|  |
| --- |
| 太极大药房领导班子民主生活会会议纪要 |
| 会议地点：太极大药房连锁有限公司董事长办公室 |
| 会议时间：2014年9月11日14：30-16：00 |
| 参会人员：卢勇、蒋炜、李坚、郑宙慧、钟起荣、杨晓春 |
| 会议纪录：围绕“四风”建设开展领导班子的批评与自我批评 |
| 会议内容：  1李总宣布此次活的主要内容.  1.1会议三大主题   1. 分别学习资料（邮件），了解查找问题的要求。 2. 班子成员对照中央八项规定、三严三实、四风，撰写对照检查材料。 3. 检查材料不能写成工作总结，不能以字多少定优劣，最好能提出“抓作风促改革，降成本增效益，改进服务提升行业水平”的思路措施。   1．2活动开展情况  1）3月19日股份公司第二批教育实践活动动员会后，公司成立了教育实践活动领导小组，4-9月的第二批教育实践活动正式开始。  2）4月2日太极大药房支部动员会，4月11日转发《党的群众路线教育实践活动》学习资料汇编（邮件，资料60页）。  3）5月14日党员和积极分子统一观看学习6集教育片。  4）7月9日股份公司党委学习宣传第一阶段总结会，公司上半年降阻200万元和经营毛利率大幅上升(其中中药毛利率达42%)收到上级党委肯定。  5）8月19日学习集团相关党群简报。  6）9月11日专题民主生活会、专题组织生活、民主评议。  1.3请卢总作为联络人对班子民主生活会提思路  2卢总的批评与自我批评：  2.1本次民主生活会类似于2004年“三讲”，先学习、后总结。  2.1.1领导班子对员工提出的问题和意见进行认真回复  2.1.2领导班子之间也要针对性提出问题和不足。  2.1.3作为四川分管领导，整合资源使用能力需要改进。  2.1.4希望大家负责任地给他人提意见，也希望提出问题  2.2卢总个人对照情况  2.2.1公务费用都列清楚。发生的时间6万元/年，32次/年。  2.2.2公车的使用情况。以公司为优先使用。  2.2.3办公面积和办公设备。20平方米，办公桌和办公用电脑  2.2.4个人住房情况  两处房产，资金来源是6年的年终奖。  另外08年购置141平米，民生银行房货。  2.3四风对照  2.3.1形式主义：讲理论多，实践少了  2.3.2官僚主义：在外工作时间比在店时间多，与店长99家的沟通未完成，本年度任务差5%，利润15%的差异；在各位听取意见时，只提建议，落实较少。  2.3.3享乐主义：遇到工作难题中有畏难情绪，在商品管理中，有一些问题，产品管理结构调整中，中药调整的比较到位，成药的清理过程中，结合市场变化考虑问题多，达到目标少；到药店现场较少，联系的自贡到现场较少；对个人待遇有意见，保障生活有难度希望有更多动力工作，现有的激励条件就是双增长来保障增长。  2.3.4奢迷主义：1）在接待上，较往常逐年下降，偶有超标的时侯，切不可为公司利益去违法，切不可为公司利益为别人送钱。2）总店的经营中，对客户房东的节假日礼品。3）部分会议到场外去开工。  2.4整改措施  2.4.1思想上端正态度，正视问题。  2.4.2集采的到货率、任务达成、个人工作作风、个人工作态度要端正。  2.5请大家进行批评  3、李总：  3.1四风对照  3.1.1形式主义：支部建设没有落实到，需要将委员进行充实；中药的管理方法中，任务加紧完成，创新方法，为总体销售贡献；仓库的激励方案和降费用方案中进行调整 ，将成都的52家送货转为“自送”；行政用车中会有困难和压力；团支部工作的组织建设，增强党团工作，团支部书记需要增补。  4蒋总：  4.1对照四风建设  形式主义：个人学习资料不够，学习上存在形式主义；多参加公司党团活动；工作中部分有始无终；  官僚主义：呼吁待遇多一些，工作中实际工作落实上力度需要加强；  奢迷主义：将公司利润和成本为第一考虑因素；在客户和同事聚餐中尽量从俭；未报销过一次业务招待费用。  5杜总 ：  5.1对照不足  党的理论知识学习不够；工作中高标准严要求不够；脱离实际，没到门店中去。  5.2整改措施：多加强到门店中去；在对外协调沟通中，换种方式解决问题。  6郑宙慧  6．1三公：  没有配置专门公车  没有公费招待费发生  没有专用办公室。  个人财产：玉林西路一处，绵阳园艺山一处。主要是银行  6．2对照四风自查  **1）形式主义方面。**充分了解竞争对手药房的品种优势、价格特征、促销方式，针对性做出差异化的品种策略、价格策略、促销策略，提升公司的竞争力。  总体上来说注重市场调研  2）官僚主义方面存在的问题。在个人工作作风中坚持一切从市场中来，一切回到市场去。负责外销过程中，不仅与团队员工一起到各大企事业单位了解客户的需求，切实了解客户对健康产品及服务的个性需求，私人定制客户个性化的需求，低成本高效率地完成客户需求为使命。  3）享乐主义方面存在的问题  制定了每周三天在店上，每季度巡店一次的工作纪律，让我们所有的决策从市场有效信息中来，同时及时了解市场对我们的决策的反响，以避免决策偏离而造成的促销、人力、物力资源浪费。  7钟起容  7．1三公  有经济实用房一处。主要全家工资收入购买。  7．2对照四风自评  1）没有用集体经费支出。没有从事任何其它的收入。未参与公司任何工程。党性修养需要提高，忽略继续努力工作的冲劲。  2）工会工作中需要加动力；有些工作拖拉了，水电气的审核中有些滞后；  3）加强学习，联系群众中，和员工的沟通中遇到的问题没有及时反馈回公司。  7．3整改措施  今后要严于律已。  8杨晓春：  8．1三公  接待费用：没有报销费用的情况；房东的费用谈判就是自已解决支付。  公车的使用：公交车去不到的地方申请用车。  住房：九眼桥的自有房一处，同父母亲支持加个人公司给以赔偿收益给保障。  廉洁自律：收到好处大部分予以回绝，收了的都上交给公司。  工作中：与房东的沟通和方式方法上需要加强。  卢总：   1. 加强四风的学习； 2. 不要随意转发任何不确定的信息； |