

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2014〕321号

签发人：袁永红

关于中秋放假的通知

各公司：

中秋节即将来临，根据国家规定，结合公司实际情况，经股份公司领导研究决定，现将中秋放假及相关事宜通知如下：

一、各公司放假时间为3天，即2014年9月6日至9月8日放假休息。

二、节日期间，各单位应组织抓好消防、基建、交通及防洪、防盗等工作，同时要求职工自觉遵守公共秩序，做好自身安全工作。

三、节日期间用车按集团公司[2000]388号文件及太极发[2004]135号文件精神执行。务必保证用车安全，各单位上报用车申请必须先经本单位第一负责人复核，并于9月2日下午17:00前报股份公司办公室。（联系电话：023—89885200，传真023—89885201），由办公室汇总后报董事长或总经理审批后上报集团公司。逾时未报者，按私自用车处理。

四、各单位放假期间必须根据实际工作情况安排相关领导、工作人员和保卫人员值班，做好值班记录。值班安排表必须于9月3日上午下班前传至股份公司办公室（传真：023—89885201）。各单位每天16:00—16:50向股份公司值班室报平安。

五、节日期间各单位值班领导、部门负责人必须24小时开机，确保联系畅通并做好值班记录。

六、值班安排表：（其中值班领导为电话值班）

日期	值班领导	联系方式 (24小时)	值班人员
9月6日	蒋茜	13908325747	张洪民
9月7日			张洪民
9月8日			陈蓉

七、值班驾驶员：

日期	值班驾驶员	联系电话
9月6日	宁卫	13608360096
9月7日		
9月8日		

八、为了严格考勤，请各单位于节后上班第一天（9月9日）上午10:00前组织查岗并将本单位员工出勤情况汇总上报股份公司办公室。（传真：023—89885201）

重庆桐君阁股份有限公司

2014年9月2日



重庆桐君阁股份有限公司办公室

2014年9月2日印发

拟稿：肖进

核稿：肖进