

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2015〕21号

签发人：袁永红

关于开展好 2015 年春节“送温暖”活动的通知

在渝各商业公司及成都西部、四川太极大药房：

春节将至，各单位要按桐君阁发〔2007〕603号《关于在离退休、内退职工中开展送温暖主题活动的通知》，切实开展好对离退休、内退及困难职工、困难党员的送温暖工作。现将相关事宜通知如下：

一、高度重视慰问工作：

在传统节日来临之际，各单位行政、党组织及工会要把春节送温暖活动作为企业“凝聚力建设”工程的一项重要工作，把慰问工作落到实处，把企业的温暖送到广大内退、退休职工及最需要帮助的困难职工手中，让大家过一个幸福祥和的春节。

二、活动内容及费用标准如下：

（一）退休、内退职工慰问：

1、节日慰问金：

向退休、内退职工发放慰问金 400 元（其中：80 岁以上职工发放 500 元、90 岁以上职工发放 600 元、离休干部 800 元）。

各单位慰问金统一发放公司零售药房的提货卡,用于购置粮油、土杂等年货。

重庆片区零售单位发放本单位的提货卡,非零售单位统一发放桐君阁大药房连锁公司的提货卡。

成都西部、四川太极大药房发放四川太极大药房连锁公司的提货卡。

重庆片区需制作提货卡的单位在2015年1月20日前出具经本单位负责人签字的购置提货卡工作函(注明提货卡金额类别及人数)至重庆桐君阁大药房连锁公司营运部,并做好内部结算,费用由提货卡需求单位自行承担。

联系电话: 89885078, 联系人: 冉茵。

2、团拜会:

(1)各单位可根据实际情况,在春节前召开本单位退休、内退职工春节团拜会,由单位领导给大家介绍公司一年来的经营成绩和新年的奋斗目标,听取退休、内退职工合理化的建议,进一步增进退休、内退职工对企业发展的了解和支持。

(2)团拜会聚餐标准(含酒水、场地费等)为人均70元。

(二)老党员慰问:各单位对建国前参加工作的老党员进行慰问,另发放慰问现金。

慰问标准:发放慰问金500元。

(三)困难职工慰问:

春节前,各单位要切实做好困难在岗及退休、内退职工的慰问工作,其中特困、困难职工为退休、内退职工的,另按以下标准发放慰问金。

1、特困职工慰问:

慰问特困职工范围为:

(1)家庭人均月收入在396元以下;

(2)职工本人患重大疾病的(详见桐君阁发【2013】718号文件);

(3)职工配偶或供养直系亲属患重绝疾病造成生活特别困难,家庭人均月收入在396元以下;

(4)家庭遭受天灾人祸造成当期生活特别困难,家庭人均月收入在396元以下;

(5) 因子女就学造成当期生活特别困难, 家庭人均月收入在 396 元以下。

慰问标准: 发放慰问金 600 元。

2、困难职工慰问:

除以上特别困难之外的其他困难职工慰问, 由各单位根据实际情况确定慰问标准 (最高不超过 300 元/人)。

各单位如新增特困及困难职工需慰问, 各单位工会需严格审核。新增特困及困难职工申请需按太极工发〔2014〕17 号《关于健全和完善困难职工档案的通知》附件 2 准备建档需要资料、按附件 3 填报《困难职工建档申报表》由各公司工会负责人签字并盖章后作为本单位困难职工档案, 同时报股份公司工会, 由股份公司工会汇总报集团公司工会。

三、慰问情况汇总: 慰问后, 各单位填写慰问情况统计表 (见附见 1) 并形成慰问情况书面材料, 于 2015 年 2 月 10 日前报股份公司办公室。同时, 要求各单位按太极委发【2015】1 号《关于做好 2015 年春节送温暖帮扶慰问活动的通知》的附件 1、2、3、4 填报困难党员、困难职工 (只汇总特困职工登记表)、老党员调查登记表及春节慰问情况统计表, 按要求完善签字手续后报股份公司办公室。

联系人: 邹年、肖进, 联系电话: 89885220、89885201 (传真), 电子邮箱: tjgdangban@126.com。

四、费用支出: 除在职、内退特困及困难职工慰问金由各单位工会经费支出外, 上述慰问费用原则上由各单位行政承担。

附件 1: 2015 年春节“送温暖”慰问活动情况统计表

2: 太极工发〔2014〕17 号《关于健全和完善困难职工档案的通知》

重庆桐君阁股份有限公司

2015 年 1 月 13 日

抄送: 集团党办, 管理部

重庆桐君阁股份有限公司办公室

2015 年 1 月 13 日印发

拟稿: 肖进

核稿: 肖进
