

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2015〕831 号

签发人：白礼西

关于信息系统项目申报的通知

各公司、厂：

为确保信息系统项目能够目标明确、需求完善准确，最大限度满足业务需求，且能长期稳定的运行，请各单位在按照项目申报流程（详见太极集团[2012]152号文件）申请信息系统项目时，同时提交《太极集团信息系统项目申报表》（详见附件）。

附件：《太极集团项目申报表_表一（现状）》

《太极集团项目申报表_表二（存在的问题）》

《太极集团项目申报表_表三（拟达到的目标）》

《太极集团项目申报表_表四（拟推荐的供应商）》



太极集团有限公司办公室

2015年6月19日印发

拟稿：胡巧

校核：胡巧

附件

太极集团项目申报表_表一（现状）

1、业务现状			
组织结构	结算单位范围		
	部门范围		
岗位职责		岗位名称	岗位对应的职责
基础数据（主要阐述各项基础数据的完善情况，如人员、客户的档案、资质信息情况，指纹、监控数据的收集完善情况等，以下为举例参考）	人员		
	客户		
	指纹		
	监控点		
			
业务流程（可画流程图，以下为举例参考）	人员招聘流程		
	人员调岗流程		
	人员离职流程		
	考勤请假流程		
			
账务情况（以下为举例参考）	供应商结算情况		
	工资结算情况		
			

现有报表情况	报表名称	报表中的数据项		数据取值情况 (是否准确、是否完善等)			
权限	权限名称	拥有的数据权限		拥有的功能权限			
现有系统情况	系统名称	系统功能		系统功能运行情况			
2、信息设备及网络现状							
信息设备现状	设备名称	数量	采购 年限	配置情况	运行情况		
网络现状	网络分布情况		网络形式 (是否专线等)		使用情况		
3、涉及的业务人员计算机操作水平现状							
人员姓名	岗位	计算机操作水平概况 (优、良、一般、了解、不了解)					
		Word	Excel	PPT	Viso	计算机 硬件	其他

太极集团项目申报表_表二（存在的问题）

说明：存在的问题（效率、数据准确、信息共享、关键业务点管控）		
业务问题	组织结构	
	岗位职责	
	基础数据	
	账务	
	报表	
	权限	
	现有系统	
基础设施问题	信息设备	
	网络	
人员问题		
其他		

太极集团项目申报表_表三（拟达到的目标）

说明：拟达到的目标（效率、数据准确、信息共享、关键业务点管控）		
业务方面	组织结构	
	岗位职责	
	基础数据	
	账务	
	报表	
	权限	
	现有系统	
基础设施方面	信息设备	
	网络	
人员方面		
其他		

太极集团项目申报表_表四（拟推荐的供应商）

序号	供应商名称	软件名称	发版日期	基本功能	公司资质	案例介绍