

重庆桐君阁股份有限公司(会议纪要)

桐君阁会纪[2015]27号

重庆桐君阁股份有限公司

2015年11月13日印发

11月会议纪要

时间：2015年11月10日

地点：5楼会议室

会议主持：钟浩

参会人员：班子成员及部门负责人

一、主要内容

- 1、班子成员汇报10月份工作完成情况及11月份重点工作计划；
- 2、袁（永红）董事长传达《十八届五中全会精神摘要及解读学习资料》及总经理办公会会议精神。
- 3、何（云川）书记宣读《关于学习践行“中国梦”有关事宜的通知》、《关于学习贯彻全区“三严三实”专题教育工作推进会有关事宜的通知》文件精神。
- 4、袁（永红）董事长布置11月重点工作。

二、各部门工作计划

（一）品管部

- 1、根据集团确定的集采品种调整初稿落实具体的调整方案。
- 2、整理全业态需由公司整体洽谈的上游合作供应商，提供参考业务数据，报领导确定后分组进行与上游合作商的2016年洽谈。
- 3、按集团公司品类管理要求，加大器械及大保健品的引进。

（二）零售部

- 1、跟进桐君阁“第九届中药养生文化节”活动开展及销售情况。
- 2、主抓重点大店的销售，并解决相应问题。
- 3、专题研究集团工业品种促销方案；对集采协议中争取能完成的品种进行重点促销推进。

（三）中药部

- 1、起草《桐君阁中医药核心竞争力经营报告》。
- 2、完善中药经营分级授权修改意见
- 3、召开桐君阁师带徒及样板店工作会。

（四）管理部、配送部

- 1、拟定上报商业系统医院药房托管工作方案。
- 2、参与部分下属单位与重点目标客户洽谈明年分销协议签订工作。
- 3、督促冬季大会战配送、分销业务相关文件。
- 4、跟进第二次医院品种集中采购谈判后续工作。

（五）保卫部

- 1、组织员工进行消防安全培训和演练。
- 2、对各单位进行四季度安全工作检查，并对四川片区隐患整改情况进行复查。

（六）债权部

- 1、根据集团公司【2015】1300号《关于防范债权风险的紧急通知》的要求，有针对性的对已清理排查的授信客户进行督查。
- 2、争取在年底前完成债权管理相关制度的修订、完善。
- 3、完成内部6家工业单位货款催收（210万元）工作。

（七）财务部

- 1、督促上海物流税务服务合同签订并进场开展清算。
- 2、安排会计事务所完成2015年度预审、重组11.30审计工作。
- 3、配合集团完成证监会对重组第一轮问题的答复及相关资料补充。

（八）信息中心

- 1、B2B推广落实工作，拟定对下属单位推广进度的考核办法。
- 2、完成机房设备托管搬迁工作。

（九）办公室、监察法务部

1、完成全资子公司的工商注册和营业执照的办理。

2、完成股份公司小车调度管理办法的修订，加强小车调度管理，提高工作效率，降低运行成本。

3、组织开展观看警示片教育活动。

三、袁总安排的几项具体工作

1、组织学习总经理办公会议精神（详见太极会纪【54】号文件）。

2、千方百计抓好年底销售冲关工作。

3、严禁非正常压货，并下文明确，监察法务部负责监督。

4、针对集团工业品种零售下降的情况，请黎（涛）总牵头调研并提出解决办法。

5、请分管领导督促各单位要歇尽全力完成既定的效益指标。

6、厦门药交会要带任务去、带产品回，具体方案，请肖（怡）总负责落实。

7、全力抓好安全、质量工作。请雷（荣）总、周（琴）总负责落实。