

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2015〕1793号

签发人：白礼西

关于编制 2016 年度财务预算的通知

各公司、厂：

为做好 2016 年集团公司预算编制工作，有效的提高资金使用效益。现将编制 2016 年度财务预算准备工作的相关事宜通知如下：

一、编制范围：

1、2016 年度财务预算由集团下属各独立核算单位（包括 2015 年新成立的单位）编制并报送集团公司财务处。

2、重庆太极实业（集团）股份有限公司另需按报表合并范围汇总上报。

3、桐君阁股份有限公司按合并表及大商业并列表方式报送。

二、要求:

1、为做好 2016 年预算编制工作，各单位应安排专人负责，根据本单位当年预算执行情况，结合单位实际，认真做好预算基础性工作及相關数据预测，确保数据的规范、科学、准确、完整。

2、2016 年销售收入、销售费用预算务必按品种、业务员进行编制，汇总填列至相关附表。（明细表格可自行设计、及时保存，以便查阅）

三、编制内容:

各单位按集团公司统一的预算表格认真编制 2016 年度利润、收入、成本、费用、税金、经营性活动资金及流动资产等财务预算指标（具体见附表）。

四、编制及报送要求:

1、各单位应高度重视 2016 年年度财务预算的编制工作，在预算编制中，应根据 2013 年至 2015 年度三年实际经营状况，充分结合 2016 年生产、销售经营计划和流动资产控制指标，在此基础上认真、仔细、完整地编制 2016 年财务预算，力求保证财务预算的真实性和可操作性。各单位必须安排专门人员进行组织协调，确保财务预算编制工作顺利完成。

2、各单位报送的财务预算报表应确保数据勾稽关系正确，其中 2013-2015 年的历史数据应按各单位实际经营情况真实填列。同时，各单位报送的财务预算报表内容必须完整，除按要求报送表格外，还应有书面的分析及详细的预算编制说明，尤其是对增减幅度较大的项目应作重点说明。

3、各单位应提前收集、整理好历史数据，结合自身实际经营情况，作好 2016 年财务预算的预编工作，在集团公司“2016 年经营计划”正式下达后一周内，根据“2016 年经营计划”作相应调整，形成 2016 年年度财务预算正稿，并将电子版材料及书面材料经财务负责人、单位第一负责人审核签章后报送至财务处。

联系人：吴卫

联系电话：023-89886326 023-89886249（传真）

电子邮箱：cwcyske@163.com

特此通知！



太极集团有限公司办公室

2015年12月21日印发

拟稿：吴卫

校核：吴卫
