

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2014〕97号

签发人：袁永红

重庆桐君阁股份有限公司 关于召开 2014 年质量工作会的通知

各公司：

按年度工作计划要求，股份公司定于 4 月 9 日召开商业系统质量管理工作会议，现将相关事宜通知如下：

一、会议时间

会议时间：2014 年 4 月 9 日 9:10~17:30 开会；

会议报到时间：主城区以外的人员原则上在 2014 年 4 月 8 日 14:00 至 16:30 报到；主城区内的人员于 2014 年 4 月 9 日 9:00 之前报到。

二、会议地点

重庆桐君阁股份有限公司四楼会议室

三、参会人员

各公司分管质量的领导、质量管理机构负责人（各公司分别通知各自所管辖的分中心质管员参会）、各连锁公司及分公

司质量管理人员、股份公司中药部、集团公司质监处及有关领导。

四、会议主要内容

（一）质量意识教育培训

- 1、2013 年重大质量事件回顾；
- 2、学习贯彻国家近期颁布的质量管理的法规文件；
- 3、新版 GSP 贯彻实施交流。

（二）质量工作会

1、各单位对 2013 年质量工作进行总结，简要报告本企业在质量管理方面完成的主要工作和存在的主要问题以及防范质量风险的措施；

2、传达集团公司生产大会精神；

3、报告集团公司 2013 年对商业系统质量工作检查考核结果和整改要求；

4、质管部对今年质量管理工作及 GSP 认证进行强调；

5、各级领导讲话。

五、工作总结材料要求

主要工作和主要问题各不超过五条。文字简洁，条理清楚；宋体，小四号字，双面打印，文字内容不超过两页。总结（电子版）请于 4 月 2 日前报股份公司质管部。

六、发言时间要求

原则上每个公司发言不超过 5 分钟。

七、会务工作

会务工作由股份公司质管部负责，请各公司将《参会人员回执单》（见附件）于 4 月 2 日前报股份公司质管部欧德明部长（电话：023-88328787、13368080586、传真：023-89885270、邮箱：tjgzgb@163.com）。

八、其他注意事项

- 1、如有特殊情况不能参会，应报袁（永红）董事长批准；

2、请参会人员务必带上本人身份证，以便住宿登记；

3、会议统一住宿酒店：重庆市凤凰佳居酒店有限公司；
酒店地址：重庆市渝中区南纪门凤凰台 6 号；酒店联系电话：
02363557444；原则上主城区以内的人员不安排住宿；本次住宿由桐君阁股份公司统一结账。

重庆桐君阁股份有限公司

2014 年 3 月 27 日



抄送：朱（志颖）总，质监处

重庆桐君阁股份有限公司办公室 2014 年 3 月 27 日印发

附件：

参会人员回执单

序号	姓名	性别	是否 住宿	工作单位	联系电话	备注