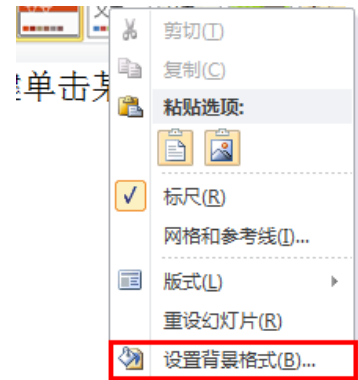
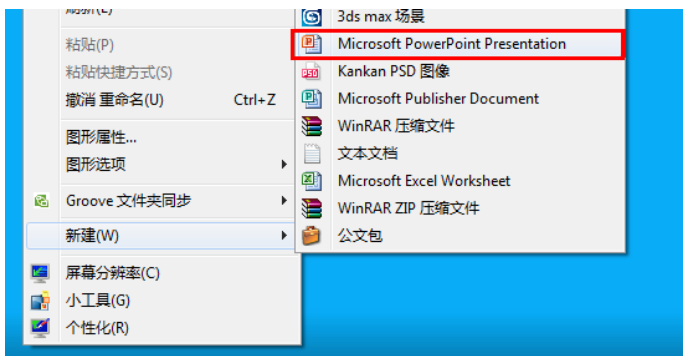


## 一、如何创建一个 PPT

- 在桌面空白处 右键单击→找到【新建】→【PPT】→为它命名→双击打开



## 二、如何给 PPT 加入好看的背景模板

- 单击菜单栏【设计】，找到合适的模板
- 或者 右键单击某页空白处，找到【设置背景格式】，进入后可以自己设计背景颜色和纹理。



## 三、如何加入文字/图片/表格

- 点击菜单栏中的【插入】找到【文本框】加入文本
- 点击菜单栏中的【插入】找到【图片】加入图片
- 点击菜单栏中的【插入】找到【表格】加入表格



## 四、如何调整文字的大小

- 把需要调整的文字用鼠标保持单击完成【涂黑】，此时鼠标旁边会出现【菜单】，完成调整。
- 或在【菜单栏】中找到【开始】，完成调整。
- 如何在段落前加入项目符号？

把鼠标放在想插入项目符号的段落前，在【菜单栏】中找到【开始】，找到项目符号，选择自己喜欢的。



## 五、如何加入动画

- 每一页翻页时的动画效果添加

在【菜单栏】找到【切换】，选择自己喜欢的切换方式，选择的方式是当前页的，可以每页分别设置，也可以点击【全部应用】，使每页都用同样的切换。

- 一页当中不同段落的动画设置

在【菜单栏】找到【动画】，点击想加入动画的文本或图片，选择【添加动画】，选择自己喜欢的动画可以在【动画窗格】中调整顺序和修改还可预览

