

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2014〕789 号

签发人：白礼西

关于下发 2014 年度“减员增效”指标等相关事宜的通知

各公司、厂：

在集团公司“节本降费”的指导思想下，各单位通过 2012 年和 2013 年的努力，以“严控人员进口、减少不必要劳动用工”等措施，较为圆满地完成了集团公司下达的减员任务。根据集团公司定员、定额及扁平化管理工作要求，为加大人事制度改革力度，提升企业竞争力，将持续开展 2014 年度“减员增效”工作，现将相关事宜通知如下：

一、减员指标：2014 年度全集团减员指标以“绝对减员”与“相对减员”相结合，减少不低于 500 人，降费不低于 1000 万元，其中包括根据集团公司“扁平化”工作要求后勤转岗至

生产、经营一线人员（含转岗至太极水销售人员）及“绝对减员”人数（具体指标详见附表一）。

二、减员指导思想

1、以自然减员为基础，继续挖掘不必要劳动用工，实现“绝对”减员。

2、严控人员进口，努力盘活现有内部人力资源，确保 2014 年在册人数不高于本单位 2013 年年末人数。

3、通过流程再造，实现机构、人员优化，加大后勤人员向生产、经营一线转岗力度。

4、通过机械设备自动化及先进的经营管理模式，提高工作效率，加大人均产出率。

5、各单位高度树立减员增效意识，通过定员定额，提升产能及效益。

三、组织机构

1、集团公司成立 2014 年“减员增效”领导小组，负责下发减员指标，制定具体实施办法并指导、督促工作的有效开展。

组长：白（礼西）董事长 常务副组长：冯（黎晖）总

副组长：姚琳、李健 成员：马永忠、聂幽、王戡、

雷建英、罗梅

2、各单位应成立本单位“减员增效”工作组，主要负责制定并实施本单位的“减员”方案，各单位第一负责人任组长，亲自落实并督促工作的实施、开展情况。

四、减员、降费措施

1、根据减员指标，本单位结合实际情况详细分析自身减员点，确定可行性减员方案。

2、严格依据《劳动合同法》及《关于集团公司“扁平化

管理”机构精简及人员优化意见的通知》，加大对待岗人员的处理力度，实现绝对减员。

3、鼓励后勤人员从事生产、经营工作，通过“竞争上岗”等措施完成后勤人员向生产、经营一线转岗 20%（含转岗至太极水销售人员）。

4、精简组织机构，进一步明确各岗位工作职责及工作量，实行定员、定额。

5、各单位全面清理本单位离（辞）职、不在岗、借调（外派）人员五险一金欠费情况并妥善处理，减少人力成本浪费。

6、通过技术革新淘汰落后产能，引进现代化设备，减少人工操作，提高工作效率。

五、减员考核

根据“绝对减员数”、“后勤人员转岗至一线人数”（含转岗至太极水销售）、“人均产出率”三项指标综合考核，考核时间段为 2014 年 1 月 1 日至 2014 年 12 月 31 日。考核主要原则为：

1、截止 2014 年 12 月 31 日，本单位在册人数不得高于 2013 年年末人数，其中，季节性用工 2014 年平均人数不得高于 2013 年平均人数。

2、通过机构整合、人员精简，后勤人员转岗比例至少达到 20%。

3、2014 年度人均产出率不得低于 2013 年度人均产出率。

4、各单位各类用工均应在集团公司批复的指标范围内，因战略发展规划新增生产线、产能或经营项目而增加的人员编制，以集团公司批复为准，增加的人员及费用不纳入考核。

5、2014 年集团统招的大中专毕业生纳入各单位人员考核

指标。

6、2015 年一季度，集团公司人事处、总经办管理科、审计处将组队检查各单位 2014 年度“减员增效”完成情况。

六、其他

1、各单位应在集团公司“扁平化”管理大环境下，高度重视减员工作，稳步、有序开展，顺利完成减员指标。未下达减员指标的单位，也应积极、主动推动此项工作。

2、为全面、适时掌握减员进度，各单位于每月 5 日前按“2014 年减员数据统计表（表二）”格式向集团公司人事处上报相关数据（样表附后，其中 1 至 6 月份数据在 6 月份报表中统一汇总）。务必保证数据的真实性，不得故意瞒报、漏报及错报。

联系人：王 戡 电话：023-89886333

雷建英 电话：023-89886319

传 真：023-89886339 电子邮箱：173998900@qq.com

特此通知。

附件：1、2014 年各单位减员指标

2、2014 年各单位减员数据统计表



太极集团有限公司办公室

2014 年 6 月 18 日印发

拟稿：王戡

校核：王戡
