

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2015〕290号

签发人：袁永红

关于加强采购信息保密管理的通知

各公司：

为提高采购人员的市场敏感性，树立竞争意识及信息安全责任意识，防止公司采购信息泄露，特对采购信息保密工作规定如下，请各公司遵照执行：

一、纳入保密管理的采购信息

含采购渠道、采购价格、协议政策（协议任务量、返利点数、其它支持）、销售流向等。

二、保密管理工作要求

1、采购人员电脑必须设立开机密码及短暂离开时的屏保密码，确保非本人不得使用采购人员电脑；

2、采购人员登录及操作公司业务系统，需由本人申请，采购分管领导同意后方能开通，且必须设置登录密码；采购人员离职或岗位调整，信息部门必须及时取消操作权限；采购人员登录业务系统的权限原则上仅限于本人使用；

3、在对外合作的比价谈判中，采购人员应注意方式方法，

不得随意将采购渠道、采购价格、协议政策以任何形式泄露给第三方；

4、采购合同、协议作为采购信息的重要部分，一经签订生效，均应交内勤专人保管，未经分管领导审签同意，不得随意借阅或复印；

5、厂家送货单（含来货价格），收货后应统一保管，未经采购分管领导审核同意，不得随意借阅或复印；

6、上游客户销售流向需由分管采购员申请，对口提供给有授权委托书的该品种或该厂家业务人员。原则上销售流向不得提供给非对口的厂家。确有需要的，应经采购分管领导审签同意。

三、销售人员、开票人员应有敏锐的市场敏感度，对市场价格波动较大的品种如出现非正常采购量的单位或个人，必须暂缓开票，上报采购分管领导，经批示后再处理。

请各公司涉及保密采购信息的相关人员，加强自身建设，提高保密意识，严格遵守本人签署的廉洁协议中保密条款的要求及采购人员十不准制度，不得私自将公司的数据和信息传播、发布、复制，不得利用职务之便，变相泄露公司的经营数据。如发生由于采购信息泄密给公司造成损失事件，一经查实，公司将严肃处理相关责任人，调整工作岗位，追究法律责任。

特此通知！

重庆桐君阁股份有限公司

2015年8月17日



抄送：品管部，监察部，信息中心

重庆桐君阁股份有限公司办公室

2015年8月17日印发

拟稿：冯娟

核稿：冯娟
