

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2015〕296号

签发人：袁永红

关于实施“五统一”成立工作组的通知

各公司：

根据重庆市食药监局级新版“GSP”要求，重庆桐君阁大药房连锁有限公司必须在2015年10月实施“五统一”管理。为了更好地落实“五统一”相关工作，经研究决定，成立“五统一”工作领导小组及工作组，具体安排如下。

一、“五统一”领导小组及职责

组长：钟浩

执行组长：周琴

副组长：黎涛、陈沪蓉、

成员：胡芳、李森、钟小兰、张林全

工作职责：负责“五统一”整体工作组织、协调并督促实施，实施进度检查。

二、工作组：

（一）质管组

组长：欧德明

副组长：袁学林

组员：米平、各配送公司质管机构负责人

工作职责：

1、负责“五统一”的具体实施工作，包括实施方案的制定和落实，协调解决各组在实施过程中出现的问题。

2、负责加盟药房的质量管理工作，督促连锁公司及各配送单位做好加盟药房规范管理工作。

3、负责落实委托配送公司及加盟药房现场考核及质量体系评审，9月30日前完成。

（二）配送组

组长：刘友平 副组长：毕静

组员：王安钊、各配送公司加盟药房管理员

工作职责：

1、负责组织实施加盟药房统一“配送”工作，即组织确认内外指定委托配送公司（包括控股公司和内部配送不能满足加盟药房品种需求需要指定外部的公司）及其配送区域，并提交领导小组审核。

（1）8月28日前确定委托配送公司，报领导小组审核。

（2）9月5日前将各委托配送公司（包括内部公司、控股公司、外部公司）所指定的加盟药房质管员、管理员名单及资质证书复印件，报人事组审核。

2、8负责落实委托配送公司、加盟药房计算机系统接口软件安装的协调工作。

9月15日前以会议、培训、走访等方式，分片区对所有加盟药房就实施“五统一”工作宣传到位，并将所有加盟药房的详细地址、联系人、联系电话书面交管理组，转质管组及信息组，确保接口软件、统一配送工作的顺利推进。

3、负责与委托配送公司之间，与加盟药房之间的沟通衔接。

（三）信息组

组长：任利海 副组长：郑春林

组员：各配送公司信息负责人

工作职责：

信息组主要负责落实接口软件公司，与接口软件公司签订服务合同，制定具体实施方案。接口采集数据包括购进、存货、销售数据。

(1) 8月25日前落实接口软件公司；

(2) 8月31日前选定部分加盟药房进行接口软件的试点使用，并对试点使用情况形成可行性报告；

(3) 9月15日前与选定的接口软件公司签订服务合同，并开始加盟药房的接口软件安装工作，

(4) 10月30日前所有加盟药房的接口软件安装完毕。调试并能正常使用。

(四) 人事组

组长：黄星明 副组长：邹红

组员：各配送公司人事部负责人

工作职责：

负责落实加盟药房质管员、管理员的资格审核、人员调配。

(1) 9月8日前对配送组提交的人员资质完成审核，对不符合要求的人员，退回配送组重新提交；

(2) 9月15日前完成所有人员的调配和资质审核，并将人员名

单及人员资质证书复印件交股份公司质管部和桐君阁连锁公司质管部。

三、各工作小组按照工作职责落实具体实施细则（包括人员构成、工作具体实施方案及时间进度安排等），8月31日前交质管组组，报领导小组审批后执行。

其他相应工作按照桐股发（2015）233号《关于明确桐君阁加盟药房管理体系和管理职责的通知》中相关要求开展、落实。

四、此项工作涉及面广，工作难度大，各组应积极稳妥推进，确保“五统一”工作顺利开展。对在“五统一”实施工作中积极努力，成效突出，按时完成各项任务的人员，股份公司

将视工作完成情况给予一定的奖励。同时，对工作不积极配合，相互推诿，造成“五统一”工作不能顺利开展的公司和相关人员，将追究各单位第一负责人和相关人员的责任。

特此通知

重庆桐君阁股份有限公司

2015年8月24日



重庆桐君阁股份有限公司办公室

2015年8月24日印发

拟稿：米平

核稿：欧德明
