

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2014〕349号

签发人：袁永红

关于国庆节放假的通知

各公司：

国庆节即将来临，根据国家规定，结合公司实际情况，经股份公司领导研究决定，现将国庆节放假及相关事宜通知如下：

一、各公司放假时间为7天，即2014年10月1日至10月7日放假休息，9月28日（星期日）、10月11日（星期六）正常上班。

二、节日期间，各单位应组织抓好消防、基建、交通及防洪、防盗等工作，同时要求职工自觉遵守公共秩序，做好自身安全工作。

三、节日期间用车按集团公司〔2000〕388号文件及太极发〔2004〕135号文件精神执行。务必保证用车安全，各单位上报用车申请必须先经本单位第一负责人复核，并于9月28日下午3:00前报股份公司办公室。（联系电话：023—89885200，传真023—89885201），由办公室汇总后报董事长或总经理审批后上报集团公司。逾时未报者，按私自用车处理。

四、各单位放假期间必须根据实际工作情况安排相关领导、工作人员和保卫人员值班，做好值班记录。值班安排表必须于9月28日下午下班前传至股份公司保卫部。（联系电话：023—89885293、传真：023—89885209）。节假日期间各单位值班人员务必16:00—16:50向股份公司值班室报平安。

五、节日期间各单位值班领导、部门负责人必须 24 小时开机，确保联系畅通并做好值班记录，

六、值班安排表：（其中值班领导为电话值班）

日期	值班领导	联系方式 (24 小时)	值班人员
10 月 1 日—10 月 3 日	田平	13983123667	黄明亚
10 月 4 日—10 月 7 日	陈沪蓉	13308391767	张付云

七、值班驾驶员：

日期	值班驾驶员	联系电话
10 月 1 日—10 月 3 日		
10 月 4 日—10 月 7 日	陈波	13018390006

八、为了严格考勤，请各单位于节后上班第一天（10 月 8 日）上午 10：00 前组织查岗并将本单位员工出勤情况汇总上报股份公司办公室。（传真：023—89885201）

重庆桐君阁股份有限公司

2014 年 9 月 26 日



重庆桐君阁股份有限公司办公室

2014 年 9 月 26 日印发

拟稿：杨雪

核稿：杨雪
