

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字〔2015〕153号

签发人：蒋 炜

关于后勤部门考勤管理的补充通知

各部门、门店：

为进一步加强公司后勤部门考勤管理，经公司领导研究决定，从本文下发之日起：

- 公司后勤部门员工工作时间外出2小时以内的，应提前向部门负责人请假，由分管领导终审；
- 公司后勤部门员工工作时间外出在2小时以上的，应提前向部门负责人请假，分管领导同意后，由董事长或总经理终审；
- 办公室负责对后勤部门员工外出考勤进行监管。若未向办公室提交外出单私自外出者，将处以20元/次罚款！

特此通知！

四川太极大药房连锁有限公司
二〇一五年十二月三十日



主题词：考勤管理 补充通知

四川太极大药房连锁有限公司

2015年12月30日印发

打印：李茸茸

核对：周璇

（共印1份）