温江店质管总结

 自2013年2月进公司以来，2013年9月担任温江店质管员一职，在这一年多的时间里，通过努力，认真完成领导下达的每一项任务同时也学到了很多关于质量管理的知识，为了更好的完成工作总结经验，扬长避短，提高自己的专业知识，现将工作情况总结如下：

1 温江店人员情况：现有人员5人，其中处方审核员4人。

2 2014年8月始实施了电子监管，实施以来店内每位同事积极学习以及运用电子操作。本着药监局的规定，有码必扫，来货时必须扫码入库，销售时必须扫码出库的原则进行。于12底电子监管系统不能正常运行，及时打电话咨询了维修公司说是软件出了问题，并向药监局反应了该情况，但至今还未处理。

3 远程审方系统11月在本店安装后给部分顾客带来方便，但有时网络连接不是很畅通，有时要等很久才见有药师回复。图像也不是很清楚。

4 处方收集情况：实收处方大约100余张，因为有的顾客不愿意留存处方，少部分用手机拍照留存。

5 11月底我店积极筹备《药品经营管理规范GSP》的换证工作，并于12月初顺利通过药监局《药品经营管理规范GSP》换证，并附于相关配套的档案资料如：特殊药品复方制剂销售记录、处方药销售登记记录、质管员培训记录、设施设备检查记录、设施设备档案、中药处方调配登记表、门店陈列坏境和存放条件记录表、执行情况检查考核记录、商品养护记录、中药养护记录、中药药斗整理记录、顾客反映质量问题记录、冷藏运输记录等15本。

6 来货票据每月1至5号整理上个月所有票据存档，至今已整理完2014年12月以前所有票据。

2015年我将继续认真做好本店的质管工作，蒋不辜负上级的希望，抓好药品质量，努力改善服务态度，提高服务质量，为顾客选药、购药提供健康咨询服务。杜绝一切不良事件发生。