

# 太极集团有限公司文件

## TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2015〕960号

签发人：白礼西

---

### 关于开展2015年“清凉一夏”武陵山夏令营活动的通知

各公司、厂：

武陵山旅游旺季已经来临，为更好的促进太极水旺季销售和体现公司对奋战在商业和销售一线人员的深切关怀，经研究决定，7-10月在武陵山开展太极水钻石卡外部会员、销售一线父母和退休人员“清凉一夏”夏令营活动，相关事宜通知如下：

#### 一、活动安排：

1、活动时间：2015年6月29日-2015年10月31日。具体批次时间安排详见附件1。

2、活动地点：武陵山国家森林公园天语宾馆、荷花山庄、云顶山庄

3、要求：每批次以集团公司办公室通知床位数为准，一经确定原则上不允许调整、更改、取消；确有特殊原因造成的批次调整、更改、取消，由集团办公室分管领导批准后执行。

## 二、人员范围：

1、太极水钻石卡外部会员

2、桐君阁股份公司各直营药店店员父母；销售总公司销售人员父母。

3、集团下属各单位退休职工。

4、要求：①以上人员 70 岁以上的，必须安排一名 50 岁以下家属陪同。80 岁以上人员不建议参加此次活动。

②店员和销售人员的父母，以家庭为单位提供一个标间，可入住两名成人一名小孩、一个家庭只能随行一名小孩，且该小孩安全由同行家人自行负责。乘车人数中随行小孩必须申报，一人一座，否则超标人员不予乘车。

③本活动名额禁止弄虚作假，各单位须对申报人员的真实性负责，一经发现虚假行为对单位负责人罚款 500 元/次。

## 三、工作分工：

1、本次活动由集团办公室总体协调，太极水事业部及各单位办公室协助开展。

2、每批活动由参加单位自行安排总领队，并按照 50:1 的配置安排随行工作人员。

总领队的工作职责为总体协调每批次食宿、安全管理（含交通及活动安排），其他工作人员全程协助总领队开展相关工作。

3、每批活动需提前一周报送总领队及人员名单至集团办公室，具体要求详见附件 2，办公室联系人：温业艳，电话：023-89886698；传真电话：023-89886696。

#### 四、车辆安排：

1、大重庆范围内的各单位夏令营车辆自行安排。车辆紧张的情况下，各单位可自行外租车辆，费用由各单位承担，授权各单位第一负责人终审费用。

2、大重庆范围外的单位，其人员至重庆的交通由各单位自行安排，费用由各单位承担，授权各单位第一负责人终审费用。重庆至武陵山或仙女山的交通，商业系统由桐君阁股份公司负责，其余单位由物流部负责统一外租车辆。授权物流部分管领导终审。

3、太极水钻石卡外部会员、销售总公司销售人员父母至武陵山交通，由物流部统一安排或外租车辆，授权物流部分管领导终审。

4、交通安全由相应交通调度及车辆租赁单位负责，务必按集团要求加强车辆保养、检验。

#### 五、费用支付及报销：

1、活动期间的食宿按照客户夏令营活动标准执行。

以上费用由每批活动中领队统一签单，按夏令营相关程序报销。各单位领队在本批次活动结束后一周内，将票据交集团公司办公室，否则每推迟一周，罚款 100 元，以此类推。

2、物流部租车费用控制在 43 万元内（大写：人民币肆拾叁万元），租车费用按月结算，计入夏令营费用，授权物流部分

管领导终审。

3、每批次每人购买短期交通意外险一份，费用控制在 6300 元以内（390 人\*16 批\*1 元/人+60 元/人），计入夏令营费用，授权集团办公室分管领导终审。

4、每批次药品经费 200 元，由各单位自行承担，授权各单位第一负责人终审。

六、其他：

武陵山保证每周提供 275 个房间给本次活动，如有特殊情况不能提供的，必须提前一周书面通知集团办公室。

附件：1、2015 年武陵山夏令营安排表

2、武陵山“清凉一夏”夏令营活动申请表



---

太极集团有限公司办公室

2015 年 7 月 6 日 印发

---

拟稿：温业艳

校核：温业艳

---

## 附件 1

2015 年武陵山夏令营安排表

批次	月份	时间	单位	人数	备注
第 1 批	7 月	6.29-7.3	涪陵药厂退休职工	300	
第 2 批		7.6-7.10	销售总公司客户、会员	100	
			涪陵药厂、涪陵医药总公司、桐君阁股份退休职工	450	
第 3 批		7.13-7.17	太极水钻石卡外部会员	60	
			销售总公司客户、会员	100	
			西南药业退休职工	390	
第 4 批		7.20-7.24	太极水钻石卡外部会员	60	
			销售总公司客户、会员	100	
			桐君阁药厂、塑胶公司退休职工	390	
第 5 批		7.27-7.31	太极水钻石卡外部会员	60	
			销售总公司客户、会员	100	
			桐君阁店员父母	390	
第 6 批		8.3-8.7	太极水钻石卡外部会员	60	
			销售总公司客户、会员	100	
			销售总公司业务员父母	390	
第 7 批	8.10-8.14	太极水钻石卡外部会员	60		
		销售总公司客户、会员	100		
		南充药厂、天诚制药、绵阳制药	390		
第 8 批	8.17-8.21	太极水钻石卡外部会员	60		
		销售总公司客户、会员	100		
		涪陵医药总公司（含涪陵百货）、太极印务、中药二厂退休职工	390		
第 9 批	8.24-8.28	太极水钻石卡外部会员	60		
		销售总公司客户、会员	100		
		销售总公司业务员父母	390		

第 10 批	9 月	8.31-9.2 (9.3 反法西斯纪念日)	太极水钻石卡外部会员	60	
			销售总公司客户、会员	100	
			西南药业退休职工	390	
第 11 批		9.7-9.11	太极水钻石卡外部会员	60	
			销售总公司客户、会员	100	
			西南药业退休职工	390	
第 12 批		9.14-9.18	太极水钻石卡外部会员	60	
			销售总公司客户、会员	100	
			桐君阁股份退休职工	390	
第 13 批		9.21-9.25	太极水钻石卡外部会员	60	
			销售总公司客户、会员	100	
			桐君阁店员父母	390	
第 14 批		9.28-9.30 (10.1 国庆节)	太极水钻石卡外部会员	60	
			销售总公司客户、会员	100	
			销售总公司业务员父母	390	
第 15 批		10.12-10.16	太极水钻石卡外部会员	60	
			销售总公司客户、会员	100	
	桐君阁股份退休职工		390		
第 16 批	10.19-10.23	太极水钻石卡外部会员	60		
		销售总公司客户、会员	100		
		桐君阁店员父母	390		
第 17 批	10.26-10.30	太极水钻石卡外部会员	60		
		销售总公司客户、会员	100		
		桐君阁股份退休职工	390		

附件 2

武陵山“清凉一夏”夏令营活动申请表

参加单位：

领队姓名：

领队联系电话：

序号	姓名	性别	身份证号	备注

单位负责人：

办公室主任：