

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2015〕1235号

签发人：白礼西

关于召开 2015 年中期营销大会的通知

各公司、厂：

在全体营销将士共同努力下，集团公司上半年营销工作取得可喜成绩，1-6月工业销售总体发出 272793 万元，较去年同期增长 43249 万元，其中销售总公司发出 137559 万元，普药发出 135234 万元。为及时总结推广先进经验，继续强化下半年营销工作，力争提前完成全年营销任务，经集团公司研究决定，于 2015 年 9 月 6 日起召开 2015 年中期营销大会。现将相关事宜通知如下：

一、参会人员及地点安排

（一）参会人员：

1、各销售公司人员及普药销售人员（三集团销售人员因销售旺季，不参加本次会议）。

- 2、销售总公司总经理助理及以上人员
- 3、各普药厂董事长、总经理、分管营销的领导
- 4、太极水、健康品、民族药、海外事业部及其销售人员
- 5、销售总公司各部室部长助理及以上干部
- 6、集团公司轮训、轮休干部
- 7、集团人事处以及全国各办事处派代表参会(含货运中心负责人及相关人员)
- 8、商业系统(桐君阁股份及下属公司总助及以上领导、商业销售人员、店长)
- 9、集团公司领导: 董事长、李志超、李阳春、张戎梅、王钢、余军、谭明合、罗诗遂、杨再华、王志光、胡芳、万荣国、鲜亚、董沿希、刘亚

(二) 会议地点: 武陵山国家公园天语会议室

(三) 具体参会人员及批次:

1、会议安排

批次	日期	参会范围	
第1批	9.6--9.8	一集团	广告公司、销总部室、外管部(含驻外办事处、货运中心)分批次参加
第2批	9.7--9.9	二集团	
第3批	9.8--9.10	四集团、五集团	
第4批	9.9--9.11	六集团	
第5批	9.10--9.12	太极水事业部、太极水销售公司、海外事业部、健康品事业部、民族药事业部、藏药厂	广告公司、电商公司
第6批	9.11--9.13	西南药业、中药二厂、南充药厂	普药部、广告公司
第7批	9.12--9.14	桐君阁药厂、绵阳药厂、东方药厂、塑胶厂、印务公司	
第8批	9.13--9.15	商业系统	电商公司
第9批	9.14--9.16	商业系统	

2、工业会议全程参会领导：董事长、李志超、张戎梅、王钢、余军、谭明合、罗诗遂、杨再华

3、商业会议全程参会领导：董事长、李阳春、王志光、刘亚

二、报名程序：

（一）销售总公司参会人员由销售总公司客户部收集汇总后，报韦平总审签。

联系人：程积 联系电话：023-89886183

（二）普药系统(含藏药厂)参会人员由集团公司普药部收集汇总后，报普药分管领导余军审签。

联系人：陈渝 联系电话：023-89886720

（三）商业系统参会人员由总经办商管科收集汇总后，报集团公司总经理李阳春审签。

联系人：代蜜 联系电话：023-89886731

（四）广告公司、电子商务公司参会人员由广告公司汇总后，报分管领导董沿希审签。

（五）太极水事业部、健康品事业部、民族药事业部参会人员由各事业部汇总报各分管老总审签。

上述名单务必于 2015 年 8 月 26 日前报大会会务组（具体格式详见附件 2），逾期不报者，将不予安排。联系人：何俊宏（联系电话：023-89885884，邮箱：796911@qq.com）

三、会议内容：

（一）上半年工作总结（以销售公司和省公司经验交流为主，经验交流以讲一个亲身体验的营销故事为主）；

(二) 下半年营销方案、具体措施及 2015 年的销售计划 (其中销售总公司由产品部负责、普药系统由普药部负责、商业系统由重庆桐君阁股份有限公司负责);

(三) 各发言单位务必准备 20 份纸质材料及 PPT 材料;

四、除四集团外的营销代表 (含店长) 分批前往日本考察学习, 四集团营销代表前往美国考察学习, 请各营销代表尽快办理护照, 户口在省外的人员请认真填写户口所在地一栏 (详见附表 1), 出国考察具体安排另文下达。

五、其他事项:

(一) 原则上所有销售人员必须参加本次营销大会, 确因特殊情况必须报销售总公司总经理、普药分管领导完善请假手续。销售总公司市场一线人员根据市场安排, 可于 2015 年 8 月 30 日至 9 月 5 日休息一周, 各销售公司、省公司务必做好市场工作安排, 销售总公司、普药部根据具体情况拟定相关要求。

(二) 各单位参会人员返程安排, 由集团公司分管领导牵头, 各单位第一负责人落实。

(三) 报到要求:

1、报到地点: 武陵山国家公园接待中心

2、报到时间: 重庆参会人员每批次第一天 14: 00 在黄龙花园统一乘车至武陵山; 涪陵参会人员每批次第一天 15: 00 在涪陵制药厂统一乘车至武陵山。

3、往返费用: 参加本次中期营销大会武陵山会议的销售总公司营销一线的参会代表, 从市场所在地前往重庆发生的往

返交通费用按照火车硬卧标准在销售总公司报销，此费用计入销售总公司 2015 年营销费用，但不纳入销售总公司 2015 年经营指标预算考核；其余参会人员按火车硬卧标准在本单位自行报销往返路费。

（四）本次大会用车由会务组统一安排，各单位不得自带车辆（特殊情况除外）。

（五）本次大会全程设领队，领队名单在会议补充通知中明确，领队主要负责本公司所有参会代表在会议期间的人员召集、住宿安排、活动组织及劳动纪律等工作。

（六）会议议程、纪要、会议资料

- 1、销售总公司由产品部拟定报张戎梅审签。
- 2、普药系统由普药部拟定报余军审签。
- 3、商业系统由总经办商管科拟定报李阳春审签。

（七）会议期间所有参会人员需服从会务组安排，参加活动时必须准时集合、出发，不得私自离队，如有违规：所属分管领导罚款 800 元、分管经理罚款 700 元、违规者罚款 500 元。

六、本次会议交通安全工作由集团公司交通安全办公室总体负责。

七、本次会议涉及的对外租车相关事宜及租车合同的签订授权崔海燕终审。

八、本次会议费用列入重庆太极实业（集团）股份有限公司开支。

九、本次中期营销大会武陵山会议会务组安排如下：

（一）总指挥：王秋婕

(二) 副总指挥：白方、张春柳、高丹丹、周婉

(三) 本次武陵山会议的抽车通知及租车合同授权崔海燕总终审，各工作组人员名单由总指挥拟定，报张戎梅总终审后以正式文件形式下发。

未尽事宜，请咨询 023-89885980、89886248

特此通知！

附件：1、2015 年中期营销大会武陵山参会人员申报表

2、2015 年中期营销大会会议议程



太极集团有限公司办公室

2015 年 8 月 24 日 印发

拟稿：王秋婕

校核：王秋婕
