中失败。
- 3) 选择一个单据，点击“查看”，可以看到单据的详细信息，如图：



● 创建单据

- 1) 点击“创建”，弹出创建新单据的界面；
- 2) 填写单据信息（红色带*的信息必填）；
 - a) 单据号。“出库单号”默认由系统自动生成（如果不想使用这个默认单据号，用户也可以自己填写一个入库单号）；
 - b) 药品监管码。在“药品电子监管码”处扫描药品的电子监管码（也可以手动输入监管码后点击回车），在下侧会出现对应的药品信息，在右侧会出现监管码列表，扫描错误的监管码还可以点击“删除”，如图：
- 3) 单据信息填写完成后，有三种操作可以选择：
 - a) 点击“保存”按钮，自动保存单据，保存成功，自动关闭该界面；
 - b) 点击“上传”按钮，直接上传单据到监管网，上传成功，自动关闭该界面；
 - c) 点击“保存/创建”按钮，自动保存单据，同时打开一个新的创建单据的界面，用户可以继续创建单据。



● 上传单据

用户可以在创建单据界面直接上传单据，也可以返回到抽检出库主界面单独或者批量上传单据。

- 1) 回到抽检出库主界面；
- 2) 勾选要上传的单据（可以选择一个或多个，小方框打勾）；
- 3) 点击“上传”即可,如图。

【提示】上传以后，会显示上传信息，点击“确定”即可关闭。

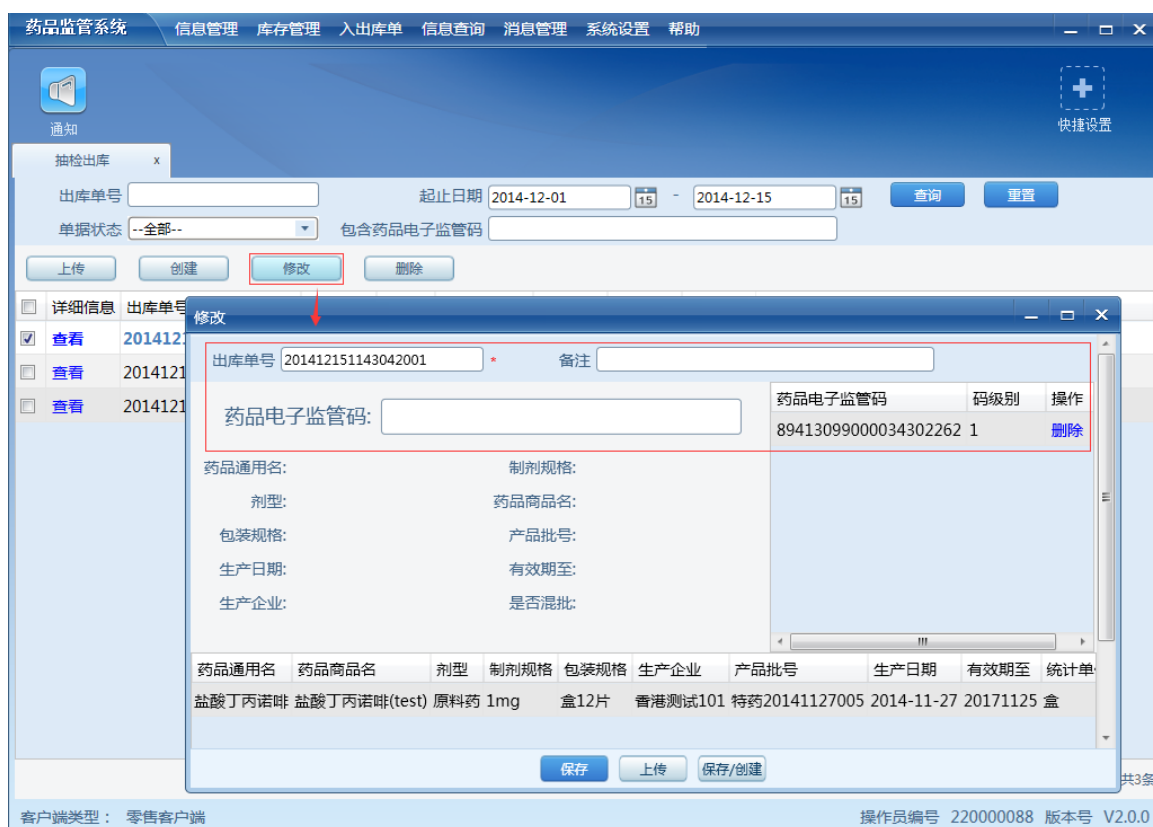


● 修改单据

对于创建完成未上传或者上传失败的单据还可以进行修改。

- 1) 回到抽检出库主界面；
- 2) 勾选一个单据（小方框打勾），点击“修改”，弹出修改界面；
- 3) 修改单据信息：
 - a) 修改出库单号；
 - b) 修改单据中的“药品电子监管码”（删除后重新扫描或者手工录入）；
- 4) 单据信息修改完成后，有三种操作可以选择：
 - a) 点击“保存”按钮，自动保存单据，保存成功，自动关闭该界面；
 - b) 点击“上传”按钮，直接上传单据到监管网，上传成功，自动关闭该界面；

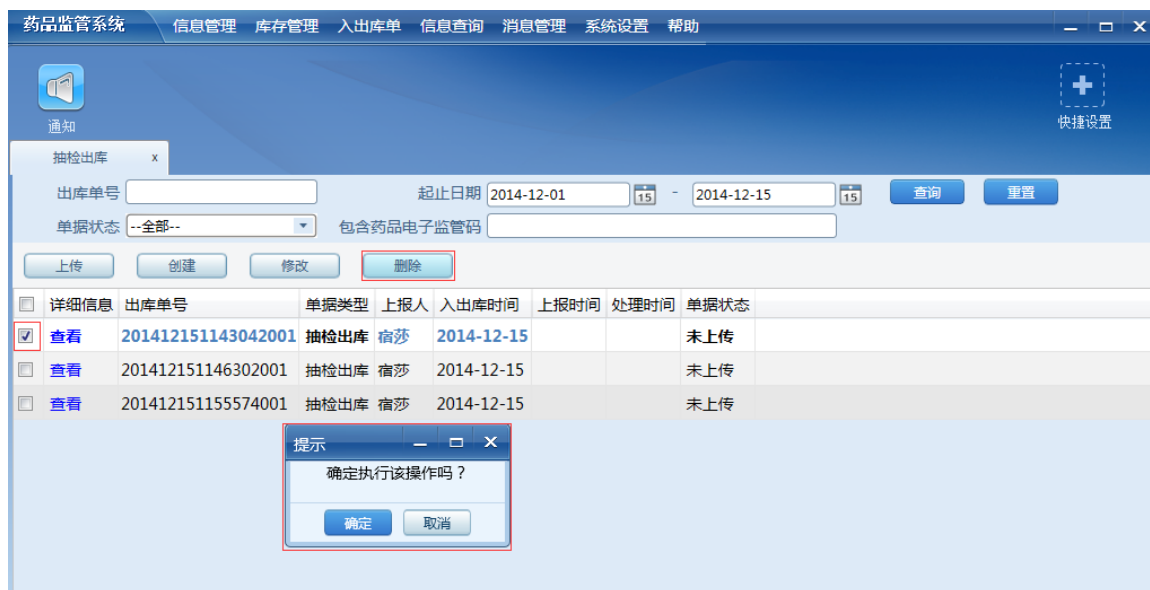
点击“保存/创建”按钮，自动保存单据，同时打开一个新的创建单据的界面，用户可以继续创建单据。



● 删除单据

用户可以删除未上传或者上传失败的单据

- 1) 回到抽检出库主界面；
- 2) 勾选一个或多个单据（小方框打勾），点击“删除”；
- 3) 在弹出的提示窗口点击“确定”；



5.3.7 销毁出库

【功能】

零售药店对不合格等特殊原因的药品进行销毁，销毁的时候需要对销毁的药品做扫码出库，销毁原因、执行人监督人等为必填项。销毁出库后，单据中的监管码将被注销，不能再继续流通。

点击“入出库单-销毁出库”，进入销毁出库主界面，零售药店可以查询本企业的销毁出库单据信息，也可以在此创建销毁出库单据，对未上传或者上传失败的单据可以修改、删除。

【图 示】



● 查询单据

- 1) 设置好查询条件；
- 2) 点击“查询”查询本企业的销毁出库单据列表及单据状态；
 - ◇ 未上传：新创建或已创建而未进行上传操作的单据；

✧ 上传失败：单据没有成功上传到药监网的数据库；

✧ 解析失败：单据在解析到客户端的过程中失败。

3) 选择一个单据，点击“查看”，可以看到单据的详细信息，如图：

The screenshot displays the '药品监管系统' (Drug Supervision System) interface. The main window shows a '销毁出库' (Destruction Out) form with fields for '出库单号' (Outlet No.), '起止日期' (Start/End Date), '单据状态' (Document Status), and '包含药品电子监管码' (Include Drug Electronic Supervision Code). Below the form are buttons for '上传' (Upload), '创建' (Create), '修改' (Modify), and '删除' (Delete). A table lists documents, with one row highlighted and a red arrow pointing to the '查看' (View) button. The '查看' dialog box is open, showing '单据基本信息' (Document Basic Information) and '单据药品信息' (Document Drug Information). The '单据基本信息' section includes fields for '出库单号', '销毁原因', '原因描述', '销毁执行人', '证件号码', '销毁监督人', '监督人证件号', '单据类型', and '备注'. The '单据药品信息' section is a table with columns for '操作', '药品通用名', '药品商品名', '剂型', '制剂规格', '包装规格', '生产企业', '产品批号', '生产日期', '有效期至', and '统计单位'. The table contains one row of data for '盐酸丁丙诺啡 盐酸丁丙诺啡(test) 原料药 1mg'. At the bottom of the dialog is a '确定' (Confirm) button. The footer of the interface shows '客户端类型：零售客户端' (Client Type: Retail Client), '操作员编号 220000088' (Operator ID: 220000088), and '版本号 V2.0.0' (Version: V2.0.0).

● 创建单据

1) 点击“创建”，弹出创建新单据的界面；

2) 填写单据信息（红色带*的信息必填）；

a) 单据号。“出库单号”默认由系统自动生成（如果不想使用这个默认单据号，用户也可以自己填写一个入库单号）；

b) 药品监管码。在“药品电子监管码”处扫描药品的电子监管码（也可以手动输入监管码后点击回车），在下侧会出现对应的药品信息，在右侧会出现监管码列表，扫描错误的监管码还可以点击“删除”，如图：

c) 填写销毁执行人、销毁监督人信息；

3) 单据信息填写完成后，有三种操作可以选择：

a) 点击“保存”按钮，自动保存单据，保存成功，自动关闭该界面；

b) 点击“上传”按钮，直接上传单据到监管网，上传成功，自动关闭该界面；

c) 点击“保存/创建”按钮，自动保存单据，同时打开一个新的创建单据的界面，用户可以继续创建单据。



● 上传单据

用户可以在创建单据界面直接上传单据，也可以返回到销毁出库主界面单独或者批量上传单据。

- 1) 回到销毁出库主界面；
- 2) 勾选要上传的单据（可以选择一个或多个，小方框打勾）；
- 3) 点击“上传”即可,如图。

【提示】上传以后，会显示上传信息，点击“确定”即可关闭。



● 修改单据

对于创建完成未上传或者上传失败的单据还可以进行修改。

- 1) 回到销毁出库主界面；
- 2) 勾选一个单据（小方框打勾），点击“修改”，弹出修改界面；
- 3) 修改单据信息：
 - a) 修改出库单号；
 - b) 修改销毁执行人、熊爱华监督人信息；
 - c) 修改单据中的“药品电子监管码”（删除后重新扫描或者手工录入）；
- 4) 单据信息修改完成后，有三种操作可以选择：
 - a) 点击“保存”按钮，自动保存单据，保存成功，自动关闭该界面；
 - b) 点击“上传”按钮，直接上传单据到监管网，上传成功，自动关闭该界面；

点击“保存/创建”按钮，自动保存单据，同时打开一个新的创建单据的界面，用户可以继续创建单据。

● 删除单据

用户可以删除未上传或者上传失败的单据

- 1) 回到销毁出库主界面；
- 2) 勾选一个或多个单据（小方框打勾），点击“删除”；
- 3) 在弹出的提示窗口点击“确定”；



5.4 信息查询

5.4.1 监管码查询

【功 能】

可以查看本企业做过入库的监管码的所有信息包括：药品基本信息、药品生产信息、监管码流向信息、监管码状态信息。

本企业没有做过入库的监管码只可以查看药品基本信息和药品生产信息，监管码流向信息不可以查看。

【图 示】

药品监管系统 信息管理 库存管理 出入库单 信息查询 消息管理 系统设置 帮助

通知 监管码查询 平台单据查询 本地单据查询 快捷设置

监管码查询 x

监管码 89413099000028415193 * 查询

药品基本信息

码级别	2	药品电子监管码	包装级别
药品通用名	盐酸丁丙诺啡	89413099000035007447	1
剂型	原料药	89413099000034807975	1
药品本位码	0400004	89413099000034907535	1
批准文号	国药准字S20053059	89413099000035007447	1
生产厂商	香港测试101		
制剂规格	1mg		
包装规格	12片/盒		
是否混批	否		

药品生产信息

产品批号	生产日期	有效期至	最小包装数量
特药20141127005	2014-11-27	2017-11-25	6

监管码流向信息

单据类型	出入库时间	出入库单据号	发货方	收货方	出入库单据文件名
退货入库	2014-12-13	201412132036582001	香港测试0917	荆州市海星医药保健品有限公司2	PC_ReturnWareHouseIn20141213
退货出库	2014-12-15	201412151045235001	荆州市海星医药保健品有限公司2	香港测试0917	PC_ReturnWareHouseOut20141215

监管码状态 已核销

客户端类型：零售客户端 操作员编号 220000088 版本号 V2.0.0

【提示】 监管码流向信息只能查看本零售药店的上下游企业信息。

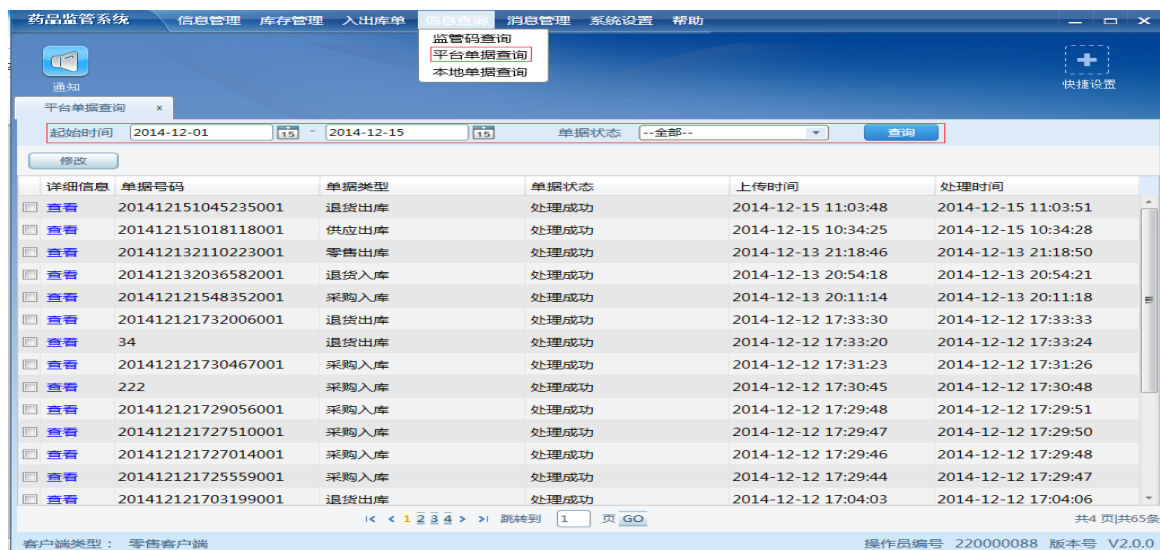
5.4.2 平台单据查询

【功能】

可以查询一个时间段内通过客户端上传的所有状态的单据，

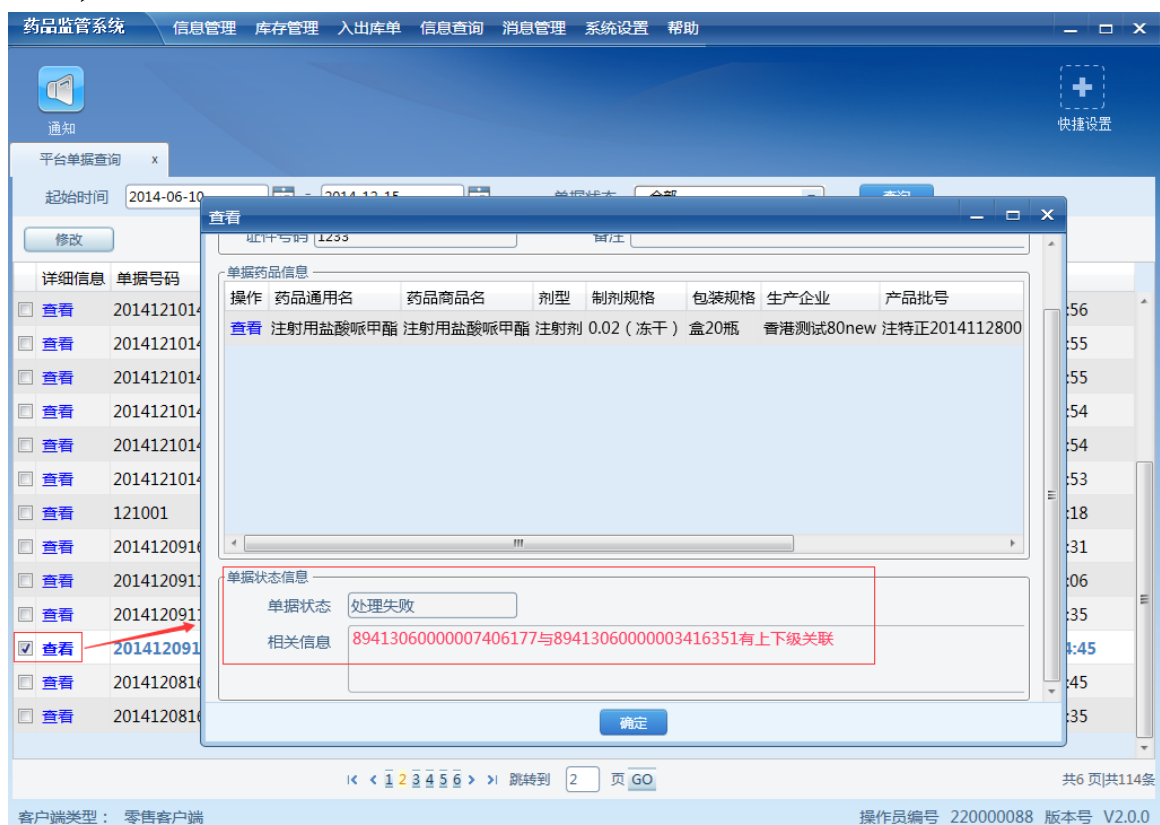
- ✧ 上传成功：所有成功上传到监管网的单据。
- ✧ 处理成功：已经成功上传到监管网并且处理成功的单据。
- ✧ 处理失败：已经成功上传到监管网但是处理失败的单据。

【图 示】

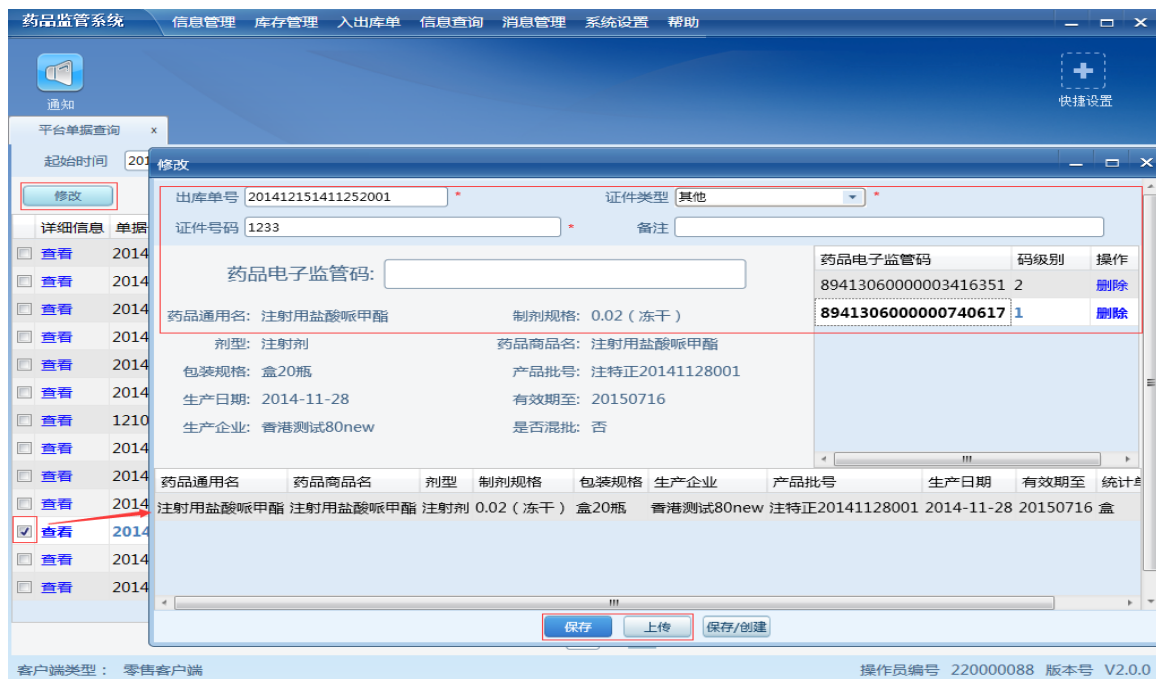


● 修改单据

- 1) 勾选一条上传失败的单据;
- 2) 点击“查看”, 查看上传失败的原因, 如图:



- 3) 回到主界面, 选中要修改的单据;
- 4) 点击“修改”, 在弹出的界面上 (依据处理失败的原因) 对单据进行修改;
- 5) 修改完成后可以“保存”或者“上传”如图:



5.4.3 本地单据查询

【功能】

可以查看到一个时间段内客户端上所有未上传或者上传失败和解析失败的单据。

- ✧ 未上传：新创建或已创建但是还未进行上传的单据；
- ✧ 上传失败：没有成功上传到药监网的单据；
- ✧ 解析失败：单据在解析到客户端的过程中失败。

【图 示】



● 修改单据

对于未上传、“上传失败”和“解析失败”的单据可以进行修改；

- 1) 勾选一条未上传、上传失败或者解析失败的单据；
- 2) 点击“查看”，查看失败的原因，如图：



- 3) 回到主界面，选中要修改的单据；
- 4) 点击“修改”，在弹出的界面上（依据失败的原因）对单据进行修改；
- 5) 修改完成后可以“保存”或者“上传”如图：



5.5 消息管理

5.5.1 消息

【功能】电子监管网发给具体的一家企业的消息，企业在这里可以查看到。



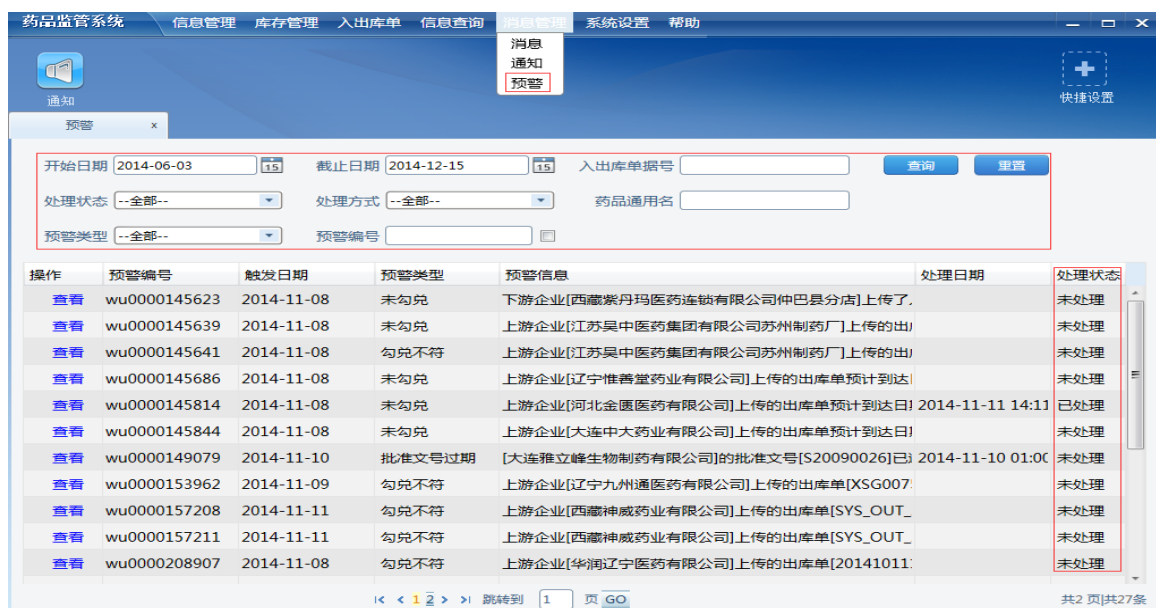
5.5.2 通知

【功 能】电子监管网面对所有企业发送的消息，可以点击“通知”的标题查看通知的具体内容，如图：



5.5.3 预警

【功 能】可以查看药店在操作客户端的过程中产生的各类预警，对处理状态为“未处理”的预警进行处理，如图：



● 查看预警

选择一条记录，点击“查看”，弹出窗口显示该条预警的详细信息，点击“确定”关闭窗口。

【提示】不同的预警类型，其预警详细信息界面显示的信息会有所不同。

(未勾兑预警--“已处理”状态的预警详细信息)



(未勾兑预警--“未处理”状态的预警详细信息)

的处理，处理后预警会变为“已处理”状态。

例如：

- ✧ 未勾兑预警，说明未上传单据，企业尽快补传单据即可；
- ✧ 批准文号过期预警，企业需要尽快办理新的批准文号并更新客户端上的批准文号信息即可。

【提示】

对于“未处理”预警，企业处理预警的时间有限制：

- ✧ 若预警产生 20 天之内处理完成，预警会自动变为“已处理”状态，预警关闭；
- ✧ 若超过 20 天再处理预警，处理完成后，预警状态依然是“未处理”，需要联系所属监管部门关闭预警。

5.6 系统设置

5.6.1 设置

【功能】点击相应的功能板块可以对客户端上的各类数据进行维护和更新。



● 手动更新基础信息到本地

1. 原则上是系统在每次登陆时都自动更新数据至本地。
2. 若登陆时取消了自动更新，用户也可以选择在此界面手动更新基础信息。

基础数据更新包括 6 类：

- ✧ 往来单位更新
- ✧ 行政区域更新
- ✧ 药品通用名更新
- ✧ 数据字典更新

◇ 生产厂商更新

◇ 经营范围更新

3. 在有些情况下，用户必须手动更新基础信息。例如：往来单位有变化时，国家行政区域有变化时等。

● 系统列表显示行数设置

系统默认查询数据是每一页显示 20 条记录。用户根据需要可以通过此功能自行设置每页显示的记录数。

● 单据数据备份和更新

◇ 数据备份：通过此功能可以把客户端上的数据备份到本地或者 U 盘中；

◇ 数据恢复：通过此功能把备份的数据进行恢复；例如更换电脑时可以使用数据备份和数据恢复的功能。

● 日志查看

日志用于技术分析和解决零售药店在操作客户端的过程中出现的问题。日志会占用电脑的内存，所以零售药店可以视内存情况“启用记录日志”也可

以“停止记录日志”，不会对技术分析解决问题产生大的影响。

● 系统更新地址

零售药店客户端有更新时，可以在此点击链接地址进行更新。

5.6.2 数字证书管理

【功 能】数字证书的“续费、补办、维修、变更”，以及新增数字证书等操作。



【提示】点击“查看收费标准”可以查看数字证书的收费说明。

● 新增数字证书

- 1) 点击“新增数字证书”在弹出的界面上选择新增数字证书的数量和类型然后填写数字证书的相关信息，填写完成后，点击“提交申请”（会弹出“订单信息”的界面），如图：



- 2) 在“订单信息”的界面核实并补充完整相关信息后点击“确定”提交该订单，然后到银行进行公对公的汇款，如图：

订单信息

订单编号: 145583

商品名称	操作员姓名	操作员证件号	操作员手机	申请类型	单价	操作
企业副密钥	王丽	2341456789	13277777778	新增	300	删除

总金额: 300元

选择汇款方式: ☒ 单位汇款 ☐ 个人汇款

* 汇款单位: 山西君美舒药业有限公司

* 发票抬头: 山西君美舒药业有限公司

* 邮寄地址: 山西省 太原市 杏花岭区

* 详细地址: 太原市马道坡东4号

* 邮编:

* 联系人: 张都撞

* 联系人固话: 0351-5261426

* 联系人手机:

【提示】

- ◇ 汇款单位和发票抬头默为企业全称。
- ◇ 默认的邮寄地址和联系人为单位注册时的联系人和邮寄地址。
- ◇ 可按照实际需要填写单位名称或个人姓名。
- ◇ 汇款单位/汇款个人信息必须与银行汇款单的汇款方信息一致，否则汇款单与订单可能无法匹配。

● 续费（零售药店一次性收费，续费功能后期会去掉）

勾选要续费的数字证书，然后点击“续费”在弹出的“数字证书续费”界面上选择“续费年限”然后“提交订单”，（同样会弹出“订单信息”的界面，核实并补充完整相关信息后点击“确定”提交该订单）如图：

药品监管系统 信息管理 库存管理 入出库单 信息查询 消息管理 系统设置 帮助

通知

数字证书管理 x

数字证书续费

数字证书1

单位名称: 壹号大药房旗舰店 证书编号: 2200000352

证书类型: 辅数字证书 证书有效期: 2015-11-29

操作员: 蒋启明 证件号码: 身份证 110227198101303810

请选择续费年限: 1年 续费费用: 300元

提交订单

● 补办

数字证书丢失或者损坏的情况下可以进行数字证书的补办操作，勾选数字证书后，点击“补办”会弹出数字证书补办的界面，需要说明补办原因；如果补办数字证书的同时要更换操作员，可以勾选“是否变更操作员”；填写完成后点击“提交订单”（同样会弹出“订单信息”的界面，核实并补充完整相关信息后点击“确定”提交该订单）如图：

药品监管系统 信息管理 库存管理 出入库单 信息查询 消息管理 系统设置 帮助

通知 快捷设置

数字证书管理 x

数字证书补办

数字证书1 删除

单位名称: 壹号大药房旗舰店 证书编号: 220000352
 证书类型: 辅数字证书 证书有效期: 2015-11-29
 操作员: 蒋启明 证件号码: 身份证 110227198101303810

补办原因:

☐ 是否变更操作员 (变更操作员会额外产生100元变更费用)

数字证书1 补办费用: 100元

提交订单

【提示】所有红星号为必填项。

● 维修

数字证书损坏的情况下可以进行数字证书的维修操作，勾选数字证书后，点击“维修”会弹出数字证书维修的界面，需要说明维修原因；如果维修数字证书的同时要更换操作员，可以勾选“是否变更操作员”；填写完成后点击“提交订单”（同样会弹出“订单信息”的界面，核实并补充完整相关信息后点击“确定”提交该订单）如图：

药品监管系统 信息管理 库存管理 出入库单 信息查询 消息管理 系统设置 帮助

通知 快捷设置

数字证书管理 x

数字证书维修

数字证书1 删除

单位名称: 壹号大药房旗舰店 证书编号: 220000352
 证书类型: 辅数字证书 证书有效期: 2015-11-29
 操作员: 蒋启明 证件号码: 身份证 110227198101303810
 申请日期: 2014-11-14 保

维修原因:

☐ 是否变更操作员 (变更操作员会额外产生100元变更费用)

数字证书1 维修费用: 0元 (距首次申请日期1年内免费维修)

提交订单

● 变更

数字证书只需要变更操作员情况下，可以勾选数字证书后，点击“变更”，弹出变更操作员信息的界面，填写完成后点击“提交订单”（同样会弹出“订单信息”的界面，核实并补充完整相关信息后点击“确定”提交该订单）如图：

药品监管系统

信息管理 库存管理 入出库单 信息查询 消息管理 系统设置 帮助

通知

快捷设置

数字证书管理 x

数字证书1

删除

单位名称: 壹号大药房旗舰店

证书编号: 220000352

证书类型: 辅数字证书

证书有效期: 2015-11-29

操作员: 蒋启明

证件号码: 身份证 110227198101303810

变更原因:

数字证书信息变更为:

单位名称: 壹号大药房旗舰店

* 新操作员:

* 手机:

* 邮箱:

* 证书类型: 辅数字证书

* 证件号码: 身份证

* 固定电话:

传真:

数字证书: 变更费用: 100元

提交订单

5.7 帮助

5.7.1 帮助文档

【功 能】零售药店客户端的使用文档。

5.7.2 用户反馈

【功 能】用户点击“新增”按钮，可以填写对客户端的意见反馈提交给电子监管网。电子监管网将对这些意见反馈进行答复。



5.7.2 关于

【功能】是关于药品电子监管网的联系方式，便于企业联系药品电子监管网。

