

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2014〕284号

签发人：白礼西

关于召开商业专项工作会的通知

重庆桐君阁股份有限公司：

为推进商业系统各业态基础管理工作快速升级，进一步加强集采、零售、批发、中药材、医院销售等专项工作的开展，提升商业经营效益。经集团公司研究，决定召开商业系统专项工作会，现将相关事宜通知如下：

一、会议时间：

2014年3月14日—15日，上午10:00-12:30，下午15:00-18:30。

二、会议地点：长寿湖太极岛会议中心

三、参会人员：

1、集团参会领导：董事长、李志超、李阳春、王志光、林世元、徐幼玲、方廷荣、刘永升、张晓星、崔海燕、冯黎晖、杨靖、万长华、总经办、财务处、审计处、人事处、监察处第一负责人、总经办商管科、管理科。

2、桐君阁股份公司参会人员：股份公司总经理级干部，财务部、零售部、快批部、中药部、零售集采中心、品管部第一负责人。

3、其他参会人员：桐君阁新连锁公司、四川太极大药房、成都西部、批发公司、绵阳药业（含绵阳太极大药房）、自贡医药、德阳荣升、德阳大中、涪陵医药公司、永川中药材公司、重庆中药材公司、保健品公司、四川中药饮片厂、重庆中药饮片厂等公司董事长、总经理。

四、会议内容：

（1）审议以下 6 项工作方案：

- 1、零售集采方案
- 2、零售系统扭亏增效措施
- 3、两大物流转型方案
- 4、中药经营增效措施
- 5、批发业态增效措施
- 6、股份公司 2014 年经营计划及增效措施

（2）确定《桐君阁零售商品基本目录（2014 年版）》、《集采目录》主要优选品种；

五、会议资料准备：

请股份公司根据会议内容准备相关材料，材料要求：A4 纸

双面、小四号宋体字，各项材料打印 30 份统一交由桐股办公室，并于 3 月 13 日晚交总经办商管科代蜜处。

六、会务工作：

1、会务工作由总经办商管科负责，桐君阁股份公司办公室协助，请股份公司于 3 月 11 日下班前将参会人员名单报总经办商管科：代蜜（电话：023-89886731，传真 023-89886741）。所有参会人员原则上不得请假，特殊情况不能到会的须报集团公司董事长批准并告知会务组。

2、会议资料发放及会议记录由总经办商管科、股份公司办公室负责。

3、本次会议不得自行带车，所有参会人员于 2014 年 3 月 13 日下午 4：00 在黄龙花园统一乘车前往。

特此通知。

附件：1、2014 年商业专项工作会会议议程

2、参会人员回执



抄送：总经办。

太极集团有限公司办公室

2014 年 3 月 6 日印发

拟稿：向春蓉

校核：代蜜

附件 1

2014 年商业专项工作会会议议程

时间	主持人	议 程	
3 月 14 日	李阳春	齐唱《太极好儿男》	
		议题	发言人
		零售系统扭亏增效措施	黎涛
		两大物流转型方案	钟浩
		中药经营增效措施	田平
		批发业态增效措施	何建波
		股份公司 2014 年经营计划及增效措施	袁永红
3 月 15 日		零售集采方案	罗晓燕
		确定《桐君阁零售商品基本目录》、《集采目录》主要优选品种	
		集团领导讲话	
	齐唱《歌唱祖国》		

附件 2

参会人员回执表

序号	单位	姓名	性别	职务	联系电话
1					
2					
3					
4					
5					
.....					