

太极集团有限公司 工会委员会文件

太极工发[2014] 4 号

签发人：陈建国



太极集团有限公司工会 关于转发《重庆市涪陵区总工会〈关于清理和规范 困难职工建档工作的通知〉》的通知

各公司、厂工会：

为了进一步加强和完善困难职工档案的建立、管理工作，全面、真实、及时地掌握困难职工状况，为开展送温暖帮扶救助活动提供可靠依据，从而将困难职工的帮扶工作真正落到实处，集团公司工会决定在涪陵区总工会帮扶工作的指导思想下，开展 2014 年度困难职工档案的清理和规范工作，具体操作事宜严格按照涪工会发[2014]32 号文件要求执行。现将《重庆市涪陵区总工会〈关于清理和规范困难职工建档工作的通知〉》（涪工会发[2014]32 号）转发给你们，请遵照执行。

针对涪工会发[2014]32 号文件精神，提出以下几点注意事项：

一、注意困难类别的界定。职工建档申请表中的“困难类别”共三类：低保户、低保边缘户、意外致困户，归类的标准是以家庭的人

均月收入来定性。唯一例外的就是，在“低保户”类，必须持有低保证，如果家庭人均月收入低于 330 元，而无低保证的，则困难类别为低保边缘户。

二、原则上对已建档仍符合困难职工建档条件的，不再重新申报，但如有相关信息发生变化，如电话号码变更、家庭住址变更等情况，必须重新填报困难职工/农民工建档申报表，并在变化信息栏用黑体字提示。凡申报建档的困难职工（农民工）必须为在岗、病退和内退员工，退休员工不能申报建档。同时做到困难职工的动态管理，要求随时致困，随时申报建档，一旦脱贫，及时申报脱贫。

三、及时掌握困难职工的脱贫情况。对于涪工会发[2014]32 号文件中强调的工作要求，必须对本单位的困难职工逐一进行调查摸底，对符合脱贫条件的必须一律《_____涪陵区建档困难职工脱贫登记表》（附件 3）申报脱贫。

四、申报建档的困难职工所提交的资料必须齐全且符合要求，对于不符合要求的档案一律退回本单位，在集团公司工会限定的时间内未上报合格档案的，不再予以受理。

五、《涪陵区困难职工/农民工建档申请表》（附件 1、附件 2）必须双面打印。

六、时间要求。困难职工档案的清理和规范工作必须在 4 月 5 日之前完成，随后集团工会将在“工会帮扶工作管理系统”中录入完善，以便涪陵区总工会和全总审核。各单位必须将纸质文档和电子文档一

并报集团工会。

集团工会邮箱：tjjtgh@126.com

联系人：谭礼芬

联系电话：023-89886781

特此通知。

附件：《重庆市涪陵区总工会〈关于清理和规范困难职工建档工作的通知〉》



太极集团有限公司工会

2014年3月13日

太极集团有限公司工会

2014年3月19日印发

拟稿：谭礼芬

校对：廖 民

（共印5份）

重庆市涪陵区总工会电子公文

电子公文专用章

涪工会发〔2014〕32号

核收：

重庆市涪陵区总工会 关于清理和规范困难职工建档工作的通知

涪陵新区、各工业园区工委，各乡镇（街道）、局（委、司）工委，区教育局，各直属基层工会：

建立健全困难职工档案是对困难职工实施帮扶救助的前提，困难职工档案是工会帮扶救助的重要依据。为进一步加强困难职工信息和建档工作的规范性，为工会系统“六节”送温暖、“金秋助学”、“日常生活救助”等帮扶工作提供准确数据和对象，及时、准确、全面了解 and 掌握我区困难职工的动态信息。按照市总工会新要求，区总工会决定在原建档的基础上进行一次全面梳理和规范建档。现将有关事项通知如下：

一、建档的对象

（一）困难职工建档的对象

下列三种困难职工均可建档：

1、低保户。家庭人均月收入在 330 元以下(包括 330 元), 经政府救济后生活仍十分困难的职工。

2、低保边缘户。家庭人均月收入在 331 元—396 元之间 , 但由于职工及职工供养直系亲属因患重大疾病、子女上学或家庭意外灾难等原因不能维持基本生活且造成家庭负债的困难职工。

3、意外致困户。因各类灾害或重大意外事故造成生活特别困难的职工。

(二) 困难农民工建档的对象

同时满足下列四个条件的农民工方可建档 :

- 1、以工资为主要收入来源 ;
- 2、有固定的工作单位并签订一年以上的劳动合同 ;
- 3、因子女上学、本人或家庭成员患重大疾病 , 家庭或家庭成员遭遇自然灾害或重大事故等因素造成家庭生活特别困难并需要长期帮扶 ;
- 4、工会会员。

二、困难职工 (困难农民工) 须建档提供的资料

- 1、职工本人身份证复印件 ;
- 2、工作单位提供的证明 ;
- 3、帮扶站对建档职工收入家庭经济困难的证明材料 ;
- 4、困难职工致困原始材料的复印件 (如 : 子女学生证及缴学费收据复印件、职工本人及家庭成员患重大疾病诊断书

及治疗费用复印件等)；

5、涪陵区困难农民工建档申请表或涪陵区困难职工建档申请表；

6、困难职工、困难农民工向涪陵区困难职工帮扶中心申请建档的申请书；

7、农民工须提供 1 年以上的劳动合同及工会会员证复印件。

三、工作要求

1、高度重视、认真梳理。各级工会组织要提高认识，落实专职人员按照建档标准，对本系统、本单位困难职工（困难农民工）家庭进行走访、调查摸底、逐户清理。及时更正信息、调整档案，真正实现困难职工档案规范化、动态化、网络化。在清理过程中，要特别注重对下列四种人员的清理。一是家庭人均月收入增加，且超过建档困难职工（农民工）人均月收入标准；二是子女大学毕业并参加工作，且超过建档困难职工（农民工）人均月收入标准；三是因收入增加，偿还负债或意外事故影响相对减轻，基本维持家庭正常生活；四是建档农民工未与单位按时签订劳动合同，并离开原单位另谋职业。

2、严格程序、认真核实。各级工会要深入调查、认真核实。将不符合建档标准的困难职工填报《涪陵区建档困难职工脱贫登记表》(附件三)报区困难职工帮扶中心，并在“工

会帮扶工作管理系统”中将其注销。新增困难职工须填报《涪陵区困难职工建档申请表》(附件一),新增农民工须填报《涪陵区困难农民工建档申请表》(附件二),相关人员签字并加盖公章,同时附上需要提供的材料上报涪陵区困难职工帮扶中心。

3、对照要求、按时完成。全区清理困难职工档案工作截止时间为6月30日,对没有在规定时间内完成困难职工清理工作的单位,区总工会将对各单位已建档的所有困难职工职工全部注销,造成的一切后果由各单位自行负责。区总工会将于7月至8月进行抽查。

涪陵区困难职工帮扶中心联系电话:72807397

- 附件:1、《涪陵区困难职工建档申请表》
2、《涪陵区困难农民工建档申请表》
3、《涪陵区建档困难职工脱贫登记表》
4、填表说明

重庆市涪陵区总工会

2014年3月11日

附件 1

涪陵区困难职工建档申请表

职工编号							困难类别			
姓名	民族	性别	政治面貌	身份证号	出生日期	健康状况	残疾类别	工作状态	劳模类型	
住房类型	建筑面积	手机号码		其他联系方式	邮政编码	工作时间	所属行业	婚姻状况	户口类型	
家庭住址				工作单位		单位性质	企业状况	是否单亲		
本人月平均收入	家庭其他年收入		家庭年度总收入		家庭人口	家庭月人均收入	户口所在地行政区划	医保状况		
是否有一定自救能力						是否为零就业家庭				
家庭成员	姓名	关系	性别	政治面貌	身份证号	出生日期	健康状况	月收入	身份	单位或学校
主要致困原因					其他(文字描述)					
次要致困原因										
开户银行			支行名称			银行卡号				
附件		附件类型			附件名称		备注			
备注										
建档人			审核人			录入人				

<p>申请人 简要情况 说明</p>	<p>申请人： 年 月 日</p>
<p>基层 单位 工会 意见</p>	<p>经办人(建档人)： 年 月 日</p>
<p>基层 单位 工会 领导 意见</p>	<p>负责人(审核人)： (签字、盖章) 年 月 日</p>
<p>上级 单位 工会 领导 审批</p>	<p>负责人:(签字、盖章) 年 月 日</p>

附件 2

涪陵区困难农民工建档申请表

职工 编号						困难类别					
姓 名	民族	性别	政治 面貌	身份证号		出生日期	健康状 况	残疾类 别	劳动合同 签订时间	合同 期限	
										月	
住房 类型	建筑面积		手机号码	邮政编码	劳模类型	所属行业	婚姻状况	户口 类型			
家庭住址			工作单位		单位性质		企业状况	是否 单亲			
本人月平均 收入	家庭年度总 收入		家庭人口	家庭月人均 收入	户口所在地行政区划				是否 进入 医保		
是否有一定自救能力			是否为零就业家庭								
家 庭 成 员	姓 名	关 系	性 别	政治 面貌	身份证号	出生日期	健康 状况	月收入	身份	单位 或学 校	
主要致困原因					其他(文字描述)						
次要致困原因											
开户 银行			支行 名称			银行卡号					
附 件		附件名称		附件类型	下载	备注					
备 注											
建档人			审核人			录入人					

<p>申请人 简要情况 说明</p>	<p>申请人： 年 月 日</p>
<p>基层 单位 工会 意见</p>	<p>经办人(建档人)： 年 月 日</p>
<p>基层 单位 工会 领导 意见</p>	<p>负责人(审核人)： (签字、盖章) 年 月 日</p>
<p>上级 单位 工会 领导 审批</p>	<p>负责人:(签字、盖章) 年 月 日</p>

附件 3

涪陵区建档困难职工脱贫登记表

单位盖章：

上报时间：

建档号	姓名	性别	家庭住址	身份证号码	电话	退档原因

附件 4

填 表 说 明

1、困难类别：请填写“低保户”、“低保边缘户”或“意外致困户”。

2、政治面貌：请填写“中共党员”、“共青团员”、“群众”、“民主党派”或“其他”。

3、身份证号：必须是 15 位或 18 位。

4、健康状况：请填写“良好”、“癌症”、“心血管病”、“脑血管病”、“尿毒症”、“精神病”、“肝病”、“血液病”、“糖尿病”、“肿瘤病”、“腰颈椎病”、“高血压病”、“肺病”、“一般疾病”、“残疾”。

其中残疾类型包括：

视力残疾、听力残疾、言语残疾、智力残疾、肢体残疾、精神残疾、多重残疾。

盲-低视力、一级听力残疾、二级听力残疾、三级听力残疾、四级听力残疾、一级言语残疾、二级言语残疾、三级言语残疾四级言语残疾。

一级智力残疾（重度）、二级智力残疾（重度）、三级智力残疾（中度）、四级智力残疾（轻度）。

一级肢体残疾（重度）、二级肢体残疾（中度）、三级肢体残疾（轻度）。

一级精神残疾（重度）、二级精神残疾（中度）、三级精神残疾（轻度）。

一级盲、二级盲。

一级低视力、二级低视力。

5、工作状态：困难职工请填写“在岗”、“下（待）岗”、“内退”。农民工请填写“在岗”。

6、劳模类别：请填写“非劳模”、“全国劳模”、“省部级劳模”、“地市级劳模”或“其他”。

7、住房类型：请填写“自建房”、“商品房”、“经济适用房”、“两限房”、“承租单位公房”、“政府廉租房”、“租房”或“其他”。

8、建筑面积：请填写“20 以下”“20 至 50”、“50 至 70”或“70 以上”。

9、手机号码和其他联系方式任填其一。

10、所属行业：请填写“农、林、牧、渔业”、“采矿业”、“制造业”、“电力、热力、燃气及水生产和供应业”、“建筑业”、“批发和零售业”、“交通运输、仓储和邮政业”、“住宿和餐饮业”、“信息传输、软件和信息技术服务业”、“金融业”、“房地产业”、“租赁和商务服务业”、“科学研究和技术服务业”、“水利、环境和公共设施管理业”、“居民服务、修理和其他服务业”、“教育”、“卫生和社会工作”、“文化、体育和娱乐业”、“公共管理、社会保障和社会组织”或“国际组织”。

11、婚姻状况：请填写“未婚”、“已婚”、“离异”或“丧偶”。

12、户口类型：请填写“非农业”或“农业”。

13、单位性质：请填写“国家机关/事业单位”、“国有企业”、“集体企业”、“民营/私营/个体企业”、“与港澳台合资/合作”、“中外合资/合作”或“其他”。

14、企业状况：请填写“亏损企业”、“改制企业”、“关闭破产企业”、“正常”或“其他”。

15、是否单亲：请填写“是”或“否”。

16、“本人月平均收入”、“家庭其他年收入”、“家庭年度总收入”、“家庭人口”、“家庭月平均收入”(“家庭年度总收入”和“家庭人口”和“家庭人均月收入”这三项由系统根据“本人月平均收入”和“家庭其他年收入”自动算出)。

17、医保状况：请填写“无医保”、“城镇职工医保”、“城镇居民医保”、“新农舍”或“其他”。

18、家庭成员关系中，关系请填写“父亲”、“母亲”、“丈夫”、“妻子”、“儿子”、“女儿”、“公公”、“婆婆”、“岳父”、“岳母”、“兄弟”、“姐妹”或“其他”，政治面貌、身份证号、健康状况参见前文所述，身份请填写“劳模”、“在岗”、“下(待)岗”、“失(无)业”、“退休”、“离休”、“病退”、“病休”、“内退”、“农民”、“农民工”、“研究生”、“大学生”、“中职中技生”、“高中生”、“初中生”、“小学生”或“幼儿”。

19、是否有一定自救能力：请填写“是”或“否”。

20、是否为零就业家庭：请填写“是”或“否”。

21、主要致困原因：请填写“本人大病”、“供养直系亲属大病”、“意外灾害”、“残疾”、“下岗失业”、“收入低”、“自然灾害”、“重大事故”、“子女上学”、“其他”中的一项。

22、次要致困原因(最少0项，最多3项)：请填写“本人大病”、“供养直系亲属大病”、“意外灾害”、“残疾”、“下岗失业”、“收入低”、“自然灾害”、“重大事故”、“子女上学”中的零项或多项。

23、开户银行：请填写“中国建设银行”。

- 24、支行名称：此项必须填写。
- 25、银行卡号：必须是 16 位或 19 位。
- 26、建档人：系统管理人员；审核人：为单位领导。
- 27、附件：1、职工身份证双面复印件；2、单位或户口所在地社区（街道）开具收入证明；3、低保户提供低保证复印件；4、残疾人附残疾证复印件 5、遭受意外灾害需提供意外灾害情况证明 6、本人或家庭成员重病大病的需提供医院诊断书、出院发票总费用复印件 7、子女上学致困的需提供录取通知书（在校生提供学生证）、学费通知单（学费缴费发票）复印件。8、其他可以证明困难的材料。