

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字〔2015〕150号

签发人：蒋 炜

关于 2016 年元旦节放假及值班安排的通知

各部门、门店：

元旦节即将来临，根据集团公司及股份公司放假安排，结合我司实际情况，经公司领导研究决定，现将公司 2016 年元旦节放假及值班安排通知如下：

一、放假安排：

1、公司后勤部门放假时间为 3 天，即 2016 年 1 月 1 日至 1 月 3 日放假休息，1 月 4 日正常上班。

2、放假期间应做好经营工作安排，积极组织货源，保证供应，搞好节日促销；同时抓好消防安全工作。

3、节日期间用车按集团公司【2000】388 号文件、太极发【2004】135 号文件及股份公司相关文件要求执行，并于 2015 年 12 月 30 日中午 12:00 前向股份公司办公室报节日期间用车申请。

4、领导班子成员及保卫人员值班要做好值班记录，值班表于 2015 年 12 月 30 日上午 12:00 前传至股份公司保卫部。

5、各门店在假期每天 14:30 时前将有关安全信息上报给片区主管汇

总，片区主管于 15:00 时前报保卫部门。保卫部于当天下午 15:30 前将当天公司安全情况报送股份公司保卫部（有事报事，无事报平安）。

6、为严格考勤，根据集团公司、股份公司要求，节后上班第一天无特殊情况不允许请假（如有特殊情况请假必须报董事长批准后将请假单交办公室备案）。办公室将于 2016 年 1 月 4 日上午 10:00 前组织查岗并将公司员工出勤情况汇总上报股份公司办公室。

7、值班人员必须保证 24 小时开通手机。

8、各门店放假情况由营业部自行安排。

二、放假期间值班安排如下：

（一）公司值班领导：

2016 年 1 月 1 日 杜永红 电话：13880583080

2016 年 1 月 2 日至 1 月 3 日： 吴林栗 电话：15390047561

（二）车队值班安排：

2016 年 1 月 1 日至 1 月 3 日： 蒋国兴 电话：13608038529

（三）安全值班安排：

2016 年 1 月 1 日至 1 月 2 日： 李 伟 电话：18508223312

2016 年 1 月 3 日 邓泰虎 电话：13880420304

（四）信息部值班安排由信息部另行通知。

四川太极大药房连锁有限公司
二〇一五年十二月三十日



主题词：元旦节 放假 值班 通知

四川太极大药房连锁有限公司

2015 年 12 月 30 日印发

拟稿人：周璇

核对：周璇

（共印 1 份）