

招 聘 启 事

各公司、厂：

重庆太极涵菡物业服务有限公司成立于 2011 年 11 月 25 日，位于集团公司黄龙花园小区内，旨在太极黄龙花园小区业主提供高效、优质、便捷、经济的物业服务。因工作需要，拟面向全集团公开招聘、选拔财务人员一名，具体如下：

一、招聘要求

- 1、财会相关专业大专及以上学历，取得初级及以上职称；
- 2、30-45 岁，男女不限，熟练运用 office、excel 办公软件；
- 3、工作认真、仔细，责任心强。

二、待遇：年收入约 4 万元。

三、招聘流程

1、请有意愿从事以上工作的人员详细填写“应聘申请表”（样表附后），由本单位人事职能部门审核相关信息后于 2014 年 9 月 10 日前传真至集团公司人事处。

2、集团公司人事处根据报名情况会同涵菡物业进行考核、面试，合格者经本单位第一负责人同意报集团公司董事长终审后办理调动享受相应待遇。

3、请各单位人事职能部门务必将本通知张贴在公司醒目位置，主动宣传，积极动员，并推荐符合要求的相关人员参加面试。

人事处联系人：程晗 023-89886338 传真：023-89886339

集团公司人事处
二〇一四年九月三日



涵菡物业财务人员应聘申请表

姓 名		性 别		年 龄		政治面貌	
毕业学校			专 业			学 历	
现工作单位及岗位				职 务			
兴趣、爱好				特 长			
参加工作时间		职称、职（执）业资格				联系电话	
工作简历	起止时间	单位及岗位			主要承担的工作内容		
人事职能部门审核意见	经审核，以上个人信息真实 无误。 负责人签字（章）：						
初试意见							
备注							