

招聘启事

各公司、厂：

因工作需要，经研究决定，拟面向全集团公开招聘、选拔达州太极医药有限责任公司总经理、销售总公司营运专员及驻外办事处财务、物流人员，具体需求如下：

一、达州太极医药有限责任公司总经理

（一）单位简介

达州市太极医药有限责任公司位于达县南外镇保险街 300 号，2011 年 2 月进驻达州市场，目前拥有两家直营药房，是省药监局 GSP 认证企业。现由重庆桐君阁药厂统一管理，公司现有员工 25 名，2014 年全年销售任务 1250 万元，1-5 月实现销售 611 万元，同比增加 268 万元。

（二）人员要求

- 1、大专及以上学历，医药及管理相关专业者优先；
- 2、身体健康，年龄 45 岁以下，性别不限；
- 3、有较强的沟通协调能力和适应长期驻外工作；
- 4、在商业系统从事商业管理或工业系统从事商务工作三年以上者优先。

（三）待遇：年薪+绩效奖金，平均年收入约 10 万元。

二、销售总公司营运专员 2 名

（一）人员要求

- 1、中专及以上学历，药学、市场营销相关专业优先；
- 2、工作认真负责，责任心强；
- 3、有较强的组织策划、沟通协调能力和；
- 4、有药店运营管理经验或营销一线工作经验者优先；

（二）工作职责

- 1、负责集团公司所有产品在成都德仁堂药业及四川杏林医药两家连锁公司的首推、上柜、陈列等工作；
- 2、负责销售策划、促销活动开展；
- 3、参与连锁公司日常门店巡店工作；
- 4、负责连锁公司店员培训工作；

5、负责销售信息收集和反馈工作等；

(三) 工作地点：成都市区。成都片区单位人员优先。

(四) 待遇：基本工资+绩效奖励，基本工资 6 万元/年，绩效奖励按销量增长部分考核后发放。

三、驻外办事处财务人员 1 名

(一) 人员要求

1、财会相关专业大专及以上学历，持有会计从业资格证书，能熟练操作计算机；

2、身体健康，责任心强，愿意从事驻外工作，原则上不低于两年；

3、有财务工作经验者优先；

(二) 待遇：基本工资+驻外补助+年终奖+绩效奖，平均年收入约 6.5 万元。

四、驻外办事处物流人员 1 名

(一) 人员要求

1、中专及以上学历，能熟练操作计算机；

2、工作认真负责，吃苦耐劳，能稳定从事驻外工作 2 年以上。

(二) 待遇：基本工资+驻外补助+年终奖+绩效奖，平均年收入约 6.5 万元。

五、招聘流程

1、请有意愿从事以上工作的人员详细填写“应聘申请表”(样表附后)，由本单位人事职能部门审核相关信息后于 2014 年 6 月 13 日前传真至集团公司人事处。

2、由集团公司人事处根据报名情况统一组织相关部门进行考核、面试，合格者经本单位第一负责人同意，报集团公司董事长审批后办理调动享受相应待遇。

3、请各单位人事职能部门务必将本通知张贴在公司醒目位置，主动宣传，积极动员，并推荐符合要求的相关人员参加面试。

人事处联系人：程晗 023-89886364 传真：023-89886339



应聘申请表

| | | | | | | | |
|------------|---|------------|-----|-----------|------|------|--|
| 姓 名 | | 性 别 | | 年 龄 | | 政治面貌 | |
| 毕业学校 | | | 专 业 | | | 学 历 | |
| 现工作单位及岗位 | | | | 职 务 | | | |
| 兴趣、爱好 | | | | 特 长 | | | |
| 参加工作时间 | | 职称、职（执）业资格 | | | 联系电话 | | |
| 应聘岗位 | | | | | | | |
| 工作简历 | 起止时间 | 单位及岗位 | | 主要承担的工作内容 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 人事职能部门审核意见 | <p style="text-align: center;">经审核，以上个人信息真实 无误。</p> <p style="text-align: right;">负责人签字（章）：</p> | | | | | | |
| 初试意见 | | | | | | | |
| 备注 | | | | | | | |