

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2015〕34号

签发人：袁永红

关于认真落实集团公司 《关于开展 2015 年全员营销太极水的通知》 的通知

各公司、部室：

根据集团公司《关于开展 2015 年全员营销太极水的通知》
（太极集团【2015】67号）文件，现将有关要求通知如下：

一、钻石卡类别

钻石卡分为：单位礼品卡；上游客户卡；下游客户卡；外销客户卡；物流客户卡；员工销售卡（由内部员工销售的钻石卡）。

二、责任部门

- 1、上、下游客户卡由股份公司品管部负责汇总；
- 2、外销客户卡由连锁公司外销部负责汇总；
- 3、物流客户卡由股份公司物流部负责汇总；
- 4、单位礼品卡和员工销售卡由股份公司办公室负责汇总。
- 5、股份公司各部室第一负责人负责本部室员工销售卡的

汇总。

6、各公司明确责任部门、责任人按以上分类汇总本公司钻石卡销售情况，于每月 27 日前分别报股份公司相应的责任部门。

股份公司各责任部门和各部室于每月 28 日前填报《全员营销太极水月报表》（统计起止时间：上月 26 日— 本月 25 日）（见附件）由分管领导签字后报股份公司办公室。

6、办公室	联系人：吴季燕	联系电话：18680830975
品管部	联系人：冯娟	联系电话：13708306502
外销部	联系人：郭军	联系电话：18680762828
物流部	联系人：姜弢	联系电话：18602388566

三、其他事项

1、各公司每次工作总结、工作计划均须设太极水专项，对全员营销太极水的进展情况进行总结，对好的经验进行推广。

2、请各公司、部室务必高度重视，把太极水钻石卡会员发展工作作为日常重要工作来抓，按本文件要求按时上报钻石卡会员月报表，按集团公司要求确保全年太极水销售指标的完成。



重庆桐君阁股份有限公司办公室

2015 年 1 月 26 日印发

拟稿：吴季燕

核稿：吴季燕

附表 1:

2015 年全员发展太极水月报表

责任部门(部室): 钻石卡类别: 填报时间: 年 月 日

序号	单位名称	任务指标	本月完成	累计完成	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
合计					

分管领导: 部门负责人: 填表人:

注: 1、统计起止时间: 上月 26 日-当月 25 日;

2、股份公司责任部门和各部室填报。