

重庆桐君阁股份有限公司(会议纪要)

[2015]20号

成都西部、太极大药房物流整合四次会会议纪要

会议时间：2015年8月19日

会议地点：太极商务宾馆二楼

主持人：姜弢

参会人员：蒋炜、李坚、杜永红、高勇杰、文昌林、陈杰、何建菊、赖习敏、彭艳、王丽燕

会议记录：何建菊

会议内容：

因成都西部飞行检查原因，原太极大药房与成都西部物流整合进度（2015.6.10商定）有所推迟。为保证成都西部顺利通过飞行检查及太极大药房通过新版GSP，特召开了本次会议，经商议，对整合工作安排如下：

1、整合切换时间：10月4日-6日完成搬迁盘点及系统切换，10月7日完成模拟演练，8日起进行正常的配送工作。

2、8月20日前，成都西部设定一处70m²左右的专用配送区，配合太极大药房三方物流委托的备案检查，责任人：高勇杰。

3、为便于西部提前做好货位规划，太极大药房在8月21日之前提供太极大药房及成都西航港现有库存清单，分药品、非药品、中药、器械、冷链品种，包含品种信息及数量批号，责任人：何建菊

4、太极大药房 9 月 15 日之前完成其内部相关流程及岗位的梳理，业务流程由蒋炜负责，质管流程由杜永红负责，物流流程由李坚负责。

成都西部 9 月 15 日之前完成配送协议、盘点及搬迁方案的拟订，责任人：高勇杰。

9 月 17 日，由股份公司牵头，成都西部与太极大药房就业务流程及岗位、配送协议、盘点及搬迁方案进行讨论、修改，并于 9 月 25 日之前最终定稿。

5、太极大药房 9 月 25 日之前完成太极大药房经营西部未经营品种的外包装测量，数据交给成都西部进入系统，责任人：何建菊。

6、太极大药房整合前需要做的其它工作

1) 9 月 30 日之前，完成退货库的清理，责任人：赖习敏、何建菊、彭艳。

2) 9 月 30 日之前完成零星批号及近效期品种的处理，责任人：赖习敏、何建菊、彭艳、谭丽杨。

3) 9 月 30 日完成库存品种的控制，尽可能不影响配送，同时减少仓库存货，责任人：赖习敏、何建菊、彭艳、谭丽杨。

4) 9 月 30 日之前完成西航港现有存货处理，并将西航港现有供应商及品种转至太极大药房，责任人：赖习敏、何建菊、彭艳。

5) 9 月 30 日之前完成赠品的清理处理，责任人：赖习敏、何建菊、彭艳、谭丽杨。

6) 9 月 30 日前完成相关人员的培训工作，责任人：何建菊。

7、成都西部整合前需要做的其它工作

1) 9 月 25 日前完成票据格式设置，责任人：程杰。

2) 9 月 25 日前完成太极大药房退货区及不合格区域规划，责任人：高勇杰。

3) 9 月 25 日前完成新增复核台相关硬件设施设备的准备，责任人：高勇杰。

4) 9 月 30 日前完成相关人员的培训，责任人：程杰、文昌林。

8、9 月 17 日之前，由太极大药房人事部提供目前仓库人员花名册给成都西部（包含人员的基本情况学历、专业、目前岗位、是否愿意到西部等项目），责任人：吴灵栗，何建菊。

9、为保证整合后配送工作的顺利进行，目前成都市内 50 家门店仍由太极大药房车队自行配送，后根据实际情况进行调整。

本次会议所定工作时间安排，如无重特大原因，并经股份公司批准，不得再行更改。成都西部及太极大药房相关部门及人员应严格按照上述安排执行，保证顺利完成三方物流整合，确保双方 GSP 的顺利通过及进行正常的经营工作。