

关于 2014 年新员工见习转正考核的通知

各公司、厂：

2014 年新员工见习期已经结束，为鼓励见习员工立足本职，进一步深化岗位知识和实践技巧，现将转正考核相关事宜通知如下：

一、见习期考核

（一）考核范围：集团统一招收的 2014 年应届大中专毕业生和纳入 2014 年新员工管理的人员。

（二）见习工作考核

1、新员工见习转正的考核工作由现见习单位人事职能部门牵头，并督促相关部门按要求完善《见习员工见习期考核及转正报批表》（见附表 1），明确是否同意按期转正的意见。

2、新员工本人应就见习期间的思想、工作、学习等情况作出书面总结，交见习部门负责人签审。

二、考核资料填报要求

（一）请各单位严格按照附表格式填写，不能随意增减、改动附表中各项填写项目。

（二）截止 2015 年 8 月的辞职人员无需填报《见习员工见习期考核及转正报批表》。

（三）在填报《转正人员名单》（见附表 2）时请注意：“部门”一栏应填报见习期结束转正定岗部门。

（四）请各单位人事职能部门于 2015 年 9 月 10 日前将单位第一负责人签字后的纸质《见习员工见习期考核及转正报批表》原件报（邮寄）集团公司人事处，并按附表 2《转正人员名单》的填报要求填写后将其电子文档传至邮箱：TAIJilijiaqian@163.com，务必确保填写内容正确无误，逾期未按要求上报从而影响新员工转正的，由各单位自行承担后果。

联系人：李佳倩 023-89886333

传真：023-89886339

电子邮箱：TAIJilijiaqian@163.com

特此通知。

太极集团有限公司人事处
二〇一五年八月二十五日



附件：1、《见习员工见习期考核及转正报批表》

2、《转正人员名单》