

关于处理货运中心店长笔记本等积压宣传品的通知

签发人：崔海燕

集团公司各部室、桐君阁股份公司、货运中心：

为尽快处理积压宣传品，经集团公司研究决定，现就货运中心滩子口仓库积压宣传品处理相关事宜通知如下：

一、同意对货运中心滩子口仓库积压的书《前辈的身影》、店长笔记本、太极报信封、太极扑克牌、肿瘤学术会通讯录等宣传品，进行如下处理：

1、书《前辈的身影》共计 994 本，太极报信封 135000 个，芬尼康、美菲康手包 180 个及简易手提包 360 个，由总经办负责安排领用。

2、店长笔记本共 17473 本，由桐君阁股份公司办公室负责于本文件下达后一个月内领取 6000 本，用于发放店长或培训使用；余下店长笔记本 11473 本，由集团公司办公室负责领取，用于各种会议及办公领用。

3、太极扑克牌 8600 付，由销售总公司客户部负责于本文件下达后三个月内安排领取，用于发放经销单位、市场活动、营销会议等。

4、肿瘤学术会通讯录 70 本，因时间太久，大多信息已不适用，由太极实业物流部监督货运中心于本文件下达后一个月内，在确保不泄漏信息的情况下进行销毁处理并做好销毁记录。

5、上述宣传品凭责任部门第一负责人签字的领料单在货运中心领取。

二、各宣传品计划、使用部门应加强宣传品的计划性并加强使用情况追踪处理，避免宣传品的积压浪费。

三、货运中心应加强宣传品的库存监控管理，发现库存积压危机应及时书面报送相关部门，由相关部门负责及时消化处理，杜绝因处理不善给公司造成损失，否则，将按公司文件规定追究相关责任人责任。

