

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2015〕224号

签发人：袁永红

关于申报信息化管理创新成果的通知

各公司：

近年来，随着我司经营业务不断发展，商业信息系统在主数据管理、业务管控、数据应用等方面发挥了重要作用。现阶段，商业系统业务模式逐步向集约化运作转变，集团公司要求我司信息化建设成为企业管理提升的重要举措，通过总体规划、深化集成、有效整合信息资源、梳理业务流程，积极推进信息化与商业业务发展的深度融合，促进我司管理标准化、制度化、规范化水平的持续提升。

通过近年来信息系统的深度应用，各司在信息系统建设方面都做了大量工作，实现了业务需求的信息自主开发并加以应用，其中很多系统开发应用取得了阶段性成效。为了梳理商业信息化建设成果，给业务流程规范管理提供标准化参考，并将成熟的成果应用在我司信息化集成系统中，经公司领导研究决定，各公司可对本公司已取得信息化管理创新成果的项目进行申报，申报要求如下：

一、项目范围

结合本公司业务管控需要，本公司信息人员自主开发完

成，并已在公司正式运行使用一年及一年以上，取得可量化的经济管理成效的信息化项目。

二、申报流程

6月30日前，各公司须提交申报材料至股份公司信息中心。

申报材料应完整、真实，包括《桐君阁信息化管理创新项目申报表》（附件）和如下主报告：

- 1、《项目建设需求分析》
- 2、《项目开发实施方案》
- 3、《软件开发文档》
- 4、《项目跟踪运行报告》
- 5、《系统运行业务流程制度》
- 6、《项目效益分析》
- 7、《项目验收报告》

三、奖励

股份公司将组织各公司的业务、财务、管理、信息等专业人员组成评委会，对各公司申报的信息化管理创新成果进行评定。被评选出的优秀信息化管理创新成果将在商业系统中推广应用并给予奖励，评定结果将发文通报。

随着我司管理提升活动的深入开展，信息化标准建设需不断规范、完善，我司将持续把管理创新、业务协调控制、制度创新和信息化建设紧密结合进行，不断固化成功经验并构建长效机制，从而推动我司管理水平和经营效益的全面提升。

特此通知

附件：《桐君阁信息化管理创新项目申报表》

重庆桐君阁股份有限公司

2015年6月8日

抄送：股份公司信息中心，管理部，财务部

重庆桐君阁股份有限公司办公室

2015年6月8日印发

拟稿：杨琴

核稿：任利海

附件

桐君阁信息化管理创新项目申报表

项目名称			
申报单位			
报送时间			
项目简介			
一、公司基本情况			
二、项目实施背景			
三、项目主要内容			
四、项目实施方案			
五、项目实施效果			
(本表只对项目的来源、性质、结构内容、使用情况和取得的效果作一千字以内的简明介绍,主报告请另附)			
项目实施起止时间,在企业应用时长以及范围			
本项目是否在其他单位推广应用,应用效果			
项目主要责任人	姓名	职务	负责项目工作内容
项目参与人员			
项目申报联系人		联系方式	
公司盖章	单位第一负责人签字		

股份公司联系人: 杨琴, 023-89885173, 13896089955, yangqin1030@163.com